

Bando per l'assegnazione di periodi di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ a.a.21/22

Premessa

Scuole Civiche di Milano offre agli studenti iscritti alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici (SSML) l'opportunità di partecipare al Programma Erasmus+ attraverso l'Azione Chiave 1: Mobilità individuale ai fini di studio, per un periodo di **minimo 3 mesi (90 giorni)** e **non superiore ai 12 mesi**, presso una delle Università partner europee con le quali sono stati stipulati specifici accordi bilaterali.

Lo studente in mobilità internazionale avrà diritto a:

- frequentare corsi e sostenere esami presso l'università ospitante;
- godere degli stessi diritti ed accedere ai servizi offerti agli studenti dell'Ateneo di destinazione;
- ricevere il pieno riconoscimento dei voti ottenuti all'estero e il trasferimento dei crediti (ECTS) da parte dell'Istituto di appartenenza;
- beneficiare di un contributo finanziario, nella misura dei finanziamenti concessi dall'Agenzia Nazionale.

Si precisa che il presente bando viene emanato "sotto condizione", in quanto tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti all'interno dello stesso sono subordinati alla stipula dell'accordo finanziario tra Scuole Civiche di Milano e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Art.1 - Requisiti per candidarsi

Per l'a.a.21/22 è indetto un bando di selezione per la partecipazione alla mobilità Erasmus+ ai fini di studio destinata a studenti frequentanti il **2° anno** della SSML, per un periodo di mobilità che si svolgerà il **1° semestre del 3° anno**.

Per accedere alla selezione Erasmus+ gli studenti devono:

- essere regolarmente iscritti al 2° anno;
- non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a.21/22;
- non essere già stato studente Erasmus+ per 12 mesi sullo stesso ciclo di studi.

Art. 2 – Modalità e termini per presentare la domanda di candidatura

Per candidarsi dovranno essere presentati i seguenti documenti **entro il 24/01/2021**:

- **Allegato 1 - Modulo di candidatura**, con l'indicazione dell'Università di destinazione (è possibile indicare un max. di 3 opzioni in ordine di preferenza) e con l'indicazione degli **esami sostenuti** acquisiti al giorno di presentazione della domanda di candidatura.
- **Allegato 2 - Learning Agreement for Studies**, ovvero il piano di studi (provvisorio) che si intende seguire presso la prima Università scelta come destinazione, compilato fino a Table B compresa.

Tutti i documenti devono essere inviati all'indirizzo **erasmus@fondazionemilano.eu** entro la data di scadenza indicata.

I candidati sono tenuti a consultare autonomamente la pagina web delle Università ospitanti per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti a:

- i piani di studio;
- la modalità e la scadenza per la presentazione della domanda di ammissione presso la sede partner;
- le eventuali certificazioni linguistiche richieste;
- il calendario accademico;
- l'eventuale domanda d'alloggio presso le residenze universitarie.

La lista delle Università con cui sono attivi accordi bilaterali è disponibile al seguente link:

<https://lingue.fondazionemilano.eu/erasmus/universit%C3%A0-partner-europa>

2

Art. 3 - Selezione dei candidati e pubblicazione graduatoria

Un'apposita commissione valuterà le domande in sede di colloquio individuale, secondo i seguenti criteri:

- numero esami sostenuti;
- valutazione del Learning Agreement for Studies (fino a 5 punti);
- colloquio motivazionale (fino a 10 punti).

La graduatoria sarà così costruita: numero esami + punteggio LA + punteggio colloquio.

In caso di parità di merito, la Commissione si riserva di introdurre ulteriori criteri di valutazione.

La graduatoria, comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito entro il **26/02/2021**, determinerà l'assegnazione della destinazione e l'acquisizione dello *status Erasmus+*. **Si precisa che la durata della mobilità e il numero dei posti disponibili sono vincolati dall'accordo stipulato con la sede partner.**

Potranno essere selezionati solo gli studenti che avranno presentato correttamente la candidatura rispettando la procedura descritta nell'art.2 e sostenuto il colloquio individuale.

Art. 4 – Accettazione della destinazione

Gli studenti dovranno confermare la destinazione assegnata entro il **03/03/2021** scrivendo una email di accettazione all'indirizzo erasmus@fondazionemilano.eu.

Alla chiusura della procedura:

- gli studenti che non avessero confermato la destinazione saranno ritenuti rinunciari;
- gli studenti che avessero rifiutato la destinazione potranno essere riassegnati nelle destinazioni ancora disponibili.

Gli studenti, che avessero rifiutato la prima destinazione loro assegnata, non potranno rivendicarla qualora venga riassegnata ad altro studente. Gli studenti idonei che avranno chiesto la riassegnazione dovranno confermare l'accettazione della nuova destinazione assegnata. E' stabilito un solo turno di riassegnazione delle mete.

La SSML, decorsi i giorni per l'accettazione/rinuncia dell'assegnazione, provvederà alla redistribuzione delle destinazioni seguendo progressivamente la graduatoria.

Art. 5 – Adempimenti prima della partenza

Gli studenti idonei alla partenza dovranno obbligatoriamente:

- partecipare all'**incontro informativo** organizzato dall'Ufficio Erasmus+ volto alla preparazione delle 3 fasi della mobilità: partenza, permanenza e rientro.
- predisporre il **Learning Agreement for Studies**;
- comunicare, 60 giorni prima della partenza, l'effettiva **data di partenza** con una email inviata a erasmus@fondazionemilano.eu, per la corretta predisposizione dell'**Accordo di Mobilità** che deve essere firmato dallo studente tassativamente prima della partenza;
- provvedere a **rinnovare l'iscrizione** ed **essere in regola con il pagamento** della quota d'iscrizione per l'a.a.21/22.

Una volta arrivato presso l'Università ospitante, lo studente dovrà certificare l'inizio della mobilità tramite l'apposito modulo **Confirmation of Arrival&Departure**, debitamente firmato dal Responsabile dell'Ufficio Erasmus+ dell'Università ospitante, inviandolo all'indirizzo di posta elettronica erasmus@fondazionemilano.eu.

L'eventuale **rinuncia** alla mobilità deve essere comunicata tempestivamente. Le rinunce espresse dopo la firma dell'Accordo di mobilità comporteranno l'obbligo di restituzione di eventuali contributi finanziari già percepiti. Si sottolinea che il ritardo nel comunicare la propria intenzione di rinunciare alla mobilità comporta un grave danno agli studenti che potrebbero subentrare e un disagio sia per l'Ufficio Erasmus+ che per la sede partner.

Durante la mobilità lo studente non potrà sostenere esami e frequentare corsi presso l'Università d'origine.

Art. 6 – Borsa di Mobilità Erasmus+

Nella misura dei finanziamenti concessi dalla Commissione Europea a Scuole Civiche di Milano, si provvederà a erogare le **borse di studio** per la mobilità a seconda della propria posizione in graduatoria.

Le borse di mobilità sono calcolate su base giornaliera: **il periodo minimo di mobilità per studio Erasmus+ è pari a 3 mesi (90 giorni)**. Un periodo inferiore ai 3 mesi non dà diritto alla borsa di studio.

Le borse sono da intendere quale contributo ai costi di soggiorno all'estero, non sono quindi intese a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente. La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base

al Paese di destinazione secondo i seguenti gruppi (in vigore per l'a.a.20/21):

	Paese di destinazione	Importo mensile
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 300,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 250,00
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 250,00

La borsa è legata all'impegno di svolgere gli studi previsti all'estero e all'ottenimento dei risultati preposti.

Qualora il finanziamento non coprisse l'intero fabbisogno di borse, lo studente selezionato per la mobilità ottiene lo *status* di studente Erasmus+ che comporta diritti e doveri secondo quanto previsto dalla Carta dello studente Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en) e potrà decidere di partire a *zero grant* (senza contributo).

Art. 7 – Contributi finanziari integrativi

4

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea può finanziare contributi integrativi agli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate o con bisogni speciali assegnatari di borsa.

- L'integrazione per **condizioni socio-economiche svantaggiate** sarà erogata, nel limite delle disponibilità assegnate dalla Commissione Europea, in base ai seguenti criteri:
 - capacità contributiva valutata con l'ISEEU riferito all'anno solare 2020. Gli studenti che non avessero dichiarato o prodotto per tempo la dichiarazione ISEEU non avranno diritto all'integrazione;
 - non essere beneficiari dell'integrazione prevista dal Diritto allo Studio.
- È previsto inoltre un contributo aggiuntivo per la copertura dei bisogni speciali a favore di **studenti disabili in mobilità**: per gli studenti diversamente abili è possibile richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire un sussidio *ad hoc* per le spese strettamente connesse alla propria disabilità. Il contributo sarà basato **su costi reali effettivamente sostenuti**, la cui richiesta dovrà essere debitamente motivata e giustificata. Si raccomanda agli interessati di segnalare le proprie necessità nella domanda di candidatura o in sede di colloquio individuale.
- Si segnala che il **Diritto allo Studio** mette annualmente a disposizione degli studenti Erasmus+ assegnatari di borse, un contributo integrativo alla mobilità Erasmus+ erogato sulla base di requisiti di reddito e di merito. Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus+ sono invitati a informarsi consultando l'apposito bando per il Diritto allo Studio o chiedendo informazioni scrivendo all'indirizzo dsu@scmmi.it.

Art. 8 – Modalità di erogazione della borsa di studio

L'erogazione della borsa di mobilità è vincolata alla firma dell'Accordo di Mobilità, che deve essere firmato dallo studente e dal Direttore Generale di Scuole Civiche di Milano prima della partenza.

La borsa verrà erogata secondo le seguenti modalità:

- un acconto, pari a 2 mensilità (60 giorni), erogato successivamente alla comunicazione dell'inizio della mobilità, come descritto nell'art. 5;
- un saldo, pari alle mensilità mancanti, che verrà erogato una volta rientrati e solo in seguito alla:
 - ✓ consegna del *Confirmation of Arrival&Departure* in originale;
 - ✓ compilazione del *Participant Report*;
 - ✓ esecuzione dell'assessment finale previsto dall'*Online Linguistic Support*.

I contributi integrativi, se aventi diritto, verranno erogati in modalità comunicate direttamente ai vincitori.

Art. 9 – Restituzione della borsa di mobilità Erasmus+ e dei contributi finanziari integrativi

L'Ufficio Erasmus+ provvede a inoltrare agli studenti la richiesta di restituzione della borsa nei seguenti casi:

- per periodi di mobilità inferiori ai 3 mesi (90 giorni);
- per quote non dovute ed eventualmente erogate;
- per coloro che non abbiano trasmesso il *Participant Report*;
- per coloro che non abbiano sostenuto la certificazione linguistica dell'*Online Linguistic Support*.

Nel caso in cui gli studenti non adempiano agli obblighi previsti dall'Accordo di Mobilità, Scuole Civiche di Milano procede a risolvere l'Accordo inviando una comunicazione tramite raccomandata A/R allo studente. La restituzione costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea.

Art. 10 – Online Linguistic Support

La Commissione Europea ha dato il via alla gestione di corsi di lingua online tramite piattaforma *Online Linguistic Support* (OLS) per gli studenti Erasmus+ che utilizzeranno come lingua di studio una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese e olandese.

L'*Online Linguistic Support* consiste in:

- un **test di valutazione** per tutti gli studenti Erasmus+ prima del periodo di mobilità (obbligatorio);
- un **corso di lingua** secondo le necessità linguistiche del partecipante (facoltativo);
- un **test di verifica** per tutti gli studenti Erasmus+ al rientro dal periodo di mobilità (facoltativo).

La SSML distribuisce le licenze assegnate dalla Commissione Europea agli studenti in mobilità, inviando un invito alla partecipazione tramite email.

Art. 11 – Copertura assicurativa

Gli studenti di Scuole Civiche di Milano in mobilità internazionale sono coperti dalla polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico di Scuole Civiche di Milano, per i sinistri avvenuti durante le attività didattiche presso la sede ospitante.

Per la copertura sanitaria, lo studente deve premunirsi di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Lo studente può valutare la possibilità di stipulare una polizza assicurativa privata i cui costi saranno totalmente a suo carico.

Art. 12 - Comunicazioni

A tutti i candidati è richiesto di indicare un indirizzo di posta elettronica che **costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione con gli studenti da parte dell'Ufficio Erasmus+** . Gli studenti sono dunque tenuti a comunicare un eventuale cambio di indirizzo di posta elettronica, in caso contrario la SSML non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

Per informazioni generali sul presente bando gli studenti devono rivolgersi alla email erasmus@fondazionemilano.eu.

6

Art. 13 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte.