

**Bando per l'assegnazione di periodi di studio all'estero
nell'ambito del programma Erasmus+
a.a.2018/2019**

Premessa

Nel quadro del Programma Erasmus+, l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti permettendo loro di realizzare un periodo di studio all'estero.

Gli studenti potranno recarsi, per **un periodo minimo di 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 12 mesi**, presso una delle Università Partner di Paesi Europei, con le quali Scuole Civiche di Milano - Scuola Superiore per Mediatori Linguistici (denominata di seguito SSML) ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus+, al fine di compiere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il corso di studi di appartenenza.

Ai vincitori del presente bando godono dello status di studente Erasmus+ che consente:

- la frequenza di corsi presso l'Università ospitante;
- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizioni presso l'Università ospitante, ma non da quelle dell'Istituto di appartenenza stabilite per l'a.a.2018/2019;
- il riconoscimento dei voti ottenuti all'estero e il trasferimento dei crediti (ECTS) da parte dell'Istituto di appartenenza;
- la fruizione dei servizi offerti dall'Università ospitante;
- di beneficiare di un contributo finanziario, nella misura dei finanziamenti concessi dall'Agenzia Nazionale.

Si precisa che il presente bando viene emanato "sotto condizione", in quanto tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti all'interno dello stesso sono subordinati alla stipula dell'accordo finanziario tra la Scuole Civiche di Milano e l'Agenzia Nazionale Erasmus Indire+.

Art.1 - Requisiti per candidarsi

Per l'a.a.2018/2019 è indetto un bando di selezione per la partecipazione alla mobilità Erasmus+ ai fini di studio destinata a studenti frequentanti il **2° anno** della SSML, per un periodo di mobilità che si svolgerà il **1° semestre del 3°anno**.

Per accedere alla selezione Erasmus+ gli studenti devono:

- essere regolarmente iscritti al 2° anno della SSML;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a.2018/2019;
- non essere già stato studente Erasmus+ per 12 mesi sullo stesso ciclo di studi.

Art. 2 – Modalità e termini per presentare la domanda di candidatura

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti **entro l'14/01/2018**:

- Il **modulo di candidatura** (allegato 1) con l'indicazione dell'Università di destinazione (è possibile indicare un max di 3 opzioni in ordine di preferenza) e con l'indicazione degli **esami sostenuti** al giorno di presentazione della domanda di candidatura;
- Il **Learning Agreement for Studies** (allegato 2), ovvero il piano di studi (provvisorio) che si prevede di seguire presso la prima Università scelta come destinazione, compilato fino a *Table B* compresa.

Tutti i documenti devono essere compilati e inviati via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Erasmus+ isit_erasmus@scmmi.it, entro la data di scadenza indicata. Il modulo di candidatura dovrà essere inviato in formato word.

I candidati sono tenuti a consultare autonomamente la pagina web delle Università ospitanti per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti a:

- i piani di studio;
- la modalità e scadenza dell'iscrizione (verificare i documenti necessari all'iscrizione che sono differenti rispetto a quelli richiesti in questa fase di candidatura);
- le certificazioni linguistiche;
- l'eventuale domanda d'alloggio presso le residenze universitarie.

La lista delle Università con cui sono attivi accordi bilaterali è disponibile al seguente link:

<http://www.fondazionemilano.eu/lingue/node/20197>

Art. 3 - Selezione dei Candidati e pubblicazione graduatoria

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti criteri:

- numero esami sostenuti;
- valutazione del Learning Agreement for Studies (fino a 5 punti);
- colloquio motivazionale (fino 10 punti).

La graduatoria sarà così costruita: numero esami + punteggio LA + punteggio colloquio.

La graduatoria verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito entro il **09/02/2018**.

La graduatoria determinerà l'assegnazione della destinazione, **compatibilmente con i posti disponibili presso le Università Ospitanti**, e l'acquisizione dello status Erasmus+.

Nella misura dei finanziamenti concessi dalla Commissione Europea a Scuole Civiche di Milano, si provvederà a erogare

borse di studio per la mobilità a seconda della propria posizione in graduatoria.

Tutti i candidati ritenuti idonei nella graduatoria, se disponibili le destinazioni, potranno comunque partire con lo status Erasmus+ anche se senza contributo (*zero grant*).

Potranno essere selezionati solo gli studenti che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nell'art. 2 e sostenuto il colloquio individuale per il quale il candidato verrà convocato via mail.

Art. 4 – Accettazione della destinazione

Gli studenti dovranno confermare la destinazione assegnata entro il **16/02/2018** scrivendo una mail di accettazione all'indirizzo isit_erasmus@scmmi.it.

Alla chiusura della procedura:

- gli studenti che non avessero confermato la destinazione saranno ritenuti rinunciatari;
- gli studenti che avessero rifiutato la destinazione potranno essere riassegnati nelle destinazioni ancora disponibili.

Gli studenti, che avessero rifiutato la prima destinazione loro assegnata, non potranno rivendicarla qualora venga riassegnata ad altro studente. Gli studenti idonei che avranno chiesto la riassegnazione dovranno confermare l'accettazione della nuova destinazione assegnata. E' stabilito un solo turno di riassegnazione delle mete.

La SSML, decorsi i giorni per l'accettazione/rinuncia dell'assegnazione, provvederà alla redistribuzione delle destinazioni seguendo progressivamente la graduatoria.

3

Art. 5 – Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- partecipare all'**incontro informativo** per gli studenti organizzato dall'Ufficio Erasmus+ volto alla preparazione delle 3 fasi dell'esperienza Erasmus+ (partenza, permanenza e rientro).
- predisporre il **Learning Agreement for Studies**;
- comunicare 60 giorni prima della partenza l'effettiva **data di partenza** con una mail inviata a isit_erasmus@scmmi.it, per la corretta predisposizione dell'Accordo di Mobilità che deve essere firmato tassativamente prima della partenza;
- **rinnovare l'iscrizione ed essere in regola con il pagamento** della quota d'iscrizione per l'a.a.2018/2019.

Una volta arrivato presso l'Università ospitante, lo studente dovrà certificare l'inizio della mobilità tramite l'apposito modulo **Confirmation of Arrival&Departure**, debitamente firmato dal Responsabile dell'Ufficio Erasmus+ dell'Università ospitante, inviandolo all'indirizzo di posta elettronica isit_erasmus@scmmi.it.

L'eventuale **rinuncia** alla mobilità deve essere fatta tempestivamente. Le rinunce espresse dopo la firma dell'Accordo di mobilità comporteranno l'obbligo di restituzione di eventuali contributi finanziari già percepiti. Si sottolinea che il ritardo nel comunicare la propria intenzione di rinunciare alla mobilità comporta un grave danno agli studenti che potrebbero subentrare e un disagio sia per l'Ufficio Erasmus+ che per la sede partner.

Art. 6 – Borsa di Mobilità Erasmus+

Una volta ricevuti i finanziamenti dalla Commissione Europea, Scuole Civiche di Milano provvederà a erogare le **borse di studio** per la mobilità a seconda della propria posizione in graduatoria.

Gli studenti, risultati idonei alla borsa di studio, beneficeranno di borse di mobilità calcolate su base giornaliera: **il periodo minimo di mobilità per studio Erasmus+ è pari a 3 mesi (90 giorni)**. Un periodo inferiore ai 3 mesi non dà diritto alla borsa di studio. Si precisa comunque che la durata della mobilità e il numero di posti disponibili sono vincolati dagli accordi bilaterali sottoscritti con le Università Partner.

Le borse sono da intendere quale contributo ai costi di soggiorno all'estero, non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente. La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione. A titolo informativo, le borse per l'a.a.2017/2018 prevedevano per la Francia una borsa di **280,00€** mensili (30 giorni), per gli altri Paesi Europei nostri Partner una borsa di **230,00€** mensili (30 giorni).

Art. 7 – Contributi finanziari integrativi

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea può finanziare contributi integrativi agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate o con bisogni speciali assegnatari di borse.

L'integrazione per **condizioni socio-economiche svantaggiate** sarà erogata, nel limite delle disponibilità assegnate dalla Commissione Europea e unicamente per le mobilità verso Paesi Europei, in base ai seguenti criteri:

- capacità contributiva valutata con l'ISEEU riferito all'anno solare 2017. Gli studenti che non avessero dichiarato o non avessero prodotto per tempo la dichiarazione ISEEU non hanno diritto all'integrazione;
- non essere beneficiari dell'integrazione prevista dal Diritto allo Studio.

È previsto inoltre un contributo aggiuntivo per la copertura dei bisogni speciali a favore di **studenti disabili in mobilità**: per gli studenti diversamente abili è possibile richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire un sussidio *ad hoc* per le spese strettamente connesse alla propria disabilità. Si raccomanda agli interessati di segnalare le proprie necessità nella domanda di candidatura o in sede di colloquio individuale.

Infine, si segnala che il **Diritto allo Studio** mette annualmente a disposizione degli studenti Erasmus assegnatari di borse, un contributo integrativo alla mobilità Erasmus+ erogato sulla base di requisiti di reddito e di merito. Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ sono invitati a informarsi consultando l'apposito bando per il Diritto allo Studio o chiedendo informazioni scrivendo all'indirizzo dsu@scmmi.it.

Art. 8 – Modalità di erogazione della Borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità, che deve essere firmato dallo studente e dal Direttore della SSML.

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

- un acconto, pari a 2 mensilità (60 giorni), erogato successivamente alla comunicazione dell'inizio della mobilità, come descritto nell'art. 5;
- un saldo, pari alle mensilità mancanti, che verrà erogato una volta rientrati e solo in seguito alla:
 - ✓ consegna del *Confirmation of Arrival&Departure* in originale;
 - ✓ compilazione del *Participant Report*;
 - ✓ assessment iniziale e finale previsto dall'*Online Linguistic Support*.

I contributi integrativi, se aventi diritto, verranno erogati in modalità comunicate direttamente ai vincitori.

Art. 9 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus e dei contributi finanziari integrativi

L'Ufficio Erasmus+ provvede a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione della borsa nei seguenti casi:

- per periodi di mobilità inferiori ai 3 mesi (90 giorni);
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per coloro che non abbiano trasmesso il *Participant Report*;
- per coloro che non abbiano sostenuto la certificazione linguistica dell'*Online Linguistic Support*.

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dall'Accordo di Mobilità, Scuole Civiche di Milano procede a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione tramite raccomandata A/R allo studente. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea.

5

Art. 10 – Online Linguistic Support

La Commissione Europea ha dato il via alla gestione di corsi di lingua online tramite piattaforma "Online Linguistic Support" (OLS) per gli studenti Erasmus+ che utilizzeranno come lingua di studio una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese e olandese.

L'Online Linguistic Support consiste in:

- un test di valutazione obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus+ prima del periodo di mobilità;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante (facoltativo);
- un test di verifica obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus+ al rientro dal periodo di mobilità.

La SSML distribuisce le licenze assegnate dalla Commissione Europea seguendo l'ordine della graduatoria agli studenti assegnatari di borsa, ai quali sarà richiesta una verifica delle proprie competenze linguistiche.

Le modalità e tempistiche dell'attivazione dell'OLS saranno comunicate dalla Commissione Europea e verranno inviate via mail da parte dell'Ufficio Erasmus+ .

Art. 11 – Copertura assicurativa

Gli studenti di Scuole Civiche di Milano in mobilità internazionale sono coperti dalla polizza assicurativa per infortuni e

responsabilità civile a carico di Scuole Civiche di Milano per i sinistri avvenuti durante le attività didattiche presso la sede ospitante.

Per la copertura sanitaria, lo studente deve premunirsi di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Art. 12 - Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di indicare un indirizzo di posta elettronica che **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti da parte dell'Ufficio Erasmus+** . Gli studenti sono dunque tenuti a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario la SSML non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi alla mail isit_erasmus@smmi.it.

Tutte le comunicazioni dell'Ufficio Erasmus+ agli studenti idonei alla mobilità Erasmus+ avverranno esclusivamente tramite questo indirizzo.

Art. 13 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.