

**Bando per l'assegnazione di periodi di studio all'estero
nell'ambito del programma Erasmus+
a.a.2022/2023**

Premessa

La situazione internazionale, generatasi a seguito della pandemia, ha avuto e continua ad avere un impatto sul regolare svolgimento delle mobilità degli studenti. È volontà di Scuole Civiche di Milano di continuare a promuovere l'internazionalizzazione in tutte le sue forme, in primis la mobilità degli studenti. Non si può tuttavia prescindere dal contesto internazionale e dalle emergenze che i diversi Paesi stanno affrontando e potrebbero affrontare per l'anno accademico di riferimento del presente bando. Per tutte le offerte di scambio, le mobilità indicate rappresentano quindi una previsione soggetta a variazione con possibili riduzioni o cancellazioni.

Si precisa che i contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della Commissione Europea e/o l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Il presente bando viene inoltre emanato "sotto condizione", in quanto tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti all'interno dello stesso sono subordinati alla stipula dell'Accordo finanziario per l'a.a.22/23 tra Scuole Civiche di Milano e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

Art.1 – Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ attraverso l’Azione Chiave 1: Mobilità individuale ai fini di studio, promuove la mobilità studentesca in **ambito Europeo** e consente agli studenti¹ iscritti alla Civica Scuola di Musica Claudio Abbado (Civica Abbado) di trascorrere un periodo di studi di **minimo 2 mesi (60 giorni)** e **non superiore a 12 mesi**, presso una delle **Università partner** con le quali sono stati stipulati specifici accordi bilaterali.

Lo studente in mobilità internazionale avrà diritto a:

- frequentare corsi e sostenere esami presso l’università ospitante;
- godere degli stessi diritti ed accedere ai servizi offerti agli studenti dell’Ateneo di destinazione;
- ricevere il pieno riconoscimento dei voti ottenuti all’estero e il trasferimento dei crediti (ECTS) da parte dell’Istituto di appartenenza;
- beneficiare di un contributo finanziario, nella misura dei finanziamenti concessi dall’Agenzia Nazionale.

Durante il soggiorno all’estero gli studenti dovranno risultare iscritti alla Civica Abbado e potranno conseguire il titolo di studio finale soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all’estero.

Una volta selezionati e nominati da parte della Civica Abbado, l’offerta didattica e i requisiti di ammissione dell’ateneo partner potrebbero subire variazioni, tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili.

Si specifica inoltre che lo status di idoneità è relativo solamente alla selezione prevista dal presente bando: la decisione finale circa l’ammissione allo scambio spetta alle università ospitanti dopo la fase successiva all’invio dell’applicazione che sarà gestita dagli studenti selezionati. L’ateneo partner potrà decidere di rifiutare uno studente nominato dalla Civica Abbado in qualsiasi momento.

2

Art.2 - Requisiti per candidarsi e durata del soggiorno

Per l’a.a.2022/2023 è indetto un bando di selezione per la partecipazione alla mobilità Erasmus+ ai fini di studio destinata a studenti dei **corsi AFAM** della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado:

- iscritti al **1° e 2° anno del Triennio** (per una mobilità fisica di un semestre che si svolgerà al 2° anno e al 3° anno);
- iscritti al **1° anno del Biennio** (per una mobilità fisica di un semestre che si svolgerà al 2° anno).

Per accedere alla selezione Erasmus+ gli studenti interessati devono:

- essere regolarmente iscritti ad un corso del Triennio o Biennio Afam;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall’Unione Europea per l’a.a.2022/2023;
- non essere stato studente Erasmus+ per 12 mesi sullo stesso ciclo di studi.

Saranno presi in considerazione richieste di prolungamento del periodo, solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata** e che potrebbe essere **a zero grant** (senza borsa).

¹ Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile: la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che fanno parte della comunità studentesca.

Art.3 – Modalità e termini per presentare la domanda di candidatura

Per la domanda di candidatura dovranno essere presentati i seguenti documenti **entro e non oltre il 16/01/2022**:

- **Allegato 1 - Modulo di candidatura:** indicare l'Università di destinazione (è possibile indicare un max di 3 opzioni in ordine di preferenza) e indicare gli **ECTS** acquisiti al giorno di presentazione della domanda di candidatura;
- **Allegato 2 - Il Learning Agreement for Studies:** il piano di studi (provvisorio) che si intende seguire presso l'Università scelta come prima destinazione, compilato fino a Table B compresa.

Per effettuare la mobilità lo studente deve inoltre possedere o acquisire la **competenza linguistica** richiesta dall'Università ospitante entro la data della partenza.

Tutti i documenti devono essere compilati e inviati all'indirizzo erasmus_musica@fondazionemilano.eu, entro la data di scadenza indicata.

I candidati sono tenuti a consultare autonomamente la pagina web delle Università ospitanti per acquisire tutte le informazioni inerenti a:

- i piani di studio;
- la modalità e la scadenza per la presentazione della domanda di ammissione presso l'ateneo di destinazione (verificare i documenti necessari sul sito dell'ateneo: demo, video, lettere di presentazione, composizioni...);
- il calendario accademico;
- le eventuali certificazioni linguistiche richieste;
- l'eventuale domanda d'alloggio presso le residenze universitarie.

La lista delle Università con cui sono attivi accordi bilaterali è disponibile al seguente link:

<https://musica.fondazionemilano.eu/erasmus/universit%C3%A0-partner-europa>

Art.4 - Selezione dei candidati e pubblicazione lista d'idoneità

Un'apposita commissione valuterà le domande in sede di colloquio individuale - che si terrà nelle ultime 2 settimane di gennaio - secondo i seguenti criteri:

- motivazione individuale;
- conoscenza della lingua straniera in cui sono tenuti i corsi nell'università scelta per la mobilità;
- progetto di studio all'estero in relazione al proprio curriculum e al percorso seguito presso la Civica;
- rendimento accademico;
- accuratezza e completezza della compilazione della documentazione richiesta.

La commissione formulerà un elenco degli idonei a partecipare alla mobilità in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora le domande non trovassero totale copertura finanziaria verranno considerati i crediti formativi conseguiti e il punteggio relativo alla votazione media degli esami superati, secondo le seguenti formule:

- crediti formativi conseguiti $(\text{Crediti studente} - \text{Crediti minimi}) \times 600 / (\text{Crediti massimi} - \text{Crediti minimi})$;
- votazione media $(\text{Votazione media studente} - 18) \times 400 / (30 - 18)$.

A fronte di un ulteriore pari merito, la Commissione si riserva di introdurre ulteriori criteri di valutazione.

La lista d'idoneità verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito entro il **01/02/2022** e determinerà l'assegnazione della destinazione e l'acquisizione dello *status* Erasmus+.

L'effettivo svolgimento della mobilità è subordinato all'accettazione da parte della sede partner compatibilmente con i posti disponibili presso la stessa: la selezione delle candidature da parte dell'ateneo partner si basa principalmente sulla qualità della *performance* e sulla correttezza della domanda presentata. Si raccomanda pertanto di:

- di avere massima cura nella registrazione del materiale audio e/o video da inviare,
- rispettare i requisiti linguistici richiesti,
- rispettare la scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Potranno essere selezionati solo gli studenti che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nell'art.3 e che avranno sostenuto il colloquio individuale..

Art.5 – Accettazione della destinazione

Gli studenti dovranno confermare la destinazione assegnata entro il **04/02/2022** scrivendo una email di accettazione all'indirizzo erasmus_musica@fondazionemilano.eu.

Alla chiusura della procedura:

- gli studenti che non avessero confermato la destinazione saranno ritenuti rinunciatari;
- gli studenti che avessero rifiutato la destinazione potranno essere riassegnati nelle destinazioni ancora disponibili.

4

Gli studenti, che avessero rifiutato la prima destinazione loro assegnata, non potranno rivendicarla qualora venga riassegnata ad altro studente. Gli studenti idonei che avranno chiesto la riassegnazione dovranno confermare l'accettazione della nuova destinazione assegnata. E' stabilito un solo turno di riassegnazione delle mete.

La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado, decorsi i giorni per l'accettazione/rinuncia dell'assegnazione, provvederà alla redistribuzione delle destinazioni seguendo progressivamente la graduatoria.

Art.6 – Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno:

- partecipare all'**incontro informativo** organizzato dall'Ufficio Erasmus+ volto alla preparazione delle 3 fasi della mobilità: partenza, permanenza e rientro;
- compilare il **Learning Agreement for Studies** tramite **OLA** (Online Learning Agreement)²;
- comunicare 60 giorni prima della partenza l'effettiva **data di partenza** con una email inviata a

² Ulteriori adempimenti potranno essere richiesti agli studenti in seguito al processo in corso di digitalizzazione del progetto Erasmus+ EWP (Erasmus Without Paper).

erasmus_musica@fondazionemilano.eu, per la corretta predisposizione dell'Accordo di Mobilità che deve essere firmato dallo studente tassativamente prima della partenza;

- provvedere a **rinnovare l'iscrizione** ed **essere in regola con il pagamento** della quota d'iscrizione per l'a.a.2022/2023.

Una volta arrivato presso l'Università ospitante, lo studente dovrà certificare l'inizio della mobilità tramite l'apposito modulo **Certificate of stay**, debitamente firmato dal Responsabile dell'Ufficio Erasmus+ dell'Università ospitante, inviandolo all'indirizzo erasmus_musica@fondazionemilano.eu.

L'eventuale **rinuncia** alla mobilità deve essere fatta tempestivamente. Le rinunce espresse dopo la firma dell'Accordo di mobilità comporteranno l'obbligo di restituzione di eventuali contributi finanziari già percepiti. Si sottolinea che il ritardo nel comunicare la propria intenzione di rinunciare alla mobilità comporta un grave danno agli studenti che potrebbero subentrare e un disagio sia per l'Ufficio Erasmus+ che per la sede partner.

Durante la mobilità lo studente non potrà sostenere esami e frequentare corsi presso l'Università d'origine.

Art.7 - Borsa di Mobilità

Nella misura dei finanziamenti concessi dalla Commissione Europea a Scuole Civiche di Milano, si provvederà a erogare le **borse di studio** per la mobilità.

Le borse di mobilità sono calcolate su base giornaliera: **il periodo minimo di mobilità per studio Erasmus+ è pari a 2 mesi (60 giorni)**: un periodo inferiore ai 2 mesi non dà diritto alla borsa di studio.

Le borse sono da intendere quale contributo ai costi di soggiorno all'estero, non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione secondo i seguenti gruppi (in vigore per l'a.a.2021/2022):

	Paese di destinazione	Importo mensile
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 350,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano.	€ 300,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.	€ 250,00

La borsa è legata all'impegno di svolgere gli studi previsti all'estero e all'ottenimento dei risultati preposti.

Qualora il finanziamento non coprisse l'intero fabbisogno di borse, lo studente risultato idoneo per la mobilità ottiene lo *status* di studente Erasmus e potrà decidere di partire a *zero grant* (senza contributo), beneficiando dei diritti e doveri

secondo quanto previsto dalla Carta dello Studente Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en).

Art.8 – Inclusione e contributi finanziari integrativi

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha previsto contributi integrativi per gli studenti con minori opportunità³ o con bisogni speciali, assegnatari di borsa, ai quali potrà essere erogata un'integrazione al contributo pari a 250,00€/mensili (top-up), nel limite delle disponibilità assegnate dalla Commissione Europea.

- L'integrazione per **condizioni socioeconomiche svantaggiate** sarà erogata in base ai criteri emanati per l'anno accademico di riferimento dal MUR che stabiliscono i limiti massimi dell'ISEE e ISPE riferiti all'anno solare 2021. Gli studenti che non avessero prodotto per tempo la dichiarazione ISEE non avranno diritto all'integrazione. Tale contributo non sarà erogata ai beneficiari dell'integrazione prevista dal Diritto allo Studio.
- Il Programma Erasmus attribuisce particolare attenzione agli studenti le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire la partecipazione al programma senza un beneficio economico aggiuntivo per i costi ulteriori sostenuti legati al sostegno, all'accoglienza e ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Gli studenti con disabilità (**DIS**) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), che all'atto dell'immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante, potranno presentare domanda per un contributo **ad hoc** per le spese strettamente connesse alla propria disabilità e ai loro accompagnatori, che non possono essere coperti attraverso il contributo aggiuntivo del top-up per il supporto individuale per i partecipanti con minori opportunità. Il contributo sarà basato su **costi reali effettivamente sostenuti** e gli studenti sono tenuti pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento. Per farne richiesta è necessario rivolgersi all'ufficio Erasmus che provvederà a fornire tutte le informazioni utili e a raccogliere la documentazione necessaria secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare che verrà emanata dall'Agenzia Nazionale. È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e per le difficoltà di apprendimento presso l'università estera prescelta: a questo scopo è possibile richiedere il supporto dell'Ufficio Erasmus.
- Si segnala che il **Diritto allo Studio** mette annualmente a disposizione degli studenti Erasmus+ assegnatari di borse, un contributo integrativo alla mobilità Erasmus+ erogato sulla base di requisiti di reddito e di merito. Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ sono invitati a informarsi consultando l'apposito bando per il Diritto allo Studio <https://lingue.fondazionemilano.eu/studenti-iscritti/diritto-allo-studio> o chiedendo informazioni scrivendo all'indirizzo dsu@scmmi.it.

³ Studenti che sottendono a una o più delle seguenti condizioni: particolari esigenze fisiche, mentali, sanitarie, culturali, geografiche, socioeconomiche. Per l'elenco dei gruppi con minori opportunità si rimanda al documento pubblicato sul sito alla pagina del bando.

Art.9 – Modalità di erogazione della borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità, che deve essere firmato prima della partenza dallo studente e dal Direttore Generale di Scuole Civiche di Milano.

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

- un acconto, pari a 2 mensilità (60 giorni), erogato successivamente alla comunicazione dell'inizio della mobilità, come descritto nell'art. 5;
- un saldo, pari alle mensilità mancanti, che verrà erogato una volta rientrati e solo in seguito alla:
 - ✓ consegna del *Confirmation of Arrival&Departure* in originale;
 - ✓ compilazione del *Participant Report*;
 - ✓ esecuzione dell'*assessment* finale previsto dall'*Online Linguistic Support*.

I contributi integrativi, se aventi diritto, verranno erogati in modalità comunicate direttamente ai vincitori.

Art.10 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi

L'Ufficio Erasmus+ provvede a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione della borsa nei seguenti casi:

- per periodi di mobilità inferiori ai 2 mesi (60 giorni);
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per coloro che non abbiano trasmesso il *Participant Report*;
- per coloro che non abbiano sostenuto la certificazione linguistica dell'*Online Linguistic Support*.

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dall'Accordo di Mobilità, Scuole Civiche di Milano procede a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione tramite raccomandata A/R allo studente. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea.

Art.11 – Online Linguistic Support (OLS)

La Commissione Europea ha dato il via alla gestione di corsi di lingua online tramite la piattaforma denominata *Online Linguistic Support* (OLS) per gli studenti in mobilità Erasmus+. L'OLS consiste in:

- un **test di valutazione** per tutti gli studenti Erasmus+ prima del periodo di mobilità (obbligatorio);
- un **corso di lingua** secondo le necessità linguistiche del partecipante (facoltativo se alla fine dell'*assessment* si possiede un livello pari o superiore al B2);
- un **test di verifica** per tutti gli studenti Erasmus+ al rientro dal periodo di mobilità (obbligatorio).

La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado distribuisce le licenze assegnate dalla Commissione Europea agli studenti in mobilità, inviando un invito alla partecipazione tramite email.

Art.12 – Copertura assicurativa

Gli studenti di Scuole Civiche di Milano in mobilità internazionale sono coperti dalla polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico di Scuole Civiche di Milano, per i sinistri avvenuti durante le attività didattiche presso la sede ospitante.

Per la copertura sanitaria, lo studente deve premunirsi di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Lo studente può valutare la possibilità di stipulare una polizza assicurativa privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio, i cui costi saranno totalmente a suo carico.

Art.13 - Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di indicare un indirizzo di posta elettronica che **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti da parte dell'Ufficio Erasmus+** . Gli studenti sono dunque tenuti a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario la Civica Scuola di Musica Claudio Abbado non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatta, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo da parte del candidato.

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti possono scrivere a erasmus_musica@fondazionemilano.eu.

8

Art.14 - Emendamenti

Il presente bando potrebbe subire modifiche dovute ad indicazioni specifiche da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana; tali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali ufficiali preposti.

Art.15 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.