

FAQ - MOBILITA' E+ PER TIROCINIO

(ultimo aggiornamento 25/03/2026)

PRIMA DELLA MOBILITA'

1. Cosa devo fare prima della partenza? Quali sono i corretti adempimenti amministrativi?

Un mese prima della partenza dovrai inviare all'ufficio E+:

- il modulo per le borse di studio, allegando copia del fronte e retro del tuo documento di identità e del codice fiscale (3 file separati);
- comunicare le date della tua mobilità;
- il LA siglato da tutte le parti;
- eseguire l'eventuale assessment linguistico tramite la piattaforma OLS;
- firmare l'Accordo per la mobilità.

2. Dove trovo l'Accordo di mobilità? che cos'è?

L'Accordo di mobilità è stipulato tra FM e lo studente e regola la durata della tua mobilità, l'ammontare della borsa e le modalità e tempi di erogazione della stessa.

È redatto dall'ufficio E+ dopo aver ricevuto la comunicazione delle date della mobilità e i documenti amministrativi necessari. Una volta pronto per la firma sarai contattato dall'ufficio E+.

NB: senza aver firmato l'Accordo non puoi partire!

DURATA DELLA MOBILITA'

1. È prevista una durata minima per la mobilità E+?

Il periodo minimo per una mobilità E+ per studio è di **2 mesi** (60 gg). Un periodo inferiore non dà diritto al riconoscimento dell'esperienza E+ e prevede la restituzione dell'intera borsa di mobilità.

2. Come definire la data inizio e di fine mobilità?

Le date di inizio e di fine mobilità devono essere concordate con l'ente ospitante e coincidono con il **primo** e **l'ultimo** giorno di presenza presso la sede dell'ente ospitante.

NB: La borsa di mobilità verrà calcolata in base al periodo di mobilità comunicato prima della partenza: al termine del periodo la borsa sarà modulata sulle date effettive e certificate sul Certificate of stay.

3. Posso richiedere un prolungamento della mobilità, come? quando?

Sì, è possibile richiedere un prolungamento della propria esperienza E+.

La domanda va presentata entro un mese dalla fine prevista del proprio periodo di mobilità e dovrà essere approvata dall'ente ospitante, dal Direttore e dal Coordinatore E+.

NB: il finanziamento per il prolungamento non è garantito! A seconda dei fondi rimasti a disposizione, il periodo potrà essere coperto interamente/parzialmente da borsa o essere a *zero grant* (senza borsa).

BORSA DI MOBILITA'

1. Come viene conteggiata la borsa di mobilità?

Il contributo è conteggiato in base al paese di destinazione e ai giorni effettivamente svolti in mobilità come da certificato rilasciato dall'ente ospitante alla fine della mobilità. (tutti i mesi sono da considerarsi di 30 gg - esempio: gennaio=30gg /febbraio= 30 gg).

Dunque mesi non interi non danno diritto a una quota mensile.

NB: il conteggio della borsa di mobilità viene effettuato tramite uno specifico portale della Commissione Europea utilizzato per la gestione del progetto e che, una volta inserite le date e la destinazione, conteggia la borsa dovuta.

2. Come / in che tempi viene erogata la borsa di mobilità?

La borsa verrà erogata come segue:

- un **acconto**, pari a **80%** del contributo totale, che verrà erogato dopo la partenza e dopo l'invio da parte dello tirocinante del Certificate of stay indicante la data di arrivo, firmato e timbrato dall'ente ospitante.
- un **saldo**, pari al **20%** del contributo totale, che verrà erogato una volta concluso il periodo di mobilità e dopo la consegna del Certificate of stay indicante la data di inizio e fine mobilità.

Le tempistiche di erogazione da parte dell'amministrazione di FM sono le seguenti:

- se la documentazione richiesta è disponibile entro il 15 del mese, l'erogazione avverrà alla fine dello stesso mese;
- se la documentazione è disponibile dopo il 15 del mese l'erogazione avverrà alla fine del mese successivo.

NB: le borse vengono pagate alla fine del mese, esempio: se la tua borsa deve essere pagata a settembre, sarà pagata il 30/09 e l'accredito sul tuo conto sarà visibile nei primi giorni del mese di ottobre.

3. Posso avere l'accredito della borsa su una prepagata?

Sì, è possibile.

4. Quali tipologie di integrazioni esistono e come funzionano?

È possibile accedere a integrazioni alla borsa E+ sulla base della capacità contributiva ISEE:

- sulla base del finanziamento assegnato sarà possibile assegnare un contributo aggiuntivo pari a 250,00€/mensili. Verranno considerati i limiti ISEE definiti dal DSU, dando precedenza agli studenti con ISEE inferiore ed escludendo i beneficiari di DSU.
- **Integrazione per studenti con bisogni speciali:** prevede un contributo su costi reali effettivamente sostenuti per studenti con particolari **esigenze mentali, fisiche e sanitarie**. Maggiori informazioni sulla modalità e la scadenza per presentare richiesta verranno fornite dall'Agenzia Nazionale tramite una call ad hoc e comunicate ai diretti interessati. È consigliato manifestare il proprio interesse all'ufficio E+ prima della partenza in modo da comunicare le proprie esigenze all'ateneo ospitante.

RINUNCIA/INTERRUZIONE DELLA MOBILITA'

1. Posso rinunciare a partire?

Puoi rinunciare in qualsiasi momento a partire: in tal senso devi comunicare prontamente la tua rinuncia inviando un'email all'ente ospitante e al nostro ufficio E+.

2. Posso interrompere il tirocinio prima della data di fine mobilità?

Sì puoi rientrare prima, tenendo presente che:

- per un periodo inferiore ai **60 gg** sei tenuto alla restituzione dell'intera borsa erogata.
- se il periodo svolto in mobilità supera i 60 gg, sarai tenuto a restituire parzialmente la borsa per i giorni non usufruiti.

3. In quali casi è possibile rientrare senza la restituzione della borsa?

È possibile interrompere il periodo di mobilità prima della data prevista per motivi di **Causa di Forza Maggiore** (CFM): *“è tale una situazione imprevedibile ed eccezionale o un evento fuori dal controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o sua negligenza”*.

Le richieste d'interruzione della mobilità per CFM dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Agenzia Nazionale.

Ci sono altri casi di CFM legati a situazioni sanitarie, di sicurezza internazionale ecc. che vengono regolamentati dall'Agenzia Nazionale e comunicati al nostro ente attraverso gli appositi canali ufficiali. È nostro compito avvisare prontamente gli studenti coinvolti.

RIENTRO

1. Cosa devo fare al rientro? Quali documenti devo presentare?

Entro 15 giorni dal rientro, dovrai certificare la tua mobilità consegnando all'ufficio E+ la seguente documentazione:

- Certificate of Stay, completato interamente nella sezione 1 e 2 con la firma e timbro dell'ente ospitante (se il documento è in cartaceo, ti sarà richiesto di consegnare l'originale);
- Learning Agreement – compilato nella sezione **After the mobility** (se il documento è in cartaceo – ti sarà richiesto di consegnare l'originale);
- OLS, compilare l'eventuale assessment linguistico finale;
- Participant Report (EU Survey) – compilazione online del report di fine mobilità.

Solo dopo la ricezione della corretta documentazione sarà erogato il saldo della tua borsa.