

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Alessandra Refolo



Sesso Femmina | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Novembre 2017 – in corso

**Project manager**

PTSCLAS spa, Via Solferino, 40, Milano

- Ricerca, consulenza e formazione con specializzazione nel settore culturale e dello sviluppo territoriale
- Advisory e consulenza strategico-direzionale

Settembre 2013 – Novembre 2017

**Consultant**

Struttura srl, Viale di Villa Massimo, 29, Roma

- Ricerca, consulenza e formazione con specializzazione nel settore culturale e dello sviluppo territoriale
- Advisory e consulenza strategico-direzionale

Novembre 2012 – Maggio 2013

**Addetta ad attività organizzative delle vendite**

Fater Spa. Via Volta, 10, Pescara

- Creazione di piani commerciali e di comunicazione, sviluppo di relazioni con clienti e fornitori, organizzazione e implementazione di attività in-store e di promozione, tracking operativi e gestione della reportistica di follow up. Inserimento nel settore del personal care con riferimento al brand INFASIL.
- Trade marketing, CMO Vendite, mass market

Febbraio 2012 – Maggio 2012

**Stage nell'area funzionale della comunicazione**

Fondazione Forma per la fotografia. Piazza Tito Lucrezio Caro, Milano

- Organizzazione delle diverse attività di Fondazione Forma. Partecipazione alla gestione delle iniziative legate al programma di Membership Forma, all'organizzazione di convegni, di un'asta e all'allestimento di due mostre. Collaborazione con l'ufficio stampa e con la galleria annessa allo spazio espositivo.
- Promozione di attività culturali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 – in corso

**Crediti maturati 96/180, media conseguita 29,5/30**

Università degli Studi Roma Tre, Roma.

- Corso di Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Culturali

2010 - 2012

**Laurea specialistica. Votazione 110/110 cum laude**

Università commerciale Luigi Bocconi, Milano.

- Management in Arts, Culture, Media and Entertainment (corso di laurea specialistica impartito esclusivamente in lingua inglese)

- 2007 - 2010 **Laurea triennale. Votazione 110/110**  
 Università commerciale Luigi Bocconi, Milano
  - Corso di laurea in Economia e Management per Arte, Cultura e Comunicazione
- 2002 - 2007 **Diploma di maturità classica. Votazione 100/100 cum laude**  
 Liceo Ginnasio statale "G. D'Annunzio", Pescara.
  - Indirizzo classico

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime capacità comunicative e spiccato orientamento al lavoro in team.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima capacità di gestione delle responsabilità.  
 Precisione, capacità analitiche, capacità di problem solving e orientamento al risultato.

**Competenze professionali** Ricerca e consulenza per la progettazione di interventi di sviluppo culturale e di valorizzazione del territorio acquisita durante l'esperienza lavorativa di consulenza.  
 Competenze in ambito commerciale acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa nel settore del mass market come addetta ad attività organizzativa delle vendite e trade-marketing.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

**ECDL – European Computer Driving Licence**

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, access).
- ECDL conseguita nel gennaio 2008.
- Ottima conoscenza del sistema operativo Mac OS.
- Ottima conoscenza del pacchetto Iwork (pages, keynote, numbers).
- Conoscenza base del programma Photoshop.
- Ottima conoscenza del software di analisi statistica "SPSS".
- Ottima conoscenza del software di analisi statistica "STATA".

**Patente di guida** Patente B

## ATTIVITA' DI RICERCA

Febbraio 2017 - Gennaio 2018

**Cultore della materia**

Università degli Studi Roma Tre, Roma.

- Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo. Corso di laurea Dams (discipline delle arti, della musica e dello spettacolo - dm 270)

## PUBBLICAZIONI

Febbraio 2017 - Gennaio 2018

Refolo A., I contenuti del monitoraggio e della valutazione, in *Metodi, modelli e strumenti per la misurazione e valutazione degli effetti e degli impatti di natura economica e sociale degli eventi culturali. Il caso della regione Calabria*, a cura di Minuti M., Gangemi

Refolo A., *Gli strumenti del monitoraggio e della valutazione*, in *Metodi, modelli e strumenti cit.*

Refolo A., *Risultati della sperimentazione*, in *Metodi, modelli e strumenti cit.*

Refolo A. – Minuti M., *Effetti della sperimentazione sugli strumenti*, in *Metodi, modelli e strumenti cit.*

Refolo A. – Tibaldi A., *Gli elementi di progettazione del metodo di monitoraggio e valutazione*, in *Metodi, modelli e strumenti cit.*

Refolo A. – Tibaldi A., *Strumenti operativi del modello di monitoraggio e valutazione degli eventi culturali*, in *Metodi, modelli e strumenti cit.*

Marzo 2021

Refolo A., *Raccolta di esperienze di pianificazione culturale urbana. Città italiane in short list - ECoC 2019*, in Argano L., *Guida alla progettazione della città culturale. Rinnovare le geografie, il design, l'azione sociale, la pianificazione nello spazio urbano*, Milano, FrancoAngeli, 2021

## DOCENZE

Gennaio – Aprile 2021

**Fondazione Milano – Scuole civiche di Milano  
Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi: Alta Formazione**

Milano

Corso Organizzatori dello Spettacolo (secondo anno). Modulo di Project Management

Maggio 2020

**Fondazione Milano – Scuole civiche di Milano  
Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi: Alta Formazione**

Milano

“Ideazione e gestione dei progetti culturali e di spettacolo. Introduzione al project management”

Ottobre 2019

**Qua.Dir srl**

Reggio Emilia

“Piano organico di azioni per il rafforzamento del contratto “Rete Cultura” di Reggio Emilia”

- Luglio 2019 **Demetra Formazione srl**  
Reggio Emilia  
“Ideazione, progettazione, promozione e gestione di un servizio culturale”
- Dicembre 2018 **MAS SUPSI in Cultural Management gestito da Fondazione Fitzcarraldo**  
Conservatorio della Svizzera italiana, Via Soldino 9, Lugano  
“Sistemi di governance e modelli organizzativi e gestionali: gli strumenti del Masterplan e del Business plan”
- Ottobre 2016 **MAS SUPSI in Cultural Management gestito da Fondazione Fitzcarraldo**  
Conservatorio della Svizzera italiana, Via Soldino 9, Lugano  
“Sistemi di governance e modelli organizzativi e gestionali: gli strumenti del Masterplan e del Business plan”
- Maggio 2016 **Scuola UMPLI per il patrimonio culturale e il paesaggio**  
Lanciano (CH) - Seminario  
“La progettazione culturale. Strumenti e opportunità”
- Settembre 2015 **Master in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione**  
Università di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Economia e Finanza  
“The UNESCO Management Plan. The case history of Cerveteri and Tarquinia”
- Dicembre 2014 **Master in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione**  
Università di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Economia e Finanza  
“Progettazione finanziata. Le risorse per la cultura a livello nazionale. La legge 77/2006: misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani inseriti nella lista del patrimonio UNESCO”

## ALLEGATI

---

- Principali progetti di consulenza nel settore culturale e dello sviluppo territoriale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”. Attesto inoltre la veridicità delle informazioni fornite”.

Milano, 22/10/2021

Alessandra Refolo

## PRINCIPALI PROGETTI DI CONSULENZA

**BUSINESS CONSULTING:** i progetti di *business consulting* sono legati all'attivazione di interventi strategici e operativi orientati alla sostenibilità di processi di sviluppo. Essi riguardano tanto l'assistenza nella progettazione strategica e nello sviluppo di business model innovativi (sia nelle fasi propedeutiche e di valutazione ex-ante dell'opportunità di implementare un progetto, sia nella definizione delle condizioni funzionali ad una sua fattiva implementazione) quanto la pianificazione economico-finanziaria degli interventi.

**Analisi e valutazione ex-ante dei rischi e dei benefici connessi al progetto che prevede di riunire nello stesso soggetto giuridico i musei civici torinesi (Fondazione Torino Musei) con il Castello di Rivoli – Museo di arte contemporanea e con l'Associazione Torino Città Capitale Europea**

**Periodo:** Settembre 2013 – Ottobre 2013

**Tipologia di attività:** analisi organizzativa del personale e delle funzioni di gestione; valutazione e identificazione delle opportunità e dei rischi derivanti dall'integrazione; analisi economica degli impatti.

**Ruolo:** junior consultant

**Committente:** Compagnia di San Paolo

**Analisi: “Polo del Novecento. Integrazioni funzionali e sostenibilità”**

**Periodo:** Marzo 2014 – Maggio 2014

**Tipologia di attività:** analisi organizzativa delle istituzioni archivistiche, bibliotecarie e museali coinvolte nel processo di integrazione; analisi delle opportunità di integrazione delle istituzioni in termini organizzativi, funzionali e spaziali; valutazione degli impatti della prospettiva di integrazione sulle funzioni gestionali e sul personale; progettazione dell'assetto operativo del nuovo soggetto di gestione; analisi economica ex-ante; pianificazione economica e finanziaria ex-post.

**Ruolo:** junior consultant

**Committente:** Compagnia di San Paolo

**Polo del '900. Incarico per l'analisi finalizzata all'elaborazione del Piano Economico del progetto a regime**

**Periodo:** Giugno 2014 – Giugno 2015

**Tipologia di attività:** aggiornamento dell'analisi organizzativa già condotta sulle pre-esistenti istituzioni; analisi dell'integrazione delle istituzioni e degli impatti della stessa sulle funzioni gestionali e sul personale; progettazione dell'assetto organizzativo e degli assetti operativi del nuovo soggetto di gestione; identificazione e analisi degli scenari di gestione del progetto a regime; configurazione del ruolo e delle funzioni del nuovo soggetto gestore; redazione dei prospetti economico-reddittuali e di investimento degli enti e del soggetto gestore.

**Ruolo:** senior consultant

**Committente:** Compagnia di San Paolo

**Realizzazione dello Studio di Fattibilità per concorrere all'affidamento dei servizi tramite procedura di Project Financing per la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma**

**Periodo:** Novembre 2014 – Febbraio 2015

**Tipologia di attività:** analisi di contesto; analisi dell'offerta e della domanda culturale attuale e potenziale; definizione del profilo quali-quantitativo dei servizi da inserire nella proposta; analisi e definizione dell'assetto economico e finanziario atteso; elaborazione del piano economico-finanziario; elaborazione dello studio di fattibilità asseverato.

**Ruolo:** senior consultant

**Committente:** Società Cooperativa Culture

**“Studio di fattibilità – Santa Maria della Scala”**

**Periodo:** Marzo 2015 – Luglio 2015

**Tipologia di attività:** analisi di contesto; analisi dell'offerta e della domanda attuale e potenziale del luogo; analisi dei processi di gestione dei servizi; analisi della programmazione; conduzione di focus group con i principali stakeholder territoriali; definizione della strategia di gestione; articolazione delle nuove ipotesi di configurazione funzionale degli spazi; progettazione delle aree di attività e dei relativi business model; definizione dell'assetto organizzativo e di *governance*; elaborazione delle prospettive di sostenibilità economico-finanziaria; redazione del *masterplan* di progetto.

**Ruolo:** senior consultant

**Committente:** Fondazione Monte dei Paschi di Siena

**Piano di prefattibilità economica per l'atelier delle arti sceniche presso il Complesso dell'ex tribunale di Firenze****Periodo: Settembre 2015 – Ottobre 2015**

Tipologia di attività: analisi degli stakeholder coinvolti; definizione di un sistema d'offerta tipo; analisi degli spazi e valutazione dei vincoli e delle opportunità di riutilizzo funzionale degli stessi; progettazione dell'assetto organizzativo e degli assetti operativi del nuovo soggetto di gestione; definizione del modello gestionale in termini di ipotesi di esternalizzazione e architettura dei processi; identificazione di ipotesi di capacità produttiva; elaborazione del modello di ribaltamento dei costi tra soggetti interni alla governance ed esterni; elaborazione del conto economico previsionale per il Complesso; definizione di ipotesi di scenario rispetto alla sostenibilità del progetto.

Ruolo: senior consultant**Committente: Fondazione scuola di musica di Fiesole****Servizi di redazione del piano economico-finanziario relativo alla gestione congiunta di: 1) Mura Urbane – Giardino Scotto 2) Arsenali Repubblicani e Torre Guelfa 3) Stazione Marconi e Complesso radiotelegrafico di Coltano****Periodo: Ottobre 2015 – Febbraio 2016**

Tipologia di attività: analisi dello stato di fatto e dei vincoli esistenti; analisi della domanda e dell'offerta attuale e potenziale con riferimento al bacino di utenza e alla stima dei bisogni dell'utenza; elaborazione delle ipotesi funzionali; analisi di benchmark; elaborazione di schede attività per ciascuno dei beni oggetto di studio; definizione della strategia gestionale; configurazione del conto economico previsionale; configurazione dello stato patrimoniale previsionale; configurazione del Piano dei flussi di cassa; configurazione degli Investimenti; valutazione del progetto tramite *sensitivity analysis* e analisi del *break even point*; elaborazione di indici di fattibilità.

Ruolo: senior consultant**Committente: Comune di Pisa****Realizzazione del piano di gestione e del Piano Economico Finanziario per il "Centro Franco Zeffirelli" all'interno del Complesso di San Firenze****Periodo: Febbraio 2016 – Settembre 2016**

Tipologia di attività: analisi strategica delle attività e della mission della Fondazione; analisi del mercato di riferimento; definizione dei target e del posizionamento dell'offerta; definizione dei segmenti d'offerta e della configurazione quali-quantitativa dei servizi al pubblico (servizi museali, di ricerca, di produzione eventi, di formazione e servizi commerciali); elaborazione del modello gestionale; elaborazione del Piano Economico finanziario dell'iniziativa; analisi di scenario dell'integrazione tra il "Centro Franco Zeffirelli" e le restanti attività del Complesso di San Firenze.

Ruolo: senior consultant**Committente: Fondazione Ente Cassa di Risparmio di Firenze****Servizio di realizzazione dell'analisi del pubblico e predisposizione delle linee guida per il marketing strategico e della Fondazione Teatro Fraschini (Teatro Fraschini e Cinema Politeama)****Periodo: Ottobre 2017 – Dicembre 2017**

Tipologia di attività: analisi del pubblico attuale e potenziale; elaborazione e somministrazione di questionari; organizzazione e conduzione di focus group con attori istituzionali; elaborazione dei risultati delle rilevazioni; predisposizione linee guida di marketing (con attenzione a strategie di audience *development* e *retention*).

Ruolo: senior consultant**Committente: Fondazione Teatro Fraschini di Pavia****Progetto di sviluppo dell'Orchestra Giovanile Italiana****Periodo: Giugno 2018 – Ottobre 2018**

Tipologia di attività: analisi dei mercati attuali e prospettici dell'orchestra giovanile italiana; ricognizione dell'attuale configurazione artistica e organizzativa dell'orchestra giovanile italiana; analisi di benchmark; valutazione degli esiti delle fasi di analisi esterna e interna e dell'analisi di benchmark; definizione delle linee di sviluppo dell'orchestra giovanile italiana.

Ruolo: senior consultant**Committente: Fondazione SCUOLA DI MUSICA DI FIESOLE Onlus****Elaborazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali si sviluppo turistico-culturale e di valorizzazione anche paesaggistica del complesso del Real Sito di Carditello e delle aree annesse (opzioni strategiche)****Periodo: Febbraio 2019 – Febbraio 2020**

Tipologia di attività: analisi strategica delle attività e della mission della Fondazione; analisi del mercato di riferimento; definizione dei target e del posizionamento dell'offerta; definizione dei segmenti d'offerta e della configurazione quali-quantitativa dei servizi al pubblico (servizi museali, di produzione eventi, di formazione e commerciali); elaborazione del modello gestionale e del Piano Economico finanziario dell'iniziativa; elaborazione del modello di valutazione delle opzioni strategiche di sviluppo.

Ruolo: senior consultant**Committente: Fondazione Real Sito di Carditello**

**Elaborazione di un Programma di Valorizzazione per il Teatro Rossi di Pisa****Periodo: Giugno 2019 – Aprile 2020**

Tipologia di attività: analisi del contesto territoriale riferimento; analisi territoriale; analisi della domanda e dell'offerta culturale analisi della programmazione; analisi degli stakeholder; descrizione e interesse culturale del bene; inquadramento del bene: identificazione, profilo giuridico, stato di conservazione e analisi del rischio, destinazioni d'uso attuali; elaborazione del programma di valorizzazione del bene con relativi obiettivi e strategie del programma, individuazione delle priorità di valorizzazione; azioni di condivisione presso gli stakeholder del programma di valorizzazione e azioni di consensus building; definizione del piano strategico di sviluppo culturale; definizione delle specifiche di attuazione del programma di valorizzazione del bene; identificazione del modello di governance del programma di valorizzazione; inquadramento dei fabbisogni organizzativi e modello operativo di gestione; elaborazione del piano economico dell'iniziativa e cronoprogramma di attuazione.

Ruolo: project manager**Committente: Regione Toscana****Elaborazione del Piano strategico di sviluppo culturale ai sensi dell'art. 112 del d. lgs. 42/2004. Patrimonio Fotografico****Alinari L.R. 65/2019 Regione Toscana****Periodo: Febbraio 2020**

Tipologia di attività: analisi esterna ed interna (analisi del contesto, analisi di benchmark, analisi della normativa, analisi delle vicende di acquisizione e vendita del patrimonio Alinari); definizione dei vincoli e delle opzioni d'uso del patrimonio fotografico Alinari; implementazione operativa degli scenari; inquadramento del bene: identificazione, profilo giuridico, stato di conservazione; definizione del piano strategico di sviluppo culturale; definizione delle specifiche di attuazione del programma di valorizzazione; identificazione del modello di governance; elaborazione del piano economico.

Ruolo: project manager**Committente: Regione Toscana****Valutazione dei modelli alternativi di gestione delle attività CSR di Fastweb e progettazione dell'assetto "To Be"****Periodo: Febbraio 2020 – Marzo 2020**

Tipologia di attività: analisi preliminare esterna ed interna (analisi del contesto, analisi di benchmark, analisi della normativa, analisi organizzativa delle attività di CSR di fastweb); definizione delle possibili soluzioni organizzative per la costituzione del nuovo soggetto deputato alla gestione delle attività di CSR e della sua natura giuridica; predisposizione della proposta di modello organizzativo più coerente con i fabbisogni rintracciati in fase di analisi.

Ruolo: senior consultant**Committente: Fastweb SPA****Analisi di mercato a favore di SAE Institute Milano****Periodo: Gennaio 2021 – in corso**

Tipologia di attività: analisi dell'arena competitiva e analisi di benchmark: identificazione di un elenco allargato di soggetti, definizione delle variabili di analisi dei singoli istituti, identificazione dei cluster sui quali sviluppare confronti approfonditi sulle strategie di mercato; analisi della domanda attuale e potenziale: individuazione degli indicatori da utilizzare nell'indagine campionaria, definizione del piano di campionamento, definizione della struttura e dei contenuti di indagine, somministrazione del questionario, restituzione dei risultati; analisi degli stakeholder: individuazione dei soggetti coinvolgibili in future strategie di mercato, identificazione delle dimensioni di analisi dei potenziali partner, disegno di strategie future di collaborazione con SAE; definizione delle linee guida all'interpretazione dei risultati dell'indagine di mercato e all'implementazione delle azioni di management.

Ruolo: project manager**Committente: SAE Institute Milano****Design thinking process per la definizione di una visione istituzionale della sostenibilità olimpica di A2A****Periodo: Luglio 2021 – in corso**

Tipologia di attività: scouting e sistematizzazione di un patrimonio informativo esaustivo circa l'Organizzazione Olimpica e le dinamiche che caratterizzano l'implementazione dei Giochi con conseguente impatto sull'evento; accompagnamento nell'individuazione degli obiettivi olimpici su cui impennare le future azioni di collaborazione di A2A a favore della Fondazione Milano Cortina 2026; supporto nell'individuazione delle aree funzionali della Fondazione che presentano obiettivi maggiormente compatibili con la tipologia di apporto prospettico di A2A nell'ambito dei Giochi Olimpici; sostegno al processo di design di una visione istituzionale innovativa coerente con la partnership con i Giochi Olimpici; individuazione dei migliori percorsi da attuare per favorire la creazione e il progressivo rafforzamento di una reputazione orientata alla sostenibilità olimpica.

Ruolo: project manager**Committente: A2A**

**Assistenza nella progettazione e redazione del Piano Industriale di sviluppo della società - stazione turistica di Prato Nevoso****Periodo: Luglio 2021 – in corso**

Tipologia di attività: analisi territoriale; due diligence del soggetto; analisi strategica; predisposizione del piano di sviluppo; pianificazione economico-finanziaria dell'intervento; scouting delle risorse e delle opportunità di finanziamento dell'iniziativa.

Ruolo: project manager

**Committente: Prato Nevoso S.p.A.**

**Redazione del Piano Strategico per le Gallerie d'Italia di Piazza San Carlo a Torino****Periodo: Settembre 2021 – in corso**

Tipologia di attività: analisi di contesto; analisi si benchmark; definizione di scenari di posizionamento; definizione dell'impianto strategico del progetto in coerenza con le linee guida della progettazione degli spazi e dei futuri contenuti artistici; definizione del modello di funzionamento degli spazi e delle attività (*space planning*); definizione delle modalità organizzative e operative di gestione del museo.

Ruolo: project manager modulo Piano di Gestione

**Committente: Compagnia di San Paolo – Intesa San Paolo**

**SVILUPPO TERRITORIALE:** i progetti di **sviluppo territoriale** riguardano l'affiancamento fornito a enti pubblici e privati nell'introduzione di nuovi ed efficaci modelli di pianificazione territoriale tramite un supporto operativo per: la progettazione strategica e la pianificazione esecutiva di interventi di gestione e valorizzazione del patrimonio, per l'elaborazione di modelli di governance, per la redazione di masterplan di sviluppo cittadini e territoriali, per il *capacity building* degli stakeholder coinvolti.

**Completamento e aggiornamento del Piano di Gestione del sito UNESCO delle "Necropoli Etrusche di Cerveteri e Tarquinia"****Periodo: Novembre 2013 – Luglio 2015**

Tipologia di attività: benchmark tra i Piani di Gestione UNESCO italiani; analisi dello stato di attuazione del Piano di Gestione delle Necropoli Etrusche di Cerveteri e Tarquinia del 2003; analisi di contesto dei siti di riferimento (analisi della domanda e dell'offerta culturale e turistica, analisi socio-demografica, analisi del contesto economico e imprenditoriale); mappatura delle destinazioni d'uso degli spazi; elaborazione di ipotesi di riuso degli spazi; organizzazione e conduzione di focus group con gli stakeholder territoriali volti a favorire la partecipazione della comunità nella progettazione della strategia di valorizzazione; progettazione della strategia di valorizzazione (missione, obiettivi, linee di intervento e azioni puntuali) per i due siti archeologici; analisi dei processi per la gestione dei servizi; definizione del sistema di gestione dei siti; identificazione del modello di *governance*; elaborazione di un modello di monitoraggio e valutazione del Piano di Gestione; identificazione dell'assetto organizzativo per implementare la strategia di conservazione, conoscenza e valorizzazione contenuta nel Piano di Gestione; redazione dell'Accordo di Valorizzazione (art. 112 D. Lgs.42/2004); elaborazione del Piano Strategico di Sviluppo Culturale.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Comune di Tarquinia - Settore IV "Attività e manifestazioni culturali, rapporti con l'università, biblioteca e museo, valorizzazione area archeologica e beni culturali, spettacolo, Ced, segreteria del sindaco"**

**Piano di Gestione Unesco di Cerveteri e Tarquinia – estensione dell'analisi per il piano di valorizzazione economica e culturale all'area di Vulci****Periodo: Aprile 2014 – Maggio 2015**

Tipologia di attività: analisi del contesto culturale attuale e potenziale del Parco Archeologico di Vulci a integrazione dell'analisi precedentemente condotta sulle Necropoli Etrusche di Cerveteri e Tarquinia; elaborazione della strategia di intervento per le attività di valorizzazione integrata, con attenzione alle relazioni istituzionali, ai vincoli e ai requisiti di gestione; realizzazione del piano di valorizzazione integrata per il sistema dei siti etruschi di Cerveteri, Tarquinia e Vulci; pianificazione economica del progetto; definizione del modello di *governance*; assistenza tecnica per la redazione dell'Accordo di Valorizzazione ai sensi dell'art. 112 D. Lgs.42/2004.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Comune di Tarquinia - Settore IV "Attività e manifestazioni culturali, rapporti con l'università, biblioteca e museo, valorizzazione area archeologica e beni culturali, spettacolo, Ced, segreteria del sindaco"**

### **Creazione e sviluppo di un sistema di accreditamento e monitoraggio dei livelli di qualità degli standard per i luoghi della cultura siciliani. POAT MIBAC 2012-2015 (ob.op. 2.4 PON GAT FESR 2007-2013)**

**Periodo: Ottobre 2014 – Giugno 2015**

Tipologia di attività: analisi dei processi per la gestione dei servizi; definizione degli standard minimi di qualità per i luoghi della cultura siciliani all'interno del sistema di accreditamento; definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione; elaborazione dello schema organizzativo di accreditamento; identificazione delle metodologie di rilevazione, monitoraggio e valutazione/autovalutazione annesse al sistema; conduzione di una fase di sperimentazione del sistema; studio del quadro normativo di riferimento; assistenza tecnica alla redazione ed emanazione del primo bando regionale di accreditamento.

Ruolo: junior consultant

**Committente: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e il Turismo, Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale Servizio III**

### **Servizio complementare alla creazione e allo sviluppo di un sistema di accreditamento e monitoraggio dei livelli di qualità degli standard per i luoghi della cultura siciliani. Realizzazione di attività di studio di caso sulla rete museale territoriale Belicina e sul Parco Archeologico di Agrigento per l'applicazione degli standard di qualità e la definizione di linee guida specifiche – POAT MIBAC 2012-2015 – OB. OP. II.4 DEL PON GAT FESR 2007-2013**

**Periodo: Dicembre 2014 – Giugno 2015**

Tipologia di attività: microanalisi di due casi studio (rete Belicina e Valle dei Templi di Agrigento); attività di formazione, informazione e sensibilizzazione degli operatori rispetto al sistema di accreditamento e monitoraggio; predisposizione di un piano formativo di accompagnamento all'entrata a regime del sistema di accreditamento; redazione delle linee guida del sistema di accreditamento per musei, parchi archeologici e reti di musei; individuazione della dimensione economica del sistema di accreditamento.

Ruolo: junior consultant

**Committente: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e il Turismo, Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale - Servizio III**

### **Analisi di sostenibilità economica per il riuso funzionale della Reggia di Carditello**

**Periodo: Luglio 2015 – Ottobre 2015**

Tipologia di attività: assistenza tecnica per la redazione dell'Accordo di Valorizzazione ai sensi dell'art. 112 D. Lgs.42/2004; analisi dell'offerta e della domanda culturale attuale e potenziale e analisi di contesto; analisi degli spazi e valutazione dei vincoli e delle opportunità di riuso funzionale degli stessi; definizione dello scenario relativo alle configurazioni funzionali e alle destinazioni d'uso degli spazi; elaborazione del piano economico-finanziario con attenzione alla definizione delle scelte più idonee in termini di perimetro delle concessioni, di combinazione tra risorse interne ed esterne e di gestione sulla base delle marginalità di concessionari e Amministrazione; identificazione delle linee guida sul modello di governance e delle modalità della valorizzazione.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e il Turismo, Direzione Gen. Musei**

### **Servizio di compilazione e sviluppo del dossier per la presentazione della Candidatura di Cagliari quale Città Europea dello Sport**

**Periodo: Febbraio 2016 – Marzo 2016**

Tipologia di attività: analisi del contesto sportivo della città di Cagliari; ricognizione delle politiche comunali e territoriali in tema di sport e attività ricreative; definizione del quadro programmatico inerente allo sviluppo del settore sportivo nella città in funzione della candidatura a Città Europea dello Sport; elaborazione del dossier di candidatura.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Comune di Cagliari**

### **Affiancamento all'elaborazione e all'implementazione di un Piano Strategico di Sviluppo Culturale integrato per il sito UNESCO delle Residenze Sabaude del Piemonte**

**Periodo: Marzo 2016 – Luglio 2016**

Tipologia di attività: analisi strategica delle vocazioni e dell'identità del sito; analisi del contesto (domanda e offerta turistica e culturale, dotazione infrastrutturale, , analisi socio demografica); definizione degli interventi di valorizzazione integrata sotto il profilo della comunicazione e dei servizi al pubblico; definizione degli interventi di gestione integrata sotto il profilo dell'assetto operativo e dell'elaborazione delle politiche di sviluppo; definizione della fattibilità economica e organizzativa; elaborazione del Piano Strategico di Sviluppo Culturale; definizione dei meccanismi di coordinamento.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Compagnia di San Paolo**

**Valutazione, in termini di efficacia e di sostenibilità economica, assoluta e comparata, dei modelli alternativi di gestione del compendio di Villa Olmo****Periodo: Marzo 2017 – Aprile 2019**

Tipologia di attività: analisi socio-economica del contesto, analisi dell'attuale orientamento programmatico e ricostruzione della geografia delle strategie territoriali; declinazione di una strategia d'intervento e di un piano di azione; definizione del fabbisogno di integrazione; verifica delle principali caratteristiche dell'attuale stato di governance; review normativa di settore per individuare set di opzioni valide; individuazione criteri di selezione e scelta del modello ottimale; redazione del piano di gestione, individuazione dell'organigramma, redazione del piano economico-finanziario e mappatura dei rischi.

Ruolo: senior consultant**Committente: Comune di Como****Assistenza alla progettazione e all'implementazione dell'intervento: "Sistemi bibliotecari policentrici di area vasta"****Periodo: Aprile 2017 – Dicembre 2017**

Tipologia di attività: analisi dei fabbisogni degli stakeholder; analisi del contesto di riferimento; analisi di *benchmark* su altri sistemi bibliotecari di area vasta; definizione della missione della strategia e delle funzioni specifiche che dovranno essere attuate dal sistema per il perseguimento dei propri scopi istitutivi; analisi delle biblioteche coinvolte e delle funzioni gestionali; definizione dell'orientamento strategico e del modello di *governance* dell'integrazione; elaborazione del sistema di monitoraggio.

Ruolo: senior consultant**Committente: Consorzio per Sistema Bibliotecario Castelli Romani, Sistema Bibliotecario Ceretano Sabatino, Sistema Bibliotecario dei Monti Prenestini****Riassetto idraulico di Milano e riapertura di alcuni tratti della Cerchia dei Navigli. Valutazione ex ante degli effetti economici, sociali e ambientali con la tecnica dell'Analisi Costi Benefici****Periodo: Febbraio 2018 – Giugno 2018**

Tipologia di attività: analisi socioeconomica del contesto; analisi della documentazione progettuale prodotta dal Politecnico e da MM per il riassetto idraulico; realizzazione dell'Analisi Costi-Benefici dell'intervento; determinazione degli scenari di impatto non economici dell'intervento (con particolare attenzione agli impatti politici, psicologici, culturali, reputazionali, turistici).

Ruolo: senior consultant**Committente: Milano Metropolitane****Servizio di redazione del Piano di Gestione UNESCO per il sito della Piazza dei Miracoli di Pisa****Periodo: Febbraio 2019 – Marzo 2021**

Tipologia di attività: analisi di contesto del sito (analisi della domanda e dell'offerta culturale e turistica, analisi socio-demografica, analisi del contesto economico e imprenditoriale); elaborazione di ipotesi di funzionalizzazione degli spazi; organizzazione e conduzione di focus group con gli stakeholder territoriali volti a favorire la partecipazione della comunità nella progettazione della strategia di valorizzazione; progettazione della strategia di valorizzazione (missione, obiettivi, linee di intervento e azioni puntuali); analisi dei processi per la gestione dei servizi; definizione del sistema di gestione dei siti; identificazione del modello di *governance*; elaborazione di un modello di monitoraggio e valutazione del Piano di Gestione; identificazione dell'assetto organizzativo per implementare la strategia di conservazione, conoscenza e valorizzazione.

Ruolo: senior consultant**Committente: Comune di Pisa****Piano strategico dei distretti museali di Milano****Periodo: Novembre 2019 – Dicembre 2020**

Tipologia di attività: analisi degli istituti museali civici; analisi del contesto di riferimento; analisi di benchmark; definizione dei profili identitari dei costituendi distretti; definizione dell'assetto strategico sotteso al piano di riorganizzazione; definizione della value proposition e del sistema d'offerta dei distretti; configurazione della struttura organizzativa a supporto del nuovo sistema dei musei civici; elaborazione del modello di monitoraggio e valutazione dell'iniziativa.

Ruolo: project manager**Committente: Comune di Milano – Direzione Cultura****Supporto alla candidatura di Verona a Capitale Italiana della Cultura 2021****Periodo: Febbraio 2020 – Marzo 2020**

Tipologia di attività: definizione della vision e della struttura del progetto di candidatura; supporto nella definizione del "manifesto" della candidatura; ascolto di testimoni privilegiati; sviluppo ed elaborazione del Dossier di candidatura; supporto nella comunicazione dell'iniziativa presso gli stakeholder istituzionali e presso la comunità cittadina; supporto nei rapporti del Comune con il Mibact durante le fasi di selezione del bando.

Ruolo: project manager**Committente: Comune di Verona**

**Servizio di supporto allo sviluppo delle politiche regionali di programmazione e di coordinamento dei diversi interventi connessi all'iniziativa olimpica, ai sensi dell'art. 1 del dl 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 - cod. Attività 200104ist/006**

**Periodo: Novembre 2020 – in corso**

**Tipologia di attività:** analisi territoriale; analisi di benchmark; definizione della strategia di programmazione e intervento coerente con l'iniziativa olimpica; definizione di un Action Plan; individuazione delle migliori modalità di implementazione del Piano.

**Ruolo:** *project manager*

**Committente:** *Polis Lombardia*

**PROGETTAZIONE FINANZIATA:** I progetti relativi all'ambito della **progettazione finanziata** offrono, agli operatori interessati, supporto nella richiesta dei finanziamenti tramite l'implementazione delle candidature e tramite l'assistenza tecnica alla spesa e alla rendicontazione dei contributi.

**Un modello di spesa in campo culturale: il sistema del Forum delle Culture di Napoli. Supporto tecnico (economico e amministrativo) relativo all'impostazione di una adeguata metodologia di programmazione e spesa delle risorse destinate all'iniziativa "Forum delle Culture"**

**Periodo: Ottobre 2013 – Febbraio 2014**

**Tipologia di attività:** studio dell'assetto economico e organizzativo dell'evento; definizione dell'albero di progetto della manifestazione; elaborazione della metodologia di programmazione e spesa delle risorse destinate all'iniziativa.

**Ruolo:** *junior consultant*

**Committente:** *Fondazione Forum Universale delle Culture 2013*

**Servizi di affiancamento a Istituto Luce Cinecittà s.r.l. per la candidatura alla call for proposal "Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali locali" indetto dalla Regione Lazio a valere sul POR FESR 2014-2020**

**Periodo: Novembre 2015**

**Tipologia di attività:** analisi dei fabbisogni di sviluppo del settore e dei soggetti coinvolti; elaborazione della proposta di riposizionamento competitivo; definizione del piano degli investimenti; definizione della coerenza degli interventi previsti con le azioni del POR FESR 2014-2020 menzionate nella *Call for proposal*; individuazione delle possibilità della proposta di accedere ad altre fonti di finanziamento; descrizione delle ricadute attese (effetti diretti, indiretti e indotti) e formulazione di indicatori specifici.

**Ruolo:** *junior consultant*

**Committente:** *Istituto Luce Cinecittà s.r.l.*

**Assistenza tecnica per la rendicontazione del progetto CARIPLLO denominato "SHAKESPEARE - 400 ANNI – IL BACK STAGE"**

**Periodo: Aprile 2016 – Luglio 2017**

**Tipologia di attività:** analisi dello stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto e dei vincoli di rendicontazione previsti dall'ente erogatore; analisi del budget di progetto e della congruenza con le spese in rendicontazione; predisposizione dei format di rendicontazione (rendiconto, schema giustificativi, ecc.); pianificazione temporale impegni di spesa e di liquidazione.

**Ruolo:** *senior consultant*

**Committente:** *Teatro dell'Elfo S.C. Impresa Sociale Teatro. Elfo Puccini di Milano*

**Assistenza tecnica per la rendicontazione del progetto CARIPLLO denominato "Il Cinema Politeama e il Teatro Fraschini: un cartellone di esperienze culturali per Pavia"**

**Periodo: Ottobre 2016 – Aprile 2017**

**Tipologia di attività:** analisi dello stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto e dei relativi vincoli di rendicontazione specifici previsti dall'ente erogatore; analisi del budget di progetto e della congruenza con le spese in rendicontazione; predisposizione dei format di rendicontazione (prospetto rendiconto, schema giustificativi, ecc.); pianificazione temporale degli impegni di spesa e delle tempistiche di liquidazione in relazione ai previsionali di progetto.

**Ruolo:** *senior consultant*

**Committente:** *Fondazione Teatro Fraschini di Pavia*

**Assistenza tecnica alla presentazione della domanda di contributo a valere sul FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) per l'annualità 2017 – Art. 24****Periodo: Gennaio 2017**

Tipologia di attività: rilettura e revisione del progetto alla luce dei criteri di valutazione della qualità artistica; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di qualità indicizzata; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di dimensione quantitativa; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supporto al Committente nella fase di predisposizione della documentazione per il perfezionamento della domanda.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Associazione Serate Musicali di Milano e Società del Quartetto di Milano**

**Assistenza tecnica alla candidatura per l'avviso pubblico afferente al Decreto Direttoriale MUSICA JAZZ ITALIANA pubblicato in data 26 ottobre 2016 dalla Direzione Generale Spettacolo Servizio II – Attività liriche e musicali****Periodo: Gennaio 2017**

Tipologia di attività: definizione delle attività della cooperativa Arti e Corti relative alla promozione e alla valorizzazione della musica jazz per l'annualità 2017; assistenza tecnica all'elaborazione del progetto artistico da candidare; elaborazione della documentazione di gara; espletamento procedure formali di risposta al bando.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Arti e Corti Soc. Coop. a.r.l.**

**Assistenza tecnica alla rendicontazione del contributo a valere sul bando della Regione Lombardia “Avviso Unico Cultura 2017”****Periodo: Aprile 2017**

Tipologia di attività: analisi dello stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto e dei vincoli di rendicontazione previsti dall'ente erogatore; analisi del budget di progetto e della congruenza con le spese in rendicontazione; predisposizione e supporto alla presentazione dei format di rendicontazione (prospetto rendiconto, schema giustificativi, ecc.).

Ruolo: senior consultant

**Committente: Associazione Serate Musicali**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando Cariplo “Partecipazione culturale” 2017****Periodo: Aprile 2017**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supervisione sulla redazione della domanda.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Arti e Corti Soc. Coop. a.r.l.**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando CARIPLLO “Cultura Sostenibile” 2017 e per la relativa fase di rendicontazione****Periodo: Luglio 2017**

Tipologia di attività: redazione della proposta preliminare di progetto; sviluppo dell'idea progettuale definitiva; progettazione degli indicatori di risultato; strutturazione del piano economico; assistenza alla rendicontazione.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Teatro dell'Elfo S.C. Impresa Sociale Teatro. Elfo Puccini di Milano**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando SIAE “Nuove Opere – teatro”****Periodo: Novembre 2017 – Settembre 2018**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supervisione sulla redazione della domanda.

Ruolo: senior consultant

**Committente: Teatro dell'Elfo S.C. Impresa Sociale Teatro. Elfo Puccini di Milano**

**Assistenza tecnica alla presentazione e rendicontazione della domanda di contributo a valere sul FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) per l'annualità 2017/18/19 – Art. 23 (ex D.M. 48/2017) e 24 (ex D.M. 163/2014)****Periodo: Gennaio 2018**

Tipologia di attività: rilettura e revisione del progetto alla luce dei criteri di qualità artistica; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di qualità indicizzata; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di dimensione quantitativa; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supporto al Committente nella fase di predisposizione della documentazione per la domanda.

Ruolo: senior consultant

**Committente: - Associazione Serate Musicali di Milano**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando “Promozione delle Opere Europee Online” di Europa Creativa – Sottoprogramma MEDIA****Periodo: Febbraio 2018**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del budget di progetto; redazione del formulario di candidatura; supervisione alla sottomissione della domanda.

Ruolo: *senior consultant*

**Committente:** *Associazione Playtown Rome*

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando della Regione Lombardia “Avviso Unico Cultura 2018”****Periodo: Aprile 2018**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supervisione sulla redazione della domanda.

Ruolo: *project manager*

**Committente:** *Associazione Serate Musicali*

**Assistenza tecnica alla presentazione della domanda di contributo a valere sul bando “Concessione di contributi a soggetti che svolgono attività continuative nell'ambito dello spettacolo dal vivo” del Comune di Milano****Periodo: Agosto 2018**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supervisione sulla redazione della domanda.

Ruolo: *project manager*

**Committente:** *Associazione Serate Musicali di Milano*

**Assistenza tecnica alla presentazione e rendicontazione della domanda di contributo a valere sul FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) per l'annualità 2017/18/19 – Art. 23 (ex D.M. 48/2017) e 24 (ex D.M. 163/2014)****Periodo: Gennaio 2019**

Tipologia di attività: rilettura e revisione del progetto alla luce dei criteri di valutazione della qualità artistica; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di qualità indicizzata; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di dimensione quantitativa; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supporto al Committente nella fase di predisposizione della documentazione per il perfezionamento della domanda.

Ruolo: *project manager*

**Committente:** *Associazione Serate Musicali di Milano*

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando della Regione Lombardia “Avviso Unico Cultura 2019”****Periodo: Aprile 2019**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supervisione sulla redazione della domanda.

Ruolo: *project manager*

**Committente:** *Associazione Serate Musicali*

**Assistenza tecnica alla presentazione della domanda di contributo a valere sul bando “Concessione di contributi a soggetti che svolgono attività continuative nell'ambito dello spettacolo dal vivo” del Comune di Milano****Periodo: Agosto 2019**

Tipologia di attività: elaborazione della proposta progettuale da candidare; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supervisione sulla redazione della domanda.

Ruolo: *project manager*

**Committente:** *Associazione Serate Musicali di Milano*

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando CARIPO “Luoghi di innovazione” 2019 e per la relativa fase di rendicontazione****Periodo: Agosto 2019**

Tipologia di attività: redazione della proposta preliminare di progetto; sviluppo dell'idea progettuale definitiva; progettazione degli indicatori di risultato; strutturazione del piano economico; assistenza alla rendicontazione.

Ruolo: *project manager*

**Committente:** *Teatro dell'Elfo S.C. Impresa Sociale Teatro. Elfo Puccini di Milano*

**Assistenza tecnica alla presentazione della domanda di contributo a valere sul bando “Conciliamo” della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia****Periodo: Novembre 2019**

Tipologia di attività: rilettura e revisione del progetto alla luce dei criteri di valutazione della qualità artistica; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di qualità indicizzata; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di dimensione quantitativa; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supporto al Committente nella fase di predisposizione della documentazione per il perfezionamento della domanda.

Ruolo: *senior consultant*

**Committenti: SETA SPA**

**Assistenza tecnica alla presentazione e rendicontazione della domanda di contributo a valere sul FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) – Art. 23 (ex D.M. 48/2017) e 24 (ex D.M. 163/2014)****Periodo: Gennaio 2020**

Tipologia di attività: rilettura e revisione del progetto alla luce dei criteri di valutazione della qualità artistica; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di qualità indicizzata; analisi dei dati per l'elaborazione di indicatori di dimensione quantitativa; elaborazione del prospetto entrate/uscite; supporto al Committente nella fase di predisposizione della documentazione per il perfezionamento della domanda.

Ruolo: *project manager*

**Committenti: - Associazione Serate Musicali di Milano**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando CARIPOLO “Cultura di qualità” 2020 e per la relativa fase di rendicontazione****Periodo: Aprile 2020**

Tipologia di attività: redazione della proposta preliminare di progetto; sviluppo dell'idea progettuale definitiva; progettazione degli indicatori di risultato; strutturazione del piano economico; assistenza alla rendicontazione.

Ruolo: *project manager*

**Committente: Teatro dell'Elfo S.C. Impresa Sociale Teatro. Elfo Puccini di Milano**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando CARIPOLO “Per la cultura” 2020 e per la relativa fase di rendicontazione****Periodo: Dicembre 2020**

Tipologia di attività: sviluppo dell'idea progettuale; progettazione degli indicatori di risultato; strutturazione del piano economico; assistenza alla rendicontazione.

Ruolo: *project manager*

**Committente: Teatro dell'Elfo S.C. Impresa Sociale Teatro. Elfo Puccini di Milano**

**Assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo a valere sul bando “Fondo cultura” 2021 del MIC****Periodo: Agosto 2021**

Tipologia di attività: sviluppo dell'idea progettuale; progettazione degli indicatori di risultato; strutturazione del piano economico; assistenza amministrativa alla sottomissione della domanda di contributo.

Ruolo: *project manager*

**Committente: Comune di Casale Monferrato**

**ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE:** i progetti relativi all'ambito della **organizzazione e risorse umane** riguardano: l'analisi delle funzioni e dei processi organizzativi, la definizione di prototipi di organizzazione e del loro dimensionamento, lo studio dei profili professionali, la valutazione e l'allocazione delle risorse negli organigrammi, l'analisi e la valutazione dei modelli di retribuzione.

**Analisi finalizzata alla definizione e alla redazione della politica di gestione del personale di Legacoop Nazionale****Periodo: Gennaio 2014 – Giugno 2014**

Tipologia di attività: analisi organizzativa e delle funzioni di gestione; analisi delle politiche di ricompensa e carriera; definizione strategia di gestione e sviluppo del personale.

Ruolo: *junior consultant*

**Committente: Legacoop Nazionale**

**Ampliamento al Museo Regionale di Scienze Naturali dell'analisi relativa all'unione, in un unico soggetto giuridico, della Fondazione Torino Musei e del Castello di Rivoli****Periodo: Luglio 2014 – Giugno 2015**

Tipologia di attività: analisi della documentazione organizzativa (statuto, funzionigrammi, organigrammi, CV); analisi del personale tramite ricognizione desk (raccolta di informazioni anagrafico-contrattuali) e tramite colloqui individuali (attività svolte, processi e procedure aziendali, competenze formali e informali, carichi di lavoro, criticità organizzative); definizione del nuovo modello organizzativo; allocazione delle risorse nella nuova struttura organizzativa; analisi di scenario dell'integrazione del Museo con altri enti; valutazione del modello giuridico e di governance.

Ruolo: *senior consultant***Committente: Compagnia di San Paolo****Analisi organizzativa finalizzata alla definizione di una nuova struttura operativa del personale per la Fondazione Polo del '900****Periodo: Ottobre 2014 – Giugno 2015**

Tipologia di attività: analisi della situazione AS IS svolta tramite il confronto con la Committenza e l'analisi della documentazione organizzativa degli istituti (statuti, funzionigrammi, organigrammi, CV); analisi del personale svolta tramite ricognizione desk (raccolta di informazioni anagrafico-contrattuali) e tramite colloqui individuali (attività svolte, processi e procedure aziendali, competenze formali e informali, carichi di lavoro, criticità organizzative); definizione del nuovo modello organizzativo a livello MACRO (dimensione orizzontale, verticale e di accentramento, grado di formalizzazione) e MICRO (redazione di schede ufficio e job description); allocazione delle risorse nella nuova struttura organizzativa; individuazione delle opzioni di intervento in termini di formazione e scelte di make or buy; valutazione delle implicazioni economiche e temporali dell'implementazione del nuovo assetto.

Ruolo: *senior consultant***Committente: Compagnia di San Paolo**

**ASSISTENZA ALLA PROGRAMMAZIONE:** i progetti di **assistenza alla programmazione** permettono di assicurare alle Amministrazioni Pubbliche centrali e territoriali, nonché ai soggetti privati, un costante supporto nella programmazione, gestione ed attuazione di politiche e programmi.

**Assistenza tecnica alla redazione documentale di avvisi pubblici per "Esposizioni piccole" ed "Espressioni piccole" e di affiancamento nella pubblicazione degli avvisi per "Dialoghi piccoli", "Esposizioni piccole" e "Espressioni piccole"****Periodo: Ottobre 2013 – Febbraio 2014**

Tipologia di attività: affiancamento al RUP nella produzione dei documenti relativi agli avvisi pubblici per la selezione di proposte per la realizzazione dei progetti legati all'evento Forum Universale delle Culture di Napoli.

Ruolo: *junior consultant***Committente: Fondazione Forum Universale delle Culture 2013****Realizzazione del Route Implementation Plan della Regione Lazio, Progetto CERTESS "European Cultural Routes - Transferring Experiences, Sharing Solutions" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG IVC****Periodo: Ottobre 2013 – Giugno 2014**

Tipologia di attività: analisi e definizione delle priorità di intervento negli itinerari culturali della Via Francigena, Via Amerina e Via Benedicti; organizzazione e conduzione di focus group con gli stakeholder territoriali; definizione del master plan d'azione per la gestione degli itinerari; analisi della fattibilità economica e organizzativa.

Ruolo: *junior consultant***Committente: Bic Lazio****Assistenza tecnica alla valutazione e alla selezione di proposte progettuali candidate su bandi promossi da Compagnia di San Paolo****Periodo: Agosto 2016 – Ottobre 2016**

Tipologia di attività: analisi della documentazione di gara; screening dei progetti; valutazione delle proposte secondo i criteri dei relativi bandi; definizione di un ranking delle proposte in valutazione; selezione delle proposte eleggibili per il finanziamento; confronto con la Commissione di Valutazione e approvazione delle graduatorie finali.

Ruolo: *senior consultant***Committente: Compagnia di San Paolo**

**Assistenza strategica e operativa per la revisione delle politiche di erogazione ricorrente della Fondazione Cariverona****Periodo: Febbraio 2018 – Dicembre 2018**

**Tipologia di attività:** assistenza strategica per la revisione delle politiche di erogazione ricorrente; ascolto strutturato del territorio e individuazione dei driver di progettazione della nuova strategia di erogazione; supporto nel percorso di definizione e condivisione della nuova strategia di erogazione; racconto e condivisione con il territorio delle nuove politiche di erogazione, assistenza alla selezione dei soggetti interessati all'ottenimento di contributi e dei progetti da finanziare; formazione sulle nuove strategie di erogazione rivolta a soggetti interni alla Fondazione; *review* delle procedure interne e valutazione della coerenza con la nuova impostazione strategica; assistenza e formazione per il territorio; accompagnamento post-chiusura bandi .

**Ruolo:** *project manager***Committente:** *Fondazione Cariverona***Indagine settore culturale e creativo****Periodo: Dicembre 2018 – Ottobre 2019**

**Tipologia di attività:** redazione di un dossier su consistenza e andamento del settore culturale e creativo in Lombardia; ricognizione della letteratura e della prassi di settore e aggiornamento della definizione di settore culturale e creativo secondo i più recenti orientamenti; ricognizione delle definizioni di settore culturale e creativo offerte da regioni e leggi statali (in particolare legge di bilancio 2018) e formulazione di una proposta di adeguamento da parte della regione Lombardia; redazione di un dossier di monitoraggio e valutazione dei progetti e dei bandi realizzati da Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia.

**Ruolo:** *senior consultant***Committente:** *Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia*

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE:** i progetti di **monitoraggio, valutazione e rendicontazione sociale** riguardano interventi di definizione di sistemi e strumenti per la misurazione e l'interpretazione dei risultati e degli impatti di politiche e attività ai fini della revisione strategica in un'ottica di efficienza e di efficacia.

**Individuazione, analisi e sperimentazione di metodi, modelli e strumenti per la verifica, misurazione e valutazione degli effetti e degli impatti di natura economica e sociale degli eventi culturali nella Regione Calabria. POAT MIBAC 2012-2015 (ob. Op. 2.4 PON GAT FESR 2007-2013)****Periodo: Luglio 2014 – Marzo 2013**

**Tipologia di attività:** analisi delle principali metodologie di valutazione di impatto degli eventi culturali adottate a livello nazionale e internazionale; definizione del modello di monitoraggio e valutazione degli eventi culturali del contesto regionale; individuazione degli eventi su cui avviare la sperimentazione del modello di valutazione identificato; conduzione della sperimentazione del modello; sensibilizzazione e informazione – formazione degli operatori culturali degli eventi calabresi.

**Ruolo:** *junior consultant***Committente:** *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e il Turismo, Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale Servizio III***POR CRO FESR 2007-13 Interv. 6.2.2.86.01 - Valutazione dei fattori esterni alla gestione dei fondi strutturali nelle Marche e assistenza tecnica alla progettazione del distretto culturale evoluto****Periodo: Novembre 2014 – Gennaio 2015**

**Tipologia di attività:** elaborazione e implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei progetti finanziati nell'ambito del DCE (Distretto Culturale Evoluto) delle Marche con riferimento alla definizione del processo di rilevazione dei dati/informazioni, di quello di verifica dell'integrità/correttezza dei dati acquisiti, di elaborazione e di produzione della reportistica, alla definizione degli strumenti di implementazione delle attività di monitoraggio, all'elaborazione degli indicatori di risultato, impatto e realizzazione dei progetti su scala regionale e di Distretto.

**Ruolo:** *junior consultant***Committente:** *Regione Marche - Giunta Regionale - Servizio 3 Servizio Internalizzazione, cultura, turismo, commercio e attività promozionali***Servizio di assistenza tecnica alla nuova fase di avviamento dei servizi della CAMPANIA>ARTECARD****Periodo: Settembre 2017 – Dicembre 2017**

**Tipologia di attività:** Ricognizione dello stato di fatto della gestione dei servizi; elaborazione del modello di monitoraggio e valutazione; avvio della fase di sperimentazione del monitoraggio; redazione della relazione di valutazione sulla qualità dei servizi messi a disposizione dell'utenza, il livello di ottimizzazione dell'uso delle risorse in termini organizzativi; le ricadute dei servizi della Campania>Artecard in ottica di rendicontazione sociale verso la Regione Campania, socio unico del progetto.

**Ruolo:** *senior consultant***Committente:** *Scabec*

**Manifatture Teatrali Milanesi. Redazione del bilancio di sostenibilità****Periodo: Giugno 2018 – Settembre 2018**

**Tipologia di attività:** analisi del contesto di riferimento con conseguente somministrazione di un questionario alle principali categorie di utenza (spettatori, allievi dei corsi di teatro e docenti); ricognizione dell'attuale configurazione artistica e organizzativa del soggetto; interpretazione dei risultati delle analisi e definizione degli ambiti di creazione del valore da parte dell'ente; redazione del bilancio di sostenibilità nel più ampio quadro della nuova normativa del Terzo Settore.

**Ruolo:** *senior consultant*

**Committente:** *Manifatture Teatrali Milanesi (Fondazione Palazzo Litta per le arti ONLUS)*