Fondazione Milano

Erasmus+

Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi

Bando per l'assegnazione di periodi di tirocinio all'estero
nell'ambito del programma Erasmus+
a.a.20/21

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione Chiave 1 – Mobilità ai fini dell'apprendimento individuale si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti permettendo loro di realizzare un **periodo di tirocinio** in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il periodo di tirocinio può avere una durata di minimo **2 mesi** (60 giorni) e un massimo di **12 mesi.** La mobilità deve essere continuativa e non potrà essere interrotta.

Art.1 - Destinazioni ammissibili

L'Ente ospitante deve avere sede in un Paese aderente al Programma[1].

La ricerca della sede di tirocinio deve essere fatta in modo autonomo e in accordo con il Docente Coordinatore di riferimento. L'Ufficio Erasmus è a disposizione nel dare supporto nell'attivazione dei contatti con gli enti di interesse dello studente e nella redazione dei documenti necessari.

Non sono ammissibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali.

Opportunità di tirocinio possono essere ricercate sulla piattaforma http://erasmusintern.org/ segnalata dall' Agenzia Nazionale ERASMUS+/ INDIRE Italia.

L'impegno orario dello studente presso l'Ente ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto, si intende non retribuito da parte dell'Ente ospitante.

[1] Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Jugoslavia, Macedonia.

Art.2 - Requisiti per candidarsi

Possono presentare domanda per partecipare alla mobilità per tirocinio gli studenti regolarmente iscritti al 3° anno del Triennio AFAM dell'a.a.20/21 e che si diplomeranno nella sessione di **luglio 2021** e che abbiano i seguenti requisiti:

- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per la mobilità di tirocinio;
- non essere già stato studente Erasmus+ per 12 mesi sullo stesso ciclo di studi;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante o dalla lingua richiesta dall'Ente ospitante.

Lo studente deve presentare candidatura prima del conseguimento del titolo di diploma e non oltre il 30/07/2021.

Lo studente selezionato avrà 12 mesi di tempo, dal momento del conseguimento della diploma, per svolgere la mobilità di tirocinio.

Art. 3 - Modalità e termini per presentare la domanda di candidatura

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti**:**

- **Modulo di candidatura** (allegato 1);
- **Learning Agreement for Traineeship** (allegato 2) compilato fino a *Table A – Before The Mobility* compresa e controfirmato dall'Ente ospitante;
- **Curriculum vitae**, redatto in inglese e in formato europeo;
- **Lettera di accettazione** dell'Ente ospitante, redatta su carta intestata, firmata e timbrata.

Tutti i documenti devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica **erasmus_teatro@fondazionemilano.eu** entro **la data del diploma** e comunque non oltre il **30/07/2021**.

Art. 4 - Selezione dei candidati e pubblicazione della graduatoria

I candidati verranno convocati per un colloquio motivazionale. Le domande saranno valutate da una Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione del Learning Agreement max 4 punti;
- Colloquio motivazionale max 4 punti;
- Curriculum Vitae e Accademico max 2 punti.

A parità di merito verranno valutati criteri aggiuntivi decisi dalla Commissione selezionatrice.

La graduatoria verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Civica Scuola di Teatro e determinerà**:**

- gli studenti idonei e assegnatari di borsa.
- gli studenti idonei ma non beneficiari di borsa per mancanza di fondi. Questi ultimi beneficiano dell'acquisizione dello status Erasmus+ che gli permette di partire anche se senza contributo.
- gli studenti non idonei.

Potranno essere selezionati solo gli studenti che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nell'art. 3 e sostenuto il colloquio individuale.

Art. 5 - Adempimenti prima della partenza

Gli studenti dovranno sottoscrivere e firmare l'**Accordo di Mobilità** tassativamente prima della partenza.

Una volta arrivato presso l'Ente ospitante, lo studente dovrà inviare il **Certificato di arrivo**, all'indirizzo **erasmus_teatro@fondazionemilano.eu**, in modo da certificare l'inizio della mobilità.

L'Ufficio Erasmus, verificati gli adempimenti richiesti e ricevuto il certificato di arrivo, provvederà a erogare l'acconto della borsa di studio dovuto.

Art. 6 - Importo borsa di Mobilità Erasmus e modalità di erogazione

Gli studenti risultati idonei alla borsa di mobilità beneficeranno di borse di mobilità calcolate su base giornaliera: **il periodo minimo di mobilità per tirocinio Erasmus+ è pari a 2 mesi** (60 giorni)**.** Un periodo inferiore ai 2 mesi non dà diritto alla borsa di studio. Le borse sono da intendere quale contributo ai costi di soggiorno all'estero: non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

La Commissione Europea stabilisce che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione e annualmente comunica l'ammontare della borsa.

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

- un anticipo, pari a 1 mensilità (30 giorni), erogato successivamente alla comunicazione dell'inizio della mobilità;
- un saldo, pari alla mensilità mancante, erogato una volta rientrati e dopo la consegna dei seguenti documenti:
    1. **Learning Agreement for Traineeship**, compilato nella sezione *After The Mobility*, firmato dall'Ente ospitante.
    2. **Transcript of Work**, compilato e firmato dall'Ente ospitante.
    3. **Partecipant Report** al quale accederà tramite il link che gli verrà inviato alla propria casella di posta elettronica.

Art. 7 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

L'Ufficio Erasmus provvede a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione della borsa nei seguenti casi:

- per periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi (60 giorni);
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per coloro che non abbiano trasmesso il **Partecipant Report**;

Nel caso in cui gli studenti non adempiono agli obblighi previsti dall'Accordo di Mobilità, Scuole Civiche di Milano procede a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione tramite raccomandata A/R allo studente.

Art. 8 - Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di indicare un indirizzo posta elettronica che **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti** da parte dell'Ufficio Erasmus. Gli studenti sono dunque tenuti a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi alla mail **erasmus_teatro@fondazionemilano.eu**.