

Programma Erasmus+
KA131 - Mobilità individuale per apprendimento

Invito alla presentazione di proposte di interesse
Mobilità per il personale docente e per lo staff accademico

Premessa	Errore. Il segnalibro non è definito.
1. Attività ammissibili	2
2. Requisiti di partecipazione.....	2
3. Come candidarsi	2
4. Contributo finanziario.....	2
5. Modalità di erogazione dei contributi	3
6. Adempimenti per l'attuazione della mobilità.....	4
7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003	4

1. Attività ammissibili

In attuazione di quanto previsto del programma Erasmus+ 2021-2027, SCM promuove la mobilità del personale docente e non docente con lo scopo di offrire opportunità di ampliare e aggiornare le conoscenze e le competenze con i propri partner internazionali.

Le attività ammissibili sono:

- **Mobilità per insegnamento (Teaching)** rivolto al personale docente presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei Blended Intensive Programme (BIP).
- **Mobilità per formazione (Training)** rivolto al personale docente e non docente: attività finalizzate allo sviluppo professionale della/del partecipante nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore o altra organizzazione di interesse all'estero.

A prescindere dalla durata effettiva della mobilità, SCM erogherà il contributo fino ad un **massimo di 3 giorni** di attività didattica/training (esclusi i giorni di viaggio), fino ad esaurimento fondi.

Eventuali fondi residui, che dovessero rendersi disponibili, saranno utilizzati per incrementare il budget a disposizione di entrambe le categorie al fine di coprire eventuali idonei non beneficiari.

2. Requisiti di partecipazione

Per richiedere una mobilità Erasmus+ le/i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti per il periodo di mobilità:

- avere un contratto di insegnamento/staff in corso con FM;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

3. Come candidarsi

L'interessata/o dovrà contattare il partner prescelto al fine di verificare la disponibilità di accoglienza per il periodo di mobilità prescelto e inviare la propria candidatura a erasmus@fondazionemilano.eu allegando:

- Il modulo di manifestazione d'interesse;
- La lettera di invito prodotta dall'università ospitante.

4. Contributo finanziario

Il finanziamento è da ritenersi un contributo e non è inteso a coprire la totalità dei costi relativi alla mobilità. Il contributo corrisponde alla somma tra il contributo per il viaggio e il contributo per il supporto individuale.

1. **Contributo per il viaggio:** l'importo varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standard o green), come indicato nella tabella di seguito:

Fasce Chilometriche	Viaggio STANDARD importo a/r	Viaggio GREEN importo a/r
Tra 0 e 99 KM	28,00€	56,00€
Tra 100 e 499 KM	211,00€	285,00€
Tra 500 e 1999 KM	309,00€	417,00€
Tra 2000 e 2999 KM	395,00€	535,00€
Tra 3000 e 3999 KM	580,00€	785,00€
Tra 4000 e 7999 KM:	1.188,00€	1.188,00€
8000 KM o più	1.735,00€	1.735,00€

Si precisa che per il calcolo della fascia chilometrica, è necessario fare riferimento al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> e ad una sola tratta del viaggio. Il luogo di partenza e di arrivo dovrà essere Milano. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, la/il partecipante può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l'Ufficio Erasmus+.

- 2. Contributo per il supporto individuale:** si basa su importi giornalieri in base al costo della vita nel Paese di destinazione, come indicato nella seguente tabella:

PROGRAMME COUNTRIES: Paesi di destinazione	Importo GIORNALIERO
GRUPPO 1 costo della vita ALTO: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. N.B. in questi rientrano i seguenti Partner Countries: Regno Unito, Confederazione Svizzera, Isole Fær Øer	152,00€
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	136,00€
GRUPPO 3 costo della vita BASSO: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	118,00€

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con **bisogni speciali** che intende partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'ufficio Erasmus+ di SCM all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il personale interessato dovrà segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della candidatura e/o prendere appuntamento con l'ufficio Erasmus+ entro la data di scadenza del periodo di candidatura per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

5. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo sarà erogato in **forma forfettaria** in un'unica soluzione nel mese di svolgimento della mobilità.

Sulla base di esplicita richiesta della/del partecipante, potrà essere tuttavia prevista l'erogazione di un prefinanziamento rappresentante il 75% dell'ammontare totale della borsa.

L'eventuale richiesta di prefinanziamento dovrà pervenire all'ufficio Erasmus+ con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'avvio della mobilità.

6. Adempimenti per l'attuazione della mobilità

La/il partecipante alla mobilità Erasmus+ è tenuta/o a contattare personalmente e tempestivamente l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università estera scelta per la mobilità, al fine di confermare la propria mobilità.

Prima di partire la/il partecipante dovrà:

- far pervenire all'Ufficio Erasmus+ il **Mobility Agreement** relativo all'attività da svolgere presso l'ente ospitante, compilato e firmato.

NB: Il modello del Mobility Agreement deve essere richiesto tempestivamente all'Ufficio Erasmus+ a erasmus@fondazionemilano.eu e dovrà essere firmato dalla/il partecipante, dal Direttore Generale e dal Responsabile dell'ente ospitante, prima dell'inizio della mobilità.

- firmare l'**Accordo Erasmus+** che specifica i diritti e doveri delle parti coinvolte, il periodo esatto di mobilità, l'ammontare del contributo e le relative modalità di pagamento.
- Per quanto concerne gli aspetti logistici relativi all'organizzazione del soggiorno all'estero (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc) sono responsabilità del partecipante. In alcuni casi, le università ospitanti prevedono dei servizi di supporto: sarà cura del partecipante prenderne visione.

4

A chiusura del periodo di mobilità la/il partecipante dovrà inviare a erasmus@fondazionemilano.eu la seguente documentazione:

- un **certificato** rilasciato dall'Università ospitante che attestasti il periodo di mobilità (data di inizio/fine) e il numero di ore di lezione, firmato e timbrato;
- compilare on line il **Participant Report**: la /il partecipante riceverà per e-mail direttamente dalla Commissione Europea il link per la compilazione.

La mancata presentazione della documentazione completa e la mancata compilazione del Report a chiusura del periodo di mobilità comporta la revoca dell'assegnazione della borsa da parte di SCM.

7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.