

Che cos'è il Learning Agreement (LA)?

Il Learning Agreement (LA) è il piano di studi che lo studente intende seguire presso l'università ospitante. Questo documento è suddiviso in 3 sezioni:

- **Before the mobility:** questa sezione va compilata in fase di candidatura e devono essere inseriti i corsi che si intendono frequentare all'estero.
- **During the mobility:** questa sezione permette di apportare delle modifiche al piano di studi durante la mobilità.
- **After the mobility:** questa sezione riporta gli esami sostenuti presso l'università ospitante al fine del riconoscimento una volta rientrati in Italia.

Per compilare il Learning Agreement lo studente è tenuto a consultare autonomamente l'**offerta formativa** dell'università ospitante per ottenere informazioni e in particolare dovrà:

- controllare i programmi degli esami, i titoli, i codici, la lingua in cui sono tenuti i corsi e i semestri in cui sono attivati;
- scegliere corsi che soddisfino la richiesta di competenze e gli obiettivi formativi del corso di studio di appartenenza.

1

In questa ricerca lo studente potrà confrontarsi con il Coordinatore Erasmus+ di dipartimento e al Coordinatore di Istituto per ulteriori indicazioni.

Il Learning Agreement verrà validato dal Coordinatore Erasmus+ che autorizzerà lo studente a seguire dei corsi compatibili con il piano di studi italiano, in modo da riconoscere appieno l'attività svolta all'estero.

Before the mobility

1. Anagrafica:

- **The Student:** inserire i propri dati anagrafici compilando i campi preposti.
- **The Receiving Institution:** è relativa ai dati dell'Università ospitante. Nel campo "*name*" andrà inserito il nome dell'Università ospitante; nel campo "*faculty/department*" andrà inserito il nome della facoltà dove si studierà; nel campo "*Erasmus code*" andrà inserito il codice dell'Università ospitante (es: *E MADRID01*); nel campo "*Country*" andrà inserito il Paese in cui lo studente andrà in Erasmus.

2. Table A e B

- la **tabella A:** vanno inseriti i corsi che lo studente intende frequentare presso l'università di destinazione e il numero di crediti (ECTS) corrispondenti al semestre o all'intero anno, previa consultazione del catalogo dei corsi e tenuto conto della compatibilità dei contenuti con i corsi della Civica.
- la **tabella B:** vanno inseriti i corsi presenti nel piano di studi della Civica che andranno riconosciuti al rientro

corrispondenti a quelli frequentati nella tabella A e con i relativi crediti.

3. Language competence of the student si intende il livello di conoscenza linguistica del paese ospitante e/o il livello della lingua d'insegnamento richiesta presso l'università scelta. La scelta delle attività formative da inserire nel piano di studio deve essere effettuata con flessibilità e deve perseguire risultati di apprendimento coerenti con quelli previsti dal corso di studio di appartenenza. Lo studente deve assicurarsi che i dati inseriti nella tabella A e B siano corrispondenti, in linea di massima, nei contenuti e nel numero di ECTS.

NB: il numero di crediti che si prevede di acquisire all'estero deve essere congruo alla durata del soggiorno.

Durante la mobilità

Lo studente ha la possibilità di apportare delle **modifiche** al LA durante la mobilità compilando la sezione **During the mobility**.

- **Table A2:** questa tabella permette di eliminare e/o aggiungere esami rispetto alla Table A compilata prima della partenza.
- **Table B2:** questa tabella va compilata con gli esami italiani che si sta sostituendo e/o aggiungendo.

Il LA modificato deve essere **approvato** e **controfirmato** nuovamente dal tuo Coordinatore all'estero e poi inviato via email al tuo Coordinatore Erasmus+ che lo approverà e controfirmerà a sua volta.

Nota bene: nessuna attività didattica svolta all'estero dallo studente potrà essere riconosciuta se non inserita e approvata nel LA.

Al rientro

La sezione **After the Mobility** verrà compilata dall'università di accoglienza che trasmetterà il certificato degli studi compiuti (**Transcript of Records**) sia allo studente che all'ufficio E+ della Civica.