



SCHEDA INSEGNAMENTO

Titolo insegnamento: Esercitazioni Lingua Tedesco I

Corso: Mediazione Linguistica

Obiettivi formativi: il corso si prefigge di migliorare e consolidare le capacità comunicative dello studente. Le conoscenze richieste all'ingresso del corso devono corrispondere al Zertifikat Deutsch (livello B1).

Ripasso e apprendimento delle strutture morfosintattiche.

Ampliamento del lessico attraverso letture ed esercizi.

La comprensione scritta e orale verrà migliorata attraverso esercizi mirati.

Per quanto riguarda la produzione scritta sono previsti brevi riassunti dei testi letti e l'apprendimento della stesura di alcune tipologie di lettere commerciali con relativo lessico del settore.

La produzione orale verrà esercitata attraverso discussioni, riassunti e relazioni orali.

Ripasso e apprendimento dei seguenti argomenti grammaticali:

Declinazione del sostantivo, uso dell'articolo, declinazione dei pronomi personali, aggettivi possessivi, coniugazione dei verbi forti e deboli, verbi separabili, verbi inseparabili, verbi riflessivi, preposizioni con il dativo, con l'accusativo, con il dativo e l'accusativo, con il genitivo, aggettivi con preposizioni, passivo, congiuntivo II, declinazione dell'aggettivo, gradi dell'aggettivo, verbi che sono separabili e inseparabili, verbi con preposizioni, proposizioni principali e subordinate, congiuntivo I (discorso indiretto), uso soggettivo dei verbi modali.

Lessico:

L'ampliamento del lessico avviene durante tutte le fasi dell'apprendimento linguistico: lettura di testi con relativo riassunto e commento. Presentazione di relazioni orali riguardanti i seguenti temi: le regioni della Germania dal punto di vista geografico, turistico, economico, l'apprendimento delle lingue straniere; consumo; catene della grande distribuzione; relazioni affettive; lavoro e professione; i media ecc.

Le capacità di comprensione scritte e orali vengono migliorate attraverso specifici esercizi di lettura e di ascolto, visione di brevi documentazioni canali televisivi (ARD, ZDF, ecc).

Gli studenti acquisiscono il lessico commerciale, i contenuti e la forma delle seguenti tipologie di lettere commerciali: ricerca di nominativi di eventuali partner in affari; richiesta di offerta; offerta.

Metodologia formativa: lezioni frontali, lavoro individuale e di gruppo, esercitazioni pratiche scritte e orali a casa e in classe, redazione di testi scritti, relazioni orali, discussioni in aula, esercizi di ascolto.

Modalità e frequenza delle valutazioni in itinere: diverse prove di valutazione continua per semestre (ogni prova deve essere positiva), relazioni orali. La somma dei voti di valutazione continua costituisce il 50% del voto finale.

Modalità di verifica dell'apprendimento: esame scritto a fine corso che costituisce il 50% del voto finale.

Note: dispensa a cura della docente, libri di testo, internet.

Bibliografia di riferimento

Libri di testo: M. Perlmann-Balme/S. Schwalb EM Hauptkurs

Kursbuch/Arbeitsbuch, Hueber, München, 2005;

Dreyer/Schmitt „Die neue Gelbe“, Verlag für Deutsch, München, 2006

Rudolf Sachs „Deutsche Handelskorrespondenz“, Max Hueber Verlag, 2005

Axel Hering/Magdalena Matussek „Geschäftskommunikation Besser schreiben“ Max Hueber Verlag, 2007

Quotidiani, riviste, siti e mediateche dei canali televisivi: ARD, ZDF, 3SAT, ARTE, ecc.