

**Programma Erasmus+
KA131 - Mobilità per l'apprendimento individuale
Long-term mobility**

**Bando per l'assegnazione di periodi di studio Erasmus+
a.a.2025/2026**

Premessa.....	2
1. Informazioni generali	2
2. Requisiti per candidarsi.....	3
3. Periodo di mobilità.....	3
4. Università partner.....	3
5. Learning Agreement - Piano di studi.....	3
6. Presentazione della candidatura	4
7. Selezioni e graduatorie.....	4
8. Accettazione della destinazione	4
9. Comunicazioni allo studente	5
10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003	5
Contatti ufficio Erasmus+	5

Premessa

Il presente Bando definisce:

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura;
- i criteri di selezione e l'assegnazione dei periodi di mobilità;
- le modalità di accettazione delle destinazioni assegnate.

L'allegato I, parte integrante del presente bando, si rivolge alle/ai vincitrici/ori e definisce:

- gli adempimenti amministrativi necessari per l'avvio del periodo di mobilità;
- i contributi economici e i relativi criteri di assegnazione;
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per studio.

Si precisa che i contenuti del presente Bando e dell'allegato potrebbero essere soggetti ad eventuali modifiche in ottemperanza a successive indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ emanate in seguito alla pubblicazione del presente bando. Tali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali ufficiali preposti.

1. Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ attraverso l'Azione Chiave 1: Mobilità individuale ai fini di studio, promuove la mobilità studentesca in **ambito europeo** e consente alla/lo studente iscritta/o al corso di **Mediazione linguistica** della Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli (Civica) di trascorrere un periodo di studi di **minimo 2 mesi (60 giorni)** e **non superiore a 12 mesi**, presso una delle **università partner** con le quali sono stipulati specifici accordi bilaterali.

Durante la mobilità è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami presso l'università ospitante;
- godere degli stessi diritti ed accedere ai servizi offerti agli studenti dell'università ospitante;
- ricevere il pieno riconoscimento dei voti ottenuti all'estero e il trasferimento dei crediti (ECTS) da parte della Civica;
- beneficiare di un contributo finanziario, nella misura dei finanziamenti concessi dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire.

Durante la mobilità non è consentito:

- frequentare corsi e sostenere esami presso la Civica;
- conseguire il titolo di studio finale, ma sarà possibile svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi.

Si specifica inoltre che lo status di vincitrice/vincitore è relativo unicamente alla selezione prevista dal presente bando: l'università ospitante, una volta visionata la domanda di ammissione inviata dalla/lo studente selezionata/o, potrà decidere di rifiutare la/lo studente nominato dalla Civica in qualsiasi momento.

2. Requisiti per candidarsi

Il presente bando si rivolge a coloro che sono regolarmente iscritti al **2° anno del corso di Mediazione Linguistica**.

Sono esclusi dal bando:

- coloro che non sono in regola con il pagamento della tassa d'iscrizione;
- coloro che usufruiranno di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a.2025/2026;
- coloro che hanno già usufruito di 12 mesi di mobilità Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (bachelor).¹

3. Periodo di mobilità

La mobilità si svolgerà nel **primo semestre dell'a.a.2025/2026** e dovrà essere **fisica e continuativa**.

Il periodo minimo richiesto per una mobilità di studio Erasmus+ è pari a **2 mesi** (60 giorni): un periodo inferiore ai 2 mesi non dà diritto alla borsa di mobilità e al riconoscimento dell'esperienza Erasmus+.

Saranno prese in considerazione richieste di prolungamento della mobilità sul 2° semestre solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la permanenza potrebbe essere **a zero grant** (senza borsa).

4. Università partner

Le/i candidate/i sono tenute/i a consultare autonomamente la pagina web delle università partner per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti a:

- i piani di studio;
- la modalità e la scadenza per la presentazione della domanda di ammissione presso la sede partner;
- le eventuali certificazioni linguistiche richieste;
- il calendario accademico;
- l'eventuale domanda d'alloggio presso le residenze universitarie.

La lista delle università con cui sono attivi accordi bilaterali è disponibile al seguente link:

<https://lingue.fondazionemilano.eu/erasmus/universit%C3%A0-partner-europa>

Si precisa che il numero dei posti disponibili sono vincolati dagli accordi stipulati con le università partner. Gli accordi sono attualmente in fase di perfezionamento, pertanto potrebbero esserci alcune modifiche all'offerta delle università presenti nell'elenco delle destinazioni. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate tramite i canali istituzionali.

5. Learning Agreement - Piano di studi

Le attività formative individuate nell'università ospitante devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studi frequentato e con il piano di studi del 3° anno di Mediazione Linguistica.

Per candidarsi la/lo studente deve compilare il Learning Agreement come segue:

- **la tabella A:** inserire i corsi che si intende frequentare presso l'università di destinazione e il numero di crediti (ECTS)

¹ Nel conteggio si tiene conto dei mesi svolti in mobilità sia per studio che per tirocinio: i mesi sommati non possono superare i 12 mesi all'interno dello stesso ciclo di studi : 1° ciclo: triennio / 2° ciclo: biennio

corrispondenti al semestre di frequenza (semestre autunnale), previa consultazione del catalogo dei corsi e tenuto conto della compatibilità dei contenuti con i corsi della Civica.

- la **tabella B**: inserire i corsi presenti nel piano di studi del 3° anno di Mediazione Linguistica che andranno riconosciuti al rientro, corrispondenti a quelli inseriti nella tabella A e con i relativi crediti.

L'offerta didattica dell'università ospitante potrebbe avere restrizioni per la/lo studente Erasmus+ e/o subire variazioni prima della realizzazione della mobilità: tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili.

NB: Non esiste un numero minimo di crediti richiesti dalla Civica ma potrebbe essere richiesto dall'università ospitante.

6. Presentazione della candidatura

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti **entro e non oltre le ore 24:00 del 31/01/2025**:

- **Modulo di candidatura**: indicare l'università ospitante di preferenza (è possibile indicare max. 2 opzioni) e gli esami sostenuti al giorno di presentazione della domanda di candidatura.
- **Learning Agreement**: compilato per tutte le università indicate nel modulo di candidatura.

Tutti i documenti devono essere inviati in un'unica email all'indirizzo **erasmus@fondazionemilano.eu**.

Candidature inviate incomplete e oltre la data indicata, non verranno prese in considerazione.

7. Selezioni e graduatorie

Le/i candidate/i dovranno sostenere un **colloquio individuale**.

Le domande pervenute e i colloqui saranno valutati da una Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- n° esami sostenuti e relativi CFU conseguiti entro il 31/01/2025;
- colloquio motivazionale - max 10 punti;
- valutazione del piano di studi - max 5 punti

Nell'assegnazione delle destinazioni sarà data priorità alla combinazione linguistica studiata nel corso di ML.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidate/i, verranno considerati i crediti formativi conseguiti e il punteggio relativo alla votazione media degli esami superati, secondo le seguenti formule:

- crediti formativi conseguiti $(\text{Crediti studente} - \text{Crediti minimi}) \times 600 / (\text{Crediti massimi} - \text{Crediti minimi})$;
- votazione media $(\text{Votazione media studente} - 18) \times 400 / (30 - 18)$.

A fronte di un ulteriore pari merito, risulterà vincitrice/vincitore chi avrà ottenuto una migliore valutazione da parte dei docenti dell'area linguistica interessata.

La graduatoria, comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Erasmus+ entro il **28/02/2025**, determinerà l'assegnazione della destinazione e l'acquisizione dello *status Erasmus+*.

Potranno essere selezionate/i solo coloro che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nel paragrafo 5 e sostenuto il colloquio individuale.

8. Accettazione della destinazione

La/lo studente selezionata/o dovrà confermare la destinazione assegnata entro **5 giorni dalla pubblicazione della**

graduatoria scrivendo una email di accettazione all'indirizzo erasmus@fondazionemilano.eu.

Alla chiusura della procedura:

- coloro che non confermeranno la destinazione saranno ritenuti rinunciatari;
- coloro che rifiuteranno la destinazione assegnata, potranno essere riassegnati nelle destinazioni ancora disponibili.

Una volta rifiutata la prima destinazione assegnata, non si potrà rivendicarla in secondo momento. È stabilito un solo turno di riassegnazione delle mete.

La Civica, decorsi i giorni per l'accettazione/rinuncia dell'assegnazione, provvederà alla redistribuzione delle destinazioni non confermate seguendo progressivamente la graduatoria.

9. Comunicazioni allo studente

Alla/o studente è richiesto di indicare un indirizzo di posta elettronica che **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione** da parte dell'ufficio Erasmus+. La/o studente è dunque tenuto a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario SCM non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte della/l partecipante alla mobilità.

10. Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.

Contatti ufficio Erasmus+

Coordinatore didattico E+: Prof. Pietro Schenone - p.schenone@fondazionemilano.eu

Referente ufficio E+: Lisa Magrini - erasmus@fondazionemilano.eu

02 97152 452