

Programma Erasmus+
KA131 - Mobilità per l'apprendimento individuale
Long-term mobility

Bando per l'assegnazione di periodi di tirocinio per neolaureate/i
a.a.2024/2025

Premessa	2
1 - Requisiti per candidarsi	2
2 – Destinazioni ammissibili	3
3 – Ricerca della sede di tirocinio	3
4 – Periodo di mobilità	3
5 – Presentazione della candidatura	4
6 – Selezioni e graduatorie	4
7 – Accettazione del periodo di mobilità e rinuncia.....	5
8 - Emendamenti	5
9- Comunicazioni alla/o studente.....	5
10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003	5

Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-2027, l'Attività Chiave KA131 per la mobilità individuale, si propone di incoraggiare la mobilità internazionale di neolaureate/i svolgendo un **periodo di tirocinio presso un'organizzazione internazionale** di proprio interesse in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

Il presente Bando definisce:

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura;
- i criteri per la selezione delle/i candidate/i e per l'assegnazione dei periodi di mobilità.

L'allegato I, parte integrante del presente bando, si rivolge alle/i vincitrici/ori del bando e definisce:

- gli adempimenti amministrativi necessari per l'avvio del periodo di mobilità;
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione;
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per tirocinio.

Per l'a.a.2024-2025 sono messe a bando **n.2 borse di mobilità** come segue:

- n.1 borsa di mobilità di n.2 mesi (60 giorni) destinata ai neolaureati della sessione estiva 2025;
- n.1 borsa di mobilità di n.2 mesi (60 giorni) destinata ai neolaureati della sessione autunnale 2025.

1 - Requisiti per candidarsi

Il presente bando si rivolge a coloro che, al momento della candidatura, sono regolarmente iscritte/i all'ultimo anno di un corso **Triennale in Arte e Tecnologia del Cinema e dell'Audiovisivo** e che conseguiranno il titolo finale nelle seguenti sessioni:

- sessione estiva - luglio 2025;
- sessione autunnale - novembre 2025.

Le/i candidate/i dovranno:

- **essere selezionate/i per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo finale;**
- avranno **12 mesi** di tempo, dal giorno della laurea, per realizzare la mobilità.

Tutte le mobilità dovranno essere programmate in modo da concludersi entro e non oltre il **31/07/2026**.

Non possono candidarsi:

- coloro che presentano candidatura dopo il giorno della laurea;
- coloro che hanno già usufruito di 12 mesi di mobilità Erasmus+ nel proprio ciclo di studi¹;
- coloro che non hanno un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro richiesta dall'organizzazione ospitante.

Passati i 12 mesi decadranno i benefici conseguiti dal presente bando.

¹ Si tiene conto dei mesi svolti in mobilità sia per studio che tirocinio: i mesi sommati non possono superare i 12 mesi all'interno dello stesso ciclo di studi : 1°ciclo: triennio / 2°ciclo: biennio

2 – Destinazioni ammissibili

L'organizzazione ospitante deve avere sede in uno dei Paesi aderenti al Programma:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Macedonia del Nord, Serbia, Turchia;
- Regno Unito, Svizzera, Andorra, Monaco, Isole Fær Øer: il numero di borse dedicato a questi paesi è limitato al 20% dei fondi Erasmus+ disponibili.

L'organizzazione ospitante può essere:

- un'organizzazione, pubblica o privata, attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi inter-istituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

3 – Ricerca della sede di tirocinio

La/il candidata/o dovrà reperire in modo autonomo la sede del tirocinio. L'ufficio Erasmus+ e i docenti/coordinatori del corso di riferimento potranno offrire un supporto nell'attivazione dei contatti con gli enti di interesse del candidato e il supporto amministrativo nella redazione dei documenti necessari.

Opportunità di tirocinio possono essere ricercate sulla piattaforma <http://erasmusintern.org/> segnalata dall' Agenzia Nazionale ERASMUS+/ INDIRE Italia.

Il progetto di tirocinio, che la/il candidata/o concorderà con l'organizzazione ospitante, deve essere **coerente con il proprio percorso di studi.**

4 – Periodo di mobilità

La mobilità deve essere **fisica e continuativa.** Nel concordare la durata della mobilità con l'organizzazione ospitante, la/il candidata/o deve considerare che il **periodo minimo** richiesto per una mobilità di tirocinio Erasmus+ è pari a **2 mesi** (60

giorni): per un periodo inferiore la mobilità non potrà essere svolta e non sarà riconosciuto il contributo Erasmus+.

Al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti, verranno finanziate borse per una durata **non superiore ai 2 mesi**: l'assegnazione delle borse avverrà scorrendo la graduatoria e, in caso di risorse eccedenti, SCM si riserva di aumentare la durata massima della mobilità o di stanziare ulteriori borse, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'impegno orario della/l tirocinante presso l'organizzazione ospitante deve essere conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, e pertanto, si intende non retribuito da parte dell'organizzazione ospitante.

5 – Presentazione della candidatura

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- **Modulo di candidatura**
- **Lettera d'intenti** rilasciata dall'organizzazione ospitante, redatta su carta intestata, firmata e timbrata
- **Curriculum vitae** e preferibilmente **link a showreel** o estratti di produzioni realizzate nel corso della formazione.

Tutti i documenti devono essere inviati, in un'unica email, all'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio Erasmus+ erasmus_cinema@fondazionemilano.eu, **entro il giorno della propria laurea***.

La procedura di accettazione delle domande di candidatura si articolerà secondo il seguente calendario:

Se ti laurei nella sessione	Scadenza per presentare la candidatura	Chiusura procedura	Pubblicazione graduatoria	La mobilità dovrà concludersi entro il
estiva 2025	entro il giorno della laurea	18/07/2025	28/07/2025	31/07/2026
autunnale 2025	entro il giorno della laurea	30/11/2025	10/12/2025	

4

*Candidature inviate incomplete e oltre le ore 24:00 del giorno precedente alla propria laurea, non verranno prese in considerazione.

6 – Selezioni e graduatorie

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata nell'ambito del proprio corso di studi, sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del programma di tirocinio max 10 punti;
- curriculum accademico max 5 punti;
- competenza linguistica max 5 punti.

La graduatoria verrà comunicata esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado e determinerà:

- le/gli idonee/i assegnatarie/i di borsa;
- le/gli idonee/i non beneficiarie/i di borsa per mancanza di fondi, che beneficiano dell'acquisizione dello *status*

Erasmus+ ovvero la possibilità di partire senza contributo;

- le/i non idonee/i.

In caso di parità di merito, la Commissione si riserva di introdurre ulteriori criteri di valutazione.

Potranno essere selezionate/i solo coloro che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nel paragrafo 5.

7 – Accettazione del periodo di mobilità e rinuncia

Le/i selezionate/i dovranno accettare la mobilità assegnata **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria: coloro che non avranno accettato entro tale scadenza, verranno considerati rinunciatari.

Dopo la conclusione delle selezioni e la pubblicazione della graduatoria non sarà possibile cambiare la sede di tirocinio assegnata. L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente all'ufficio Erasmus+ e comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti dalla/l beneficiaria/rio.

8 - Emendamenti

Il presente bando potrebbe subire modifiche dovute ad indicazioni specifiche da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana. Tali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali ufficiali preposti.

9- Comunicazioni alla/o studente

Alla/o studente è richiesto di indicare un indirizzo di posta elettronica che **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione** da parte dell'ufficio Erasmus+. La/o studente è dunque tenuto a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario SCM non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante alla mobilità.

10 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.