

PROTOCOLLO INTERNO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS E SUCCESSIVE FASI

Sedi:

- o Uffici Centrali – Alzaia Naviglio Grande 20 - 20144 Milano
- o Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi – Via Salasco 4 – 20136 Milano
- o Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli – Via Carchidio 2 – 20144 Milano
- o Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti – Viale Fulvio Testi 121 – 20162 Milano
- o Civica Scuola di Musica Claudio Abbado – Via Stilicone 36 – 20154 Milano
- o Civici Corsi di Jazz e CEM - Via Decorati al Valor Civile, 10 - 20138 – Milano
- o Auditorium Lattuada – C.so di P.ta Vigentina 15 – 20122 Milano

Sommario

Premessa	3
1. Dati generali	4
1.1 Presentazione dell'azienda.....	4
1.2 Attività svolta dall'azienda.....	4
1.3 Descrizione del luogo di lavoro e dell'organizzazione	4
1.4 Ruoli per la sicurezza.....	4
2. Protocollo operativo	5

PREMESSA

Il presente documento è custodito presso l'unità produttiva a disposizione degli organi ispettivi e consente al Datore di Lavoro di documentare come all'interno di **Scuole Civiche di Milano - Fondazione di Partecipazione** sia stato attuato, con modalità congruenti con l'entità dell'azienda e dei fattori considerati, un sistema di controllo.

Il Documento contiene, oltre ai vari provvedimenti messi in atto dall'inizio dell'emergenza Coronavirus, il **PROTOCOLLO OPERATIVO** adottato dall'azienda al termine di validità del **PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO** siglato dalle parti sociali il 30/06/2022 in aggiornamento alle precedenti versioni del 06/04/2021 e del 14/03/2020.

Il presente documento, come i precedenti, viene tenuto, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., su informatico e sarà conservato nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA SUL Coronavirus "COVID-19" - (Dati tratti dal Ministero della Salute e indicazioni regionali)

CONTATTO STRETTO (ad alto rischio di esposizione):

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti; una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo);

CONTATTO STRETTO (a basso rischio di esposizione) si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa nell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che restano classificati contatti ad alto rischio;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati

LAVORATORE "FRAGILE": lavoratore di particolare fragilità a causa di patologie attuali o pregresse;

Il documento tiene conto altresì, di quanto previsto dalla Circolare n. 1/2022 avente come oggetto "Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie" emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 29 aprile 2022.

1. DATI GENERALI

1.1 Presentazione dell'azienda

Ragione sociale

Scuole Civiche di Milano - Fondazione di Partecipazione

Sede legale ed operativa

Indirizzo

Alzaia Naviglio Grande 20

CAP	Comune	Provincia
20144	Milano	MI

Partita IVA

13212030152

Mail PEC

fondazionemilano@pec.it

1.2 Attività svolta dall'azienda

Attività n. 85: *"Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie e simili per oltre 100 persone presenti";*

1.3 Descrizione del luogo di lavoro e dell'organizzazione

Per la predisposizione di quanto necessario in funzione dell'emergenza coronavirus l'azienda ha tenuto conto di luoghi, attività e organizzazione descritti nel Documento di Valutazione dei Rischi di cui il presente documento costituisce aggiornamento ed integrazione. I firmatari del presente documento sono tuttavia i partecipanti del Comitato di cui al punto 13 successivo, e non necessariamente i classici titolari dei ruoli della sicurezza (per completezza comunque riportati nel paragrafo 1.4). Se il Comitato non è composto, sono richieste le firme del Datore di Lavoro e del RLS. Se il RLS non è eletto, firmerà il solo Datore di Lavoro.

1.4 Ruoli per la sicurezza

Datore di Lavoro D.L.	Dott.ssa Monica Gattini Bernabò
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P.	Ing. Andrea Ravanelli
Medico Competente M.C.	Dott. Alessandro de Gaetani
Medico Competente M.C.	Dott.ssa Carmela Giordano

2. PROTOCOLLO OPERATIVO

Tutti i documenti inerenti alla gestione della emergenza sanitaria da Covid-19 e le successive indicazioni ministeriali ed aziendali sono stati inseriti nella pagina web:

<https://fondazionemilano.eu/protocolli-coronavirus>

Nelle tabelle di seguito riportate sono indicate le misure adottate dall'azienda nel progredire dello stato pandemico, mediante misure applicative delle disposizioni normative progressivamente emanate.

In caso di aumento delle criticità date dalla situazione epidemiologica FM si riserva la facoltà di rendere obbligatorie alcune raccomandazioni, anche in virtù di eventuali aggiornamenti normativi.

MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA	Dipendenti, collaboratori, studenti e/o visitatori con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	L'azienda esorta vivamente a continuare ad usare la mascherina soprattutto negli ambienti di lavoro condivisi tra più persone e negli spazi comuni I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.
COSA FARE SE SEI POSITIVO AL COVID-19	Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, con le modalità di seguito riportate: - Per i casi che sono sempre stati asintomatici e per coloro che non presentano comunque sintomi da almeno 2 giorni , l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni dal primo test positivo o dalla comparsa dei sintomi, a prescindere dall'effettuazione del test antigenico o molecolare; - Per i casi che sono sempre stati asintomatici l'isolamento potrà terminare anche prima dei 5 giorni qualora un test antigenico o molecolare effettuato presso struttura sanitaria/farmacia risulti negativo; - Per i casi in soggetti immunodepressi, l'isolamento potrà terminare dopo un periodo minimo di 5 giorni, ma sempre necessariamente a seguito di un test antigenico o molecolare con risultato negativo E' obbligatorio, a termine dell'isolamento, l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al 10mo giorno dall'inizio della sintomatologia o dal primo test positivo (nel caso degli asintomatici), ed è comunque raccomandato di evitare persone ad alto rischio e/o ambienti affollati. Queste precauzioni possono essere interrotte in caso di negatività a un test antigenico o molecolare. 31/12/2022 CIRCOLARE del Ministero della Salute 0051961-31/12/2022

CONTATTI STRETTI	<p>A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.</p> <p>Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.</p> <p>31/12/2022 CIRCOLARE del Ministero della Salute 0051961-31/12/2022</p>
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	<p>I locali verranno puliti e sanificati periodicamente da aziende esterne, oltre a questo verranno forniti appositi detersivi che dipendenti dovranno utilizzare a fine turno per sanificare la propria postazione.</p> <p>Verrà fornito materiale per la sanificazione delle attrezzature e degli strumenti musicali che gli studenti dovranno utilizzare a fine lezione per pulire. I docenti verificheranno che adeguata pulizia venga effettuata e informeranno gli studenti sulle procedure corrette.</p> <p>Verranno raccolte le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.</p>
AREAZIONE DEI LOCALI	<p>Garantire un'adeguata ventilazione negli ambienti chiusi è una misura fondamentale per ridurre il rischio di trasmissione del SARS-CoV-2 e di altri virus respiratori.</p> <p>Per aspetti tecnici relativi a ventilazione e qualità dell'aria si rimanda al rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità "Ambiente e Qualità dell'aria indoor. Indicazioni <i>ad interim</i> per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".</p>
GESTIONE SPAZI COMUNI (MENZA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)	<p>All'interno delle sedi, ai diversi piani e presso le aree ristoro sono stati installati i distributori automatici di detergente igienizzante per le mani.</p> <p>Negli spazi comuni, aree break e sala riunioni si esorta a mantenere un distanziamento di almeno un metro limitando gli assembramenti.</p> <p>Le tastiere dei distributori di bevande e snack, dei forni a microonde e qualsiasi altro tipo di distributore dotato di tastiera o touch screen dovranno essere sanificate dopo ogni utilizzo da parte dell'utilizzatore.</p>

	<p>Nelle segreterie studenti, negli uffici e negli spazi comuni devono essere limitati gli assembramenti.</p> <p>Separatori in plexiglass sono vivamente consigliati per la separazione tra musicisti e cantanti ove non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza.</p> <p>I separatori in plexiglass vengono mantenuti per le postazioni di presidio all'ingresso delle sedi.</p>
GESTIONE DEGLI APPALTI:	<p>Le aziende appaltatrici sono tenute a visionare i protocolli di FM pubblicati nella pagina web: https://fondazionemilano.eu/protocolli-coronavirus</p> <p>FM potrà chiedere ai dipendenti di altre aziende il rispetto delle procedure in atto nelle proprie sedi ed eventualmente segnalarne il mancato rispetto.</p>

Per approvazione:

Dott.sa Monica Gattini Bernabò