Fondazione Milano

Erasmus+

Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi

Programma Erasmus+ KA131 - Mobilità per l'apprendimento individuale
Bando per tirocinio post-laurea a.a.2026/2027 - *Long-term mobility*

Allegato I - Disposizioni per la realizzazione della mobilità per tirocinio

1. Adempimenti amministrativi per la realizzazione della mobilità 2
1.1 Avvio delle pratiche amministrative 2
1.2 Accordo di mobilità 2
1.3 Online Language Support (OLS) 2
2. Indicazioni per l'organizzazione della mobilità 2
2.1 Assistenza sanitaria 2
2.2 Assicurazione infortuni e responsabilità civile 3
2.3 Obblighi del beneficiario in materia di ingresso e soggiorno nel Paese di destinazione 3
3. Periodo di mobilità 3
3.1 Inizio della mobilità 3
3.2 Prolungamento del periodo di mobilità 3
3.3 Conclusione della mobilità 3
3.4 Interruzione della mobilità 4
4. Contributi economici 4
4.1 Contributo per il supporto individuale 4
4.2 Contributo di viaggio standard/green 5
4.3 Modalità di erogazione della borsa di mobilità 5
4.4 Contributi integrativi alla borsa di mobilità 6
4.4.1 Condizioni economiche svantaggiate 6
4.4.2 Minori opportunità 6
4.4.3 Integrazione per studenti con bisogni speciali 7
4.5 Perdita del diritto ai contributi economici 7
5. Comunicazioni 7

1. Adempimenti amministrativi per la realizzazione della mobilità

1.1 Avvio delle pratiche amministrative

Per avviare correttamente le pratiche amministrative necessarie alla realizzazione della mobilità, la persona selezionata dovrà inviare un'email a erasmus@fondazionemilano.eu **30 giorni prima dell'inizio del periodo di mobilità**, contenente le seguenti informazioni:

- le date di **inizio** e **fine** mobilità concordate con l'ente ospitante (min.60 giorni);
- **modulo per borse di studio** debitamente compilato e firmato;
- **carta d'identità** e **codice fiscale**;
- **Learning Agreement** compilato nella sezione ***Before the mobility***, firmato da tutte le parti.

Le date di inizio e di fine mobilità devono coincidere con il **primo** e **l'ultimo** giorno di presenza presso l'organizzazione ospitante (es. non si intende le date del volo aereo o in cui si entra nell'alloggio).

NB: Le date effettive della tua mobilità, sulla base delle quali sarà calcolato la borsa di mobilità, saranno certificate dall'organizzazione ospitante sul Certificate of Attendance.

1.2 Accordo di mobilità

L'Accordo di Mobilità E+ norma l'esperienza internazionale, definendo la durata della mobilità e la copertura finanziaria. Una volta ricevuta la comunicazione sopra indicata, l'ufficio E+ si attiverà per la redazione dell'Accordo di Mobilità, che la persona selezionata dovrà controfirmare tassativamente prima dell'inizio della mobilità.

NB: Senza la firma dell'Accordo non si è autorizzati a partire e non verrà riconosciuta la borsa.

1.3 Online Language Support (OLS)

La/il tirocinante deve avere una adeguata conoscenza della lingua utilizzata per il tirocinio. Per questo motivo la Commissione Europea mette a disposizione la fruizione di corsi di lingua online tramite la piattaforma **Online Language Support (OLS),** che permette di:

- eseguire un **test di valutazione** iniziale;
- seguire un **corso di lingua** secondo le necessità linguistiche del partecipante;
- verificare le competenze acquisite tramite un **test di verifica** finale.

Per informazioni consultare i seguenti link:
https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/
https://academy.europa.eu/

2. Indicazioni per l'organizzazione della mobilità

2.1 Assistenza sanitaria

La/il tirocinante dovrà informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche. Per le/i cittadine/i europee/i che svolgeranno la mobilità all'interno dell'Unione la copertura assicurativa sanitaria di base è garantita dalla **Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.)**, che permette di accedere ai servizi sanitari di base nei paesi dell'UE. Si consiglia di consultare i seguenti

siti prima della partenza:

https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/tessera-sanitaria

https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559

2.2 Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Durante tutto il periodo all'estero, le/i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile di Scuole Civiche di Milano, per i sinistri avvenuti durante le attività didattiche presso la sede ospitante. La/il tirocinante può valutare la possibilità di stipulare una polizza assicurativa privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio, i cui costi saranno totalmente a suo carico.

2.3 Obblighi del beneficiario in materia di ingresso e soggiorno nel Paese di destinazione

Chi partecipa è tenuto a informarsi preventivamente e autonomamente in merito alle condizioni e alle normative vigenti nel Paese di destinazione relative all'ingresso, al soggiorno e alla permanenza per l'intera durata della mobilità. In particolare, dovrà verificare gli eventuali requisiti di natura amministrativa, sanitaria, fiscale, assicurativa e di pubblica sicurezza, nonché provvedere all'ottenimento e al mantenimento della documentazione eventualmente richiesta dalle autorità competenti. Scuole Civiche di Milano non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali impedimenti, limitazioni o conseguenze derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni applicabili nel Paese ospitante.

3. Periodo di mobilità

La mobilità dovrà rispettare il **periodo minimo di 2 mesi (60 giorni)** e dovrà essere fisica e continuativa. Un periodo inferiore ai 2 mesi non dà diritto alla borsa di mobilità e al riconoscimento dell'esperienza Erasmus+.

3.1 Inizio della mobilità

Una volta iniziata la mobilità, la/il tirocinante dovrà inviare il **Certificate of stay**, indicante la data di inizio della mobilità, firmato e timbrato dall'organizzazione ospitante. Solo in seguito alla sua ricezione, SCM provvederà ad erogare l'acconto della borsa di mobilità (vedi paragrafo 4.2).

3.2 Prolungamento del periodo di mobilità

L'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di mobilità, dovrà pervenire all'ufficio Erasmus+ **entro un mese** dalla data di fine mobilità prevista. Il prolungamento dovrà essere approvato dall'organizzazione ospitante e da SCM e non potrà andare oltre la data del 31/07/2028.

SCM comunicherà tempestivamente alla/al tirocinante se il periodo sarà coperto interamente, parzialmente da borsa o a zero grant (senza borsa), a seconda della disponibilità finanziaria residua.

3.3 Conclusione della mobilità

Una volta concluso il periodo di mobilità - entro 15 giorni – la/il tirocinante dovrà:

- inviare il **Learning Agreement for Traineeship**, compilato nella sezione ***After the mobility*** firmato e timbrato

dall'organizzazione ospitante;

- consegnare il **Certificate of stay**, con la data di fine mobilità, timbrato e firmato;
- compilare online il **Partecipant Report (EU Survey)**: l'invito viene inviato via email dalla Commissione Europea una volta concluso il periodo di mobilità.

Solo in seguito alla ricezione di tutti i documenti richiesti sarà erogato il saldo della borsa.

NB: questa documentazione è **indispensabile** ai fini della validità e del riconoscimento del periodo di mobilità E+. La mancata consegna, anche di un solo documento, comporta la perdita del diritto ai contributi economici e la restituzione dell'intera borsa erogata.

3.4 Interruzione della mobilità

In caso d'interruzione della propria permanenza prima dei 2 mesi, senza una valida e comprovata motivazione, andrà restituito l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore[1] adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Indire si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di mobilità effettivamente realizzati.

4. Contributi economici

La borsa di mobilità è da intendere quale contributo parziale ai costi di soggiorno all'estero, non è quindi intesa a coprire l'intero costo sostenuto. Il contributo economico corrisponde alla somma tra il contributo per il supporto individuale (4.1) e il contributo per il viaggio (4.2).

4.1 Contributo per il supporto individuale

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al paese di destinazione.

Gruppo	Importo mensile	Paesi di destinazione
GRUPPO 1 *(Costo della vita ALTO)*	**550,00 €**	Danimarca, Austria, Belgio, Finlandia, Francia, Germania, Paesi Bassi, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.
GRUPPO 2 *(Costo della vita MEDIO)*	**500,00 €**	Cipro, Estonia, Grecia, Malta, Lettonia, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Rep. Ceca. Paesi partner della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.
GRUPPO 3 *(Costo della vita BASSO)*	**500,00 €**	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

[1]Causa di Forza Maggiore (CFM): "è tale una situazione imprevedibile ed eccezionale o un evento fuori dal controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o sua negligenza".

La borsa di mobilità è calcolata su **base giornaliera**: al termine del periodo di mobilità **l'importo complessivo della borsa verrà adeguato alla durata effettiva in giorni**, calcolata sulla base delle date attestate dall'ente ospitante. Sarà dunque richiesta, alla persona beneficiaria, la restituzione dell'eventuale importo percepito in eccesso rispetto al periodo svolto. Non verrà erogato alcun importo per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati ed eccedenti il numero di giorni sottoscritti nell'Accordo di mobilità.

Per avere informazioni sul costo di vita del paese ospitante, si consiglia di prendere visione del seguente database: https://www.numbeo.com/cost-of-living/

4.2 Contributo di viaggio standard/green

Al contributo per il supporto individuale si sommerà il contributo per il viaggio che varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso: standard (aereo) o green, mezzi a basso impatto ambientale (treno, bus, car sharing, bike).

Fasce Chilometriche	Viaggio STANDARD (importo a/r)	Viaggio GREEN (importo a/r)
Tra 10 e 99 KM	28,00 €	56,00 €
Tra 100 e 499 KM	211,00 €	285,00 €
Tra 500 e 1999 KM	309,00 €	417,00 €
Tra 2000 e 2999 KM	395,00 €	535,00 €
Tra 3000 e 3999 KM	580,00 €	785,00 €

Si precisa che il calcolo della fascia chilometrica, ai fini dell'erogazione del contributo, fa riferimento ad una sola tratta del viaggio e che il luogo di origine sarà calcolato da Milano per ogni studente.
Per il calcolo della distanza l'Ufficio Erasmus+ utilizza il calcolatore ufficiale della Commissione EU, consultabile al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

NB: per accedere al contributo green si dovranno conservare i giustificativi di spesa, mentre lo standard sarà riconosciuto d'ufficio.

4.3 Modalità di erogazione della borsa di mobilità

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

- ✓ **un anticipo pari all'80%** dell'importo del supporto individuale sommato all'intero contributo previsto per il viaggio standard: il contributo sarà erogato successivamente alla comunicazione dell'inizio della mobilità attraverso l'apposito certificato;
- ✓ **un saldo**, erogato al rientro e dietro la certificazione delle date effettive svolte in mobilità da parte dell'ente

ospitante. Il saldo potrà essere riparametrato se si sono effettuati giorni inferiori a quelli contenuti nell'Accordo di mobilità, mentre non potrà essere maggiorato su extradays effettuati non comunicati all'ufficio E+. Di norma il pagamento sarà effettuato entro 45 giorni a partire dall'effettiva consegna dei documenti che certificano la mobilità;

- ✓ l'eventuale contributo per il **viaggio green** sarà erogato alla fine della mobilità, nel saldo, e solo dietro presentazione di un'autodichiarazione e dei giustificativi di spesa comprovanti l'avvenuto viaggio di andata e ritorno sostenibile.

NB: l'amministrazione di SCM eroga le borse sempre alla fine del mese; dunque, non sono previsti pagamenti anticipati rispetto al 30 di ogni mese.

4.4 Contributi integrativi alla borsa di mobilità

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha previsto contributi integrativi alla borsa per profili con minori opportunità o in situazione di svantaggio economico assegnatari di borsa. I contributi integrativi, se aventi diritto, verranno erogati in modalità comunicate direttamente ai beneficiari.
L'importo integrativo verrà erogato nel limite delle disponibilità finanziarie assegnate dalla Commissione Europea a SCM.

NB: anche il contributo integrativo è erogato su base giornaliera, come descritto nel paragrafo 4.1.

4.4.1 Condizioni economiche svantaggiate

Tale integrazione, pari a **250,00€ mensili,** sarà riconosciuta a coloro che presenteranno un ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario e che rientreranno nei criteri emanati per l'anno accademico di riferimento dal MUR (a titolo informativo nell'a.a.26-27 il limite massimo ISEE era di 28.339,88€, il limite massimo ISPE era di 61.608,48€).

4.4.2 Minori opportunità

Coloro che rientrano in una o più delle seguenti condizioni certificabili:

- partecipanti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
- status di rifugiato e/o protezione internazionale, protezione sussidiaria, i profughe/i;
- con figli minori;
- lavoratori[2];
- atleti professionisti[3];

[2] Studente impegnato non occasionalmente e non alle dipendenze di un familiare fino al 2°grado compreso, per un periodo di tempo non inferiore a sei mesi nell'arco dei 12 mesi precedenti la mobilità, in qualsiasi attività documentabile di lavoro subordinato, autonomo o professionale, nel settore pubblico o privato; per dimostrare la condizione di studente lavoratore è necessario che l'interessato alleghi alla domanda il contratto di lavoro o la Partita Iva (in caso di lavoratore autonomo).

[3] Studenti che sono atleti di interesse nazionale dovranno presentare il certificato dalla federazione sportiva di riferimento.

• orfani di almeno un genitore[4];

• figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Il contributo integrativo previsto per queste categorie corrisponde a **€ 250,00 mensili**.

4.4.3 Integrazione per studenti con bisogni speciali

Prevede un contributo su costi reali effettivamente sostenuti per studenti con **specifiche esigenze mentali, fisiche e sanitarie**. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

4.5 Perdita del diritto ai contributi economici

Il diritto ai contributi economici si perde nei seguenti casi (è sufficiente che si verifichi una delle seguenti situazioni):

- per periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi (60 giorni);
- per la mancata consegna della documentazione obbligatoria prevista;
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per non aver completato con esito positivo le attività previste dal Learning Agreement.

In tal caso la persona beneficiaria sarà tenuta a restituire l'intero importo percepito.

5. Comunicazioni

L'indirizzo e-mail inserito nel modulo di candidatura rappresenta l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte dell'ufficio Erasmus+. È responsabilità della persona interessata comunicare tempestivamente un eventuale cambio di indirizzo e-mail, in caso contrario SCM non si assume la responsabilità per la mancata ricezione o la dispersione delle comunicazioni istituzionali.

Per informazioni riguardo alle presenti disposizioni scrivere a erasmus@fondazionemilano.eu

[4] È considerato "studente orfano di almeno un genitore" lo studente il cui padre e/o la cui madre siano deceduti prima della data di presentazione della domanda di mobilità. La condizione è riconosciuta a condizione che lo studente risulti essere stato fiscalmente a carico del genitore deceduto al momento del decesso, oppure versi in una condizione economicamente assimilabile di non autosufficienza.