



Civica Scuola  
Interpreti e Traduttori  
Altiero Spinelli

## SCHEDA INSEGNAMENTO

Titolo insegnamento: Tedesco

Corso: Relazioni Internazionali

Obiettivi formativi: il corso si prefigge di rendere autonomo lo studente nella di preparazione, pianificazione e redazione di una presentazione orale su argomenti di attualità e di comunicati stampa di vario genere. Si esaminano i seguenti aspetti della redazione di testi:

Chiarezza e comprensione

Come argomentare in modo efficace

Organizzazione interna di una relazione e di un comunicato stampa.

Si esamineranno aspetti linguistici come la costruzione della frase, Nominalstil, l'uso soggettivo dei verbi modali, coerenza all'interno della frase, del paragrafo e dello scritto in toto.

Gli studenti apprenderanno la tecnica delle mind maps (Tony Buzan) e la utilizzeranno per redigere le loro presentazioni.

Metodologia formativa: Settimanalmente gli studenti elaborano testi scritti che vengono analizzati e corretti in aula.

Modalità e frequenza delle valutazioni in itinere: una prova di valutazione continua orale e una scritta.

Modalità di verifica dell'apprendimento: la somma dei voti di valutazione continua costituisce il voto finale.

Note: internet.

Bibliografia di riferimento

Norbert Franck „Erfolgreich schreiben“ Fischer Taschenbuch Verlag, Frankfurt am Main 2006

Norbert Franck „Schreiben wie ein Profi“ Bund-Verlag, Frankfurt am Main 2005