

NORME E PROCESSI PER LA GESTIONE DELLA MEDIATECA DI FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO

Art. 1

Norme generali

La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano è articolata in quattro sezioni corrispondenti ai quattro Dipartimenti: Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli, Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi.

La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano è una struttura specializzata, al servizio delle attività didattiche, di ricerca e documentazione.

La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano costituisce Polo bibliotecario nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SCMSC).

Art. 2

Organizzazione interna

La gestione delle sezioni che compongono la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano è affidata alla responsabilità dei bibliotecari. La Direzione di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano spetta al Direttore Generale in carica, mentre le funzionalità di ciascuna sede dipartimentale di Mediateca SCM vengono verificate dai Direttori di Dipartimento insieme al Responsabile dell'Area della Gestione e al Responsabile del Polo. Essi stabiliscono gli orari di apertura e chiusura e formulano le linee direttive gestionali generali delle singole sezioni.

La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano rimane chiusa nei periodi di sospensione delle attività didattiche stabiliti, annualmente, come sopracitato.

In via ordinaria, gli orari di apertura della Mediateca di ciascuna sede dipartimentale sono riportati sul sito alla pagina dedicata <https://fondazionemilano.eu/sedi/fondazione-milano/mediateca>. Le eventuali variazioni temporanee, oltre alle chiusure e aperture straordinarie, vengono comunicate tramite avvisi sul sito istituzionale.

Il personale impiegato presso la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano cura l'efficienza e funzionalità del servizio, collabora con i docenti, gli studenti e gli utenti esterni fornendo loro una consulenza qualificata e specialistica. Esso è anche responsabile



Fondazione Milano*

della corretta tenuta dei cataloghi e ne cura qualità e funzionalità, provvedendo al loro regolare aggiornamento.

Art. 3

Accesso

Nei locali delle sezioni specialistiche della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano, sono disponibili postazioni informatiche ad uso degli utenti, interni ed esterni. Per accedere ai servizi di consultazione e prestito della Mediateca gli utenti possono servirsi dell'Opac disponibile all'indirizzo <https://www.librami.it/fondazionemilano>.

Utenti esterni

Gli utenti esterni possono accedere all'Opac via web, al seguente indirizzo <https://www.librami.it/fondazionemilano> e consultare il catalogo della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Per accedere al servizio di consultazione in sede l'utente esterno potrà contattare la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano scrivendo a mediateca@fondazionemilano.eu, prenotare una postazione e verificare la disponibilità dei materiali di suo interesse. Per la consultazione in sede è necessario consegnare un documento di riconoscimento in corso di validità che verrà restituito alla riconsegna dei materiali. È possibile accedere al prestito solo attraverso il prestito interbibliotecario nazionale (si rimanda all'art. 6).

Utenti Interni

Studenti regolarmente iscritti, docenti e personale amministrativo di Fondazione Scuole Civiche di Milano hanno accesso a tutti i servizi della Mediateca.

Accedendo all'Opac Librami (<https://www.librami.it/fondazionemilano>) o all'Opac SBN (<https://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/free.jsp>) è possibile individuare i materiali disponibili al prestito e alla consultazione in sede.

La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano effettua inoltre il servizio di prestito interbibliotecario nazionale e intrasistemico (si rimanda all'art.7).

Utilizzo delle sale

Gli utenti devono evitare di turbare la quiete in sala. Non è consentito entrare o trattenersi presso i locali della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano per ragioni estranee alla consultazione e allo studio.



Presso i locali della Mediateca non è consentito introdurre cibo e bevande.

È infine vietato l'accesso ai locali in assenza del bibliotecario e senza una sua preventiva autorizzazione.

Art. 4

Letture, consultazione e studio dei materiali documentali

Tutti i documenti sono distribuiti dai bibliotecari.

L'Opac Librami fornisce la possibilità di prenotare i documenti da remoto; in alternativa è possibile prenotare documenti e/o postazioni contattando direttamente il bibliotecario secondo le modalità e gli orari stabiliti per ciascuna sede, come indicato sul sito di Fondazione Scuole Civiche di Milano alla sezione Mediateca.

Tutto il materiale catalogato è consultabile e/o accessibile al prestito secondo quanto previsto dal presente regolamento.

I materiali archivistici (prodotti dalle attività formative dei diversi Dipartimenti di Fondazione Scuole Civiche di Milano) non sono ammessi al prestito salvo specifiche eccezioni dettate da necessità della didattica. È possibile richiederne la consultazione in sede contattando direttamente il bibliotecario.

Art. 5

Utilizzo risorse digitali, audiovisive e sonore

Nei locali delle varie sezioni della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano è possibile la fruizione di materiali digitali, audiovisivi e sonori.

I periodici digitali acquisiti in abbonamento sono accessibili all'utenza esclusivamente dai terminali posti nei locali di Mediateca Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Il prestito dei materiali audiovisivi e sonori è possibile per i soli utenti interni ed è regolamentato in modo differenziato nelle diverse sedi, al fine di salvaguardare opere e collezioni.

Le condizioni di prestito possono essere modificate in presenza di particolari e motivate esigenze didattiche, previa valutazione del bibliotecario e delle Direzioni dei Dipartimenti.

Art. 6

Prestito

Utenti Interni

Tutti gli studenti in corso, regolarmente iscritti, i docenti ed il personale di Fondazione Scuole Civiche di Milano sono ammessi al prestito in sede e al servizio di prestito interbibliotecario nazionale e intrasistemico.

Il prestito intrasistemico è effettuato gratuitamente tra le quattro sezioni di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Utenti esterni

Gli utenti esterni a Fondazione Scuole Civiche di Milano hanno accesso solo al servizio di consultazione in sede.

Gli utenti esterni possono inoltre accedere al prestito interbibliotecario nazionale per tramite di altre biblioteche, pubbliche o private.

Il prestito interbibliotecario nazionale è il servizio di prestito di documenti che avviene, su richiesta di un utente, tra la biblioteca che possiede il documento e quella di riferimento dell'utente stesso (si rimanda all'art. 7).

Durata e quantità di beni a prestito

Supporti cartacei

Sono ammessi al prestito gli esemplari a stampa delle opere eccettuati dizionari, cataloghi, opere enciclopediche, spartiti e partiture musicali, periodici, libretti per musica, copioni e sceneggiature, oltre a tutti quei documenti le cui condizioni di fragilità o di conservazione non lo rendano effettuabile e, più in generale, di tutti i documenti esclusi dal prestito come specificato nel presente regolamento.

Il prestito per i supporti cartacei ha la durata di trenta giorni rinnovabile per altri trenta giorni o di quindici giorni rinnovabile per altri quindici, a discrezione del bibliotecario e a meno che non sia intervenuta una prenotazione da parte di un altro utente.

Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a due.

Supporti audiovisivi

I supporti audiovisivi sono ammessi al prestito compatibilmente con le norme vigenti: in particolare, il prestito degli audiovisivi è consentito decorsi almeno diciotto mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione o ventiquattro mesi dalla realizzazione.



La durata del prestito per i supporti audiovisivi è di sette giorni, rinnovabili per altri sette giorni, e il numero di audiovisivi dati in prestito contemporaneamente non può essere superiore a due.

Il prestito di registrazioni sonore su compact disc e degli audiovisivi è riservato agli utenti interni.

Documenti esclusi dal prestito

Sono sempre esclusi dal prestito in tutte le sezioni della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano: monografie pubblicate da più di 70 anni, periodici, audiovisivi e registrazioni sonore su formati desueti, libretti per musica, tesi e dissertazioni, musica a stampa, musica manoscritta, copioni e sceneggiature, esemplari deteriorati o di grande formato, documenti in consultazione (opera omnia, dizionari, repertori, enciclopedie, cataloghi), libri con caratteristiche di rarità e di pregio, documenti non pubblicati, documenti non ancora catalogati.

Eccezioni e pendenze

Eccezioni sulla durata del prestito e/o sul numero di prestiti contemporanei sono ammissibili in presenza di comprovate esigenze didattiche, previa richiesta ai bibliotecari. La Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano ha inoltre la facoltà, in particolari e specifiche circostanze, di richiedere in qualunque momento la riconsegna dell'opera prestata.

Prima della chiusura estiva, tutte le opere concesse in prestito devono essere restituite alla Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Ciascuno studente, alla fine del proprio percorso formativo, ha l'obbligo di restituire qualsiasi documento in prestito alla Mediateca e di compilare il "modulo pendenze" richiedibile, per ciascuna sede, presso la segreteria didattica, al fine di poter accedere all'esame di diploma.

In presenza di pendenze, lo studente non potrà formalizzare la chiusura del proprio percorso formativo.

Titolarità e cura del prestito

Il prestito è strettamente personale.

In caso di ritardo nella restituzione, il responsabile subirà un periodo di sospensione dal servizio di prestito pari al doppio del numero di giorni di ritardo nella riconsegna.

Se il responsabile della mancata restituzione, dopo due avvisi inviati via mail persisterà nel suo comportamento, verrà sospeso dal prestito e sarà perseguito a termine di legge per il recupero dei valori sottratti.

Il richiedente curerà di osservare lo stato delle opere che riceve in prestito.

La Direzione riterrà responsabile dei danni arrecati al materiale l'ultima persona che ha avuto in prestito l'opera. Per questa ragione l'utente deve controllare preventivamente l'opera richiesta in prestito e segnalare immediatamente al personale eventuali danni riscontrati.

La restituzione dei documenti presi in prestito va effettuata esclusivamente in Mediateca, nei giorni e negli orari di apertura, alla presenza del bibliotecario.

Art. 7

Prestito interbibliotecario nazionale e prestito intrasistemico

Utenti interni

Prestito intrasistemico

È possibile richiedere il prestito di libri e materiali audiovisivi posseduti da ciascuna delle sezioni di cui si compone la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Per accedere al prestito intrasistemico è necessario prenotare preventivamente i documenti di interesse al fine di consentirne la movimentazione interna.

L'utente richiedente è direttamente responsabile del documento richiesto in prestito, essendo il prestito stesso strettamente personale.

Prestito interbibliotecario nazionale

Con l'espressione prestito interbibliotecario nazionale si intende definire la pratica di prestito di documenti che avviene tra differenti istituzioni bibliotecarie al fine di consentire all'utenza di accedere a materiali non direttamente disponibili nella biblioteca di riferimento.



Fondazione Milano*

Al prestito interbibliotecario nazionale vero e proprio, **ILL** (Inter Library Loan), che riguarda generalmente la circolazione di volumi, si affianca anche la fornitura su richiesta di articoli ed estratti, **DD** (Document Delivery).

Laddove un utente richieda in prestito interbibliotecario un documento, la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano, in questo caso l'ente richiedente, si fa garante della conservazione e della restituzione del materiale.

L'Inter Library Loan può comportare un modico costo, pari alle spese di spedizione, a carico dell'utente, laddove tra la biblioteca richiedente e quella erogatrice non si dia il regime di reciprocità gratuita.

Laddove la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano rappresenti l'ente erogatore del servizio di prestito, si ricorda che sono esclusi gli audiovisivi, le tesi, i materiali esclusi dal prestito ai sensi di questo regolamento oltre che i documenti dell'archivio scolastico.

Il prestito interbibliotecario non è rinnovabile.

Utenti esterni

Gli utenti esterni possono accedere al prestito dei materiali della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano facendone richiesta presso una biblioteca che se ne faccia garante. Sono valide in questo caso tutte le limitazioni previste per il prestito ordinario.

Art. 8

Riproduzioni

Tutte le richieste di riproduzioni sono soggette alla normativa in materia di diritto d'autore (l. 22 aprile 1941 n. 633 e successive modifiche e integrazioni).

Monografie e periodici

La riproduzione di documenti protetti da diritto d'autore è consentita per uso personale di studio e di ricerca nel limite del 15% per ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine pubblicitarie.

Nel caso di opere considerate "fuori catalogo" in quanto rare e/o di difficile reperibilità sul mercato editoriale, è permessa la riproduzione dell'intera opera, salvo l'esistenza in commercio di una edizione successiva della stessa opera.

In tal caso la riproduzione dell'intera edizione fuori commercio è permessa solo se tra le due edizioni sono ravvisabili differenze significative.



Musica a stampa

Riproduzione vietata per i documenti protetti da diritto d'autore.

Tesi e dissertazioni

Riproduzione è vietata in assenza di liberatoria dell'autore.

Manoscritti, documenti deteriorati, documenti di grande formato, materiale non ancora catalogato e altri documenti giudicati non idonei dal bibliotecario

Riproduzione vietata.

Riproduzioni con mezzi propri

Sono libere le riproduzioni effettuate con mezzi propri di beni bibliografici per le sole attività di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale, svolte senza scopo di lucro e nel rispetto della normativa sul diritto d'autore con modalità che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione dello stesso a sorgenti luminose, né, all'interno degli istituti della cultura, l'uso di stativi o treppiedi. È altresì libera la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro (l. 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, c. 171; d.lgs. 42/2004, art. 108; l. 22 aprile 1941 n. 633 e successive modifiche e integrazioni).

Art. 9

Proposte di acquisto

Gli utenti della Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano possono presentare proposte per l'acquisto di libri, periodici, materiali sonori, audiovisivi, ecc, dandone segnalazione via mail all'indirizzo mediateca@fondazionemilano.eu.

Le proposte vengono vagliate nel quadro del piano generale degli acquisti.

Art. 10

Donazioni

Donazioni e i lasciti di documenti e/o Fondi, su qualsiasi supporto, di particolare interesse culturale rappresentano una delle modalità di incremento delle collezioni di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano.

L'accettazione di doni e lasciti documentali proposti a Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano è subordinata alla:

1. conformità e rilevanza disciplinare del materiale donato rispetto alla specializzazione delle quattro sezioni di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano;
2. caratteristiche di rarità/pregio e/o importante valore storico/artistico/culturale del materiale donato;
3. disponibilità di spazi di conservazione presso Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano;
4. stato di conservazione del materiale donato;
5. presenza presso la Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano di altre copie del materiale donato;
6. valutazione positiva, da parte del Responsabile del Polo, in merito agli oneri derivanti da riordino, inventariazione, catalogazione e conservazione del materiale donato;
7. assenza di vincoli di qualsiasi tipo riguardo l'accettazione e il trattamento del materiale donato.

Non si accettano riproduzioni in fotocopia, audiovisivi registrati da antenna, documenti non pubblicati di cui il donatore non detenga la titolarità.

Il materiale donato che dovesse risultare non coerente con le specializzazioni disciplinari delle quattro sezioni di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano, in cattivo stato



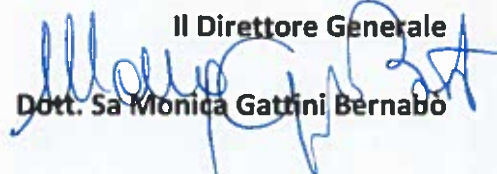
di conservazione, già posseduto in altra copia o obsoleto, non entrerà nelle collezioni di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano. Esso potrà essere offerto gratuitamente all'utenza o eliminato.

L'accettazione del dono non determina alcun vincolo per Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano stessa nei confronti del donatore.

La donazione è effettuata a titolo gratuito dal donatore in favore di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Il donatore, come da modulo allegato, rinuncia a qualsiasi pretesa sul materiale donato.

Milano, 13/07/2021


Il Direttore Generale
Dott. Sa Monica Gattini Bernabo

FIRMATO IN ORIGINALE

Allegato 1: sintesi condizioni di prestito per ogni dipartimento

SINTESI CONDIZIONI PRESTITO PER OGNI DIPARTIMENTO:

DIPARTIMENTO	MONOGRAFIE	AUDIOVISIVI / AUDIO	PERIODICI E MUSICA A STAMPA
CIVICA SCUOLA INTERPRETI E TRADUTTORI ALTIERO SPINELLI	<p><u>Utenti interni:</u> 30 gg/15 gg a discrezione del bibliotecario, max 2 opere</p> <p><u>Utenti esterni:</u> solo con prestito interbibliotecario</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> monografie pubblicate da più di 70 anni, tesi e dissertazioni, periodici, esemplari deteriorati o di grande formato, documenti in consultazione, libri con caratteristiche di rarità e di pregio, documenti non pubblicati, documenti non ancora catalogati</p>	<p><u>Utenti interni:</u> 7 giorni, max 2 opere <u>Utenti esterni:</u> solo consultazione in sede.</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> documenti non pubblicati o non ancora catalogati</p>	<p><u>Utenti interni e esterni:</u> solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. È tuttavia possibile richiedere singoli articoli a mezzo del servizio di Document Delivery.</p>
CIVICA SCUOLA DI CINEMA LUCHINO VISCONTI	<p><u>Utenti interni:</u> 30 gg/15 gg a discrezione del bibliotecario, max 2 opere</p> <p><u>Utenti esterni:</u> solo con prestito interbibliotecario</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> monografie pubblicate da più di 70 anni, periodici, audiovisivi e registrazioni sonore su formati desueti, tesi e dissertazioni, copioni e sceneggiature, esemplari deteriorati o di grande formato, documenti in consultazione, libri con caratteristiche di rarità e di pregio, documenti non pubblicati, documenti non</p>	<p><u>Utenti interni:</u> 7 giorni, max 2 opere <u>Utenti esterni:</u> solo consultazione in sede.</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> tutti i documenti per i quali non si diano i 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione o 24 mesi dalla realizzazione oltre ai documenti d'archivio, documenti non pubblicati o non ancora catalogati.</p>	<p><u>Utenti interni e esterni:</u> solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. È tuttavia possibile richiedere singoli articoli a mezzo del servizio di Document Delivery.</p>

	ancora catalogati		
CIVICA SCUOLA DI TEATRO PAOLO GRASSI	<p><u>Utenti interni:</u> 30 gg/15 gg a discrezione del bibliotecario, max 2 opere</p> <p><u>Utenti esterni:</u> solo con prestito interbibliotecario</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> monografie pubblicate da più di 70 anni, periodici, audiovisivi e registrazioni sonore su formati desueti, tesi e dissertazioni, copioni e sceneggiature, esemplari deteriorati o di grande formato, documenti in consultazione, libri con caratteristiche di rarità e di pregio, documenti non pubblicati, documenti non ancora catalogati</p>	<p><u>Utenti interni:</u> 7 giorni, max 2 opere <u>Utenti esterni:</u> solo consultazione in sede.</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> tutti i documenti per i quali non si diano i 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione o 24 mesi dalla realizzazione oltre ai documenti d'archivio, documenti non pubblicati o non ancora catalogati.</p>	<p><u>Utenti interni e esterni:</u> solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. È tuttavia possibile richiedere singoli articoli a mezzo del servizio di Document Delivery</p>
CIVICA SCUOLA DI MUSICA CLAUDIO ABBADO	<p><u>Utenti interni:</u> 30 gg/15 gg a discrezione del bibliotecario, max 2 opere</p> <p><u>Utenti esterni:</u> solo con prestito interbibliotecario</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> monografie pubblicate da più di 70 anni, periodici, registrazioni sonore su formati desueti, libretti per musica, tesi e dissertazioni, musica a stampa, musica manoscritta, esemplari deteriorati o di grande formato, documenti in consultazione, libri con caratteristiche di rarità e di pregio, documenti non pubblicati, documenti non ancora catalogati</p>	<p><u>Utenti interni:</u> 7 giorni, max 2 opere <u>Utenti esterni:</u> solo consultazione in sede.</p> <p><u>Esclusi dal prestito:</u> tutti i documenti d'archivio, documenti non pubblicati o non ancora catalogati.</p>	<p><u>Utenti interni e esterni:</u> solo in consultazione. Esclusi anche dal prestito interbibliotecario. È tuttavia possibile richiedere singoli articoli a mezzo del servizio di Document Delivery</p>



Allegato 2: Modulo Atto di Donazione

ATTO DI DONAZIONE

in favore di

Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano

Il donatore

Sig./ ra

Residente in via n.

C.A.P..... Città..... Prov.

Tel..... E-mail

presa visione del Regolamento di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di Milano, in
particolare art. 10 "Donazioni"

accetta le condizioni del Regolamento di Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di
Milano, art. 10 "Donazioni"

autorizza la messa in consultazione presso Mediateca di Fondazione Scuole Civiche di
Milano del materiale donato.¹

Milano, Il Donatore

¹ Anche nel caso in cui il materiale donato comprenda o sia costituito da opere inedite/non pubblicate/non distribuite commercialmente delle quali il donatore detiene legittimamente la titolarità.