

**Fondazione Milano®****AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONIST\* IDONE\* ALLA DIREZIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI TEATRO "PAOLO GRASSI"**

Fondazione Milano® indice un avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionist\* idone\* alla Direzione della Civica Scuola di Teatro "Paolo Grassi".

La persona individuata sarà incaricata di analizzare le tendenze del settore dello spettacolo dal vivo e i relativi bisogni formativi che ne conseguono, di promuovere l'autonomia e la specificità del Dipartimento di Teatro, di formulare le strategie didattiche, di proporre i programmi di insegnamento, studio, ricerca, formazione culturale, tecnica, in raccordo con gli indirizzi, obiettivi e programmi disposti dal Consiglio di Amministrazione e di operare in raccordo con i programmi di lavoro e le iniziative disposti dalla Direzione Generale, volti al conseguimento degli scopi istituzionali.

Sarà inoltre la persona in dialogo con le persone alla direzione delle altre Scuole Civiche con le quali collaborerà per mettere a punto programmi e corsi che sappiano intrecciare e integrare percorsi formativi multidisciplinari e con significative innovazioni sul piano didattico

Dovrà presidiare lo sviluppo di un piano di formazione della Civica Scuola di Teatro "Paolo Grassi" rispetto agli indirizzi del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e ai programmi di lavoro e alle iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali. Dovrà conoscere, in base ai percorsi formativi seguiti e all'esperienza maturata sul campo, le basi pedagogiche dell'insegnamento degli ambiti teatrali, le metodologie di gestione per progetti e gli elementi di valutazione economica della formazione, nonché i principi di organizzazione e gestione del personale. Avendo maturato capacità di leadership e gestione del lavoro di gruppo, alla Direzione della scuola è richiesto di agire autonomamente nell'individuare e contattare quanti hanno ruolo nel processo formativo, per dialogare con specialisti nelle aree o materie da includere nel progetto formativo, per l'attuazione dei succitati indirizzi e programmi di lavoro. Deve saper condurre colloqui individuali e di gruppo, elaborare griglie di pre-analisi, valutazione in itinere e finale, deve saper gestire budget, oltre che saper coordinare, controllare e misurare le azioni progettate gestendo le risorse umane ed economiche assegnate. Deve avere competenze gestionali e amministrative al fine di poter processare tutti gli adempimenti connessi alla direzione della Scuola. Dovrà avere capacità di dialogare e ingaggiare stakeholder esterni anche al fine di realizzare progetti finanziati anche al fine di contribuire al bilancio complessivo dell'ente, nonché capacità di lettura del mercato del lavoro di riferimento e profonda conoscenza delle filiere produttive e distributive in ambito teatrale e coreutico. Capacità ed esperienza lavorativa a livello internazionale, in un'ottica di apertura della scuola a studenti e docenti internazionali, saranno considerati titoli di interesse. Un dettaglio dei requisiti necessari è indicato nella sotto riportata tabella che si chiede di leggere con attenzione.

La persona individuata per la Direzione della Scuola promuoverà l'autonomia e la specificità del Dipartimento; formulerà le strategie didattiche, predisporrà i relativi progetti di insegnamento, studio, ricerca, formazione culturale e tecnica, rispondendone innanzi al Consiglio di Amministrazione; risponderà alla Direzione Generale della Fondazione per gli aspetti di carattere amministrativo e gestionale, afferenti come da Statuto allo svolgimento dell'attività della Fondazione, al buon andamento amministrativo contabile e finanziario, alla declinazione dei programmi di lavoro e delle iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali.

Nell'elenco saranno iscritti i\* candidat\* interessati in possesso di quanto richiesto nella sotto riportata Tabella Requisiti e Documentazione Probatoria:

REQUISITI	LIVELLO RICHIESTO	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA
PERCORSI FORMATIVI	<p>Laurea (anche vecchio ordinamento) e/o diploma di scuola superiore di specializzazione saranno considerati titoli preferenziali per l'individuazione della figura selezionata.</p> <p>La commissione considererà inoltre, ai fini della valutazione complessiva, anche in assenza del titolo di laurea:</p> <p>Altri eventuali livelli formativi certificati nell'abito teatrale e/o coreutico.</p> <p>Altri eventuali livelli formativi certificati di rilievo ai fini della direzione di strutture complesse, con particolare riferimento all'ambito teatrale e/o coreutico.</p>	<p>In sede di domanda Copia del certificato o autocertificazione.</p> <p>In sede di domanda Copia del certificato o autocertificazione.</p> <p>In sede di domanda Copia del certificato o autocertificazione.</p>
	<p>Esperienza almeno quinquennale di attività professionale nella filiera artistica e/o produttiva nel settore teatrale.</p> <p>Esperienza certificata nel contesto della formazione, della didattica, dell'insegnamento in ambito teatrale e/o coreutico, con specificazione delle modalità di erogazione delle attività formative e durata delle stesse.</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza nella direzione e/o coordinamento di unità lavorative complesse nei settori della cultura, dello spettacolo e/o nel settore della</p>	<p>Elenco delle attività svolte, allegando documentazione relativa.</p> <p>Autocertificazione contenente l'indicazione della struttura e dei corsi di formazione in cui si sono svolte attività formative negli ambiti indicati, con specificazione delle modalità di erogazione delle attività formative e durata delle stesse.</p> <p>Elenco delle attività svolte e dei relativi contesti in cui sono state svolte allegando documentazione</p>

	<p>formazione in ambito teatrale e/o coreutico con particolare riferimento di preferenza all'ambito dell' AFAM o di realtà formative che rilasciano titoli AFAM o all'ambito universitario o di realtà formative che rilasciano titoli universitari o equipollenti. Aver svolto in questo contesto compiti amministrativi e gestionali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione budget; approvazione contratti e ordini; gestione e coordinamento del personale di propria responsabilità funzionale e gerarchica; oppure aver svolto coordinamento didattico dei corsi delle predette realtà formative.</p>	
<p>REQUISITI PREFERENZIALI</p> <p>ULTERIORI COMPETENZE PRODUTTIVE E PROGETTUALI, DI RICERCA, DIDATTICO-FORMATIVE; TITOLI AGGIUNTIVI RITENUTI QUALIFICANTI</p> <p>SOFT SKILLS NECESSARIE</p>	<p>Altre eventuali esperienze nel settore dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento agli ambiti della produzione, della ricerca teorica, storica e della critica dello spettacolo.</p> <p>Competenza nel progettare, programmare coordinare, verificare e innovare la formazione curriculare, non curriculare, seminariale e multidisciplinare, gestendo oculatamente le risorse assegnate.</p> <p>Capacità ed esperienza lavorativa a livello internazionale.</p> <p>Capacità di identificare, selezionare le competenze e gestire le professionalità idonee alla realizzazione di attività</p>	<p>Elenco delle attività svolte e dei relativi contesti in cui sono state svolte allegando documentazione</p> <p>Esempi di programmazione e progettazione didattica relativa a percorsi formativi realizzati in passato. La progettazione deve includere l'analisi dei bisogni formativi all'origine del corso/seminario e la descrizione delle competenze in uscita.</p>

	<p>didattiche diverse, articolate in molteplici moduli e/o materie, così come in curricula pluriennali.</p> <p>Capacità di: mediazione; gestione del conflitto; ottimizzazione del tempo e dei budget assegnati; comunicazione con interlocutori diversificati tra i quali ad esempio Istituzioni pubbliche.</p> <p>Capacità assertive e di pro attività.</p> <p>Conoscenza dei meccanismi e delle logiche sottese all'attività di soggetti finanziati dalla Pubblica Amministrazione.</p> <p>Capacità di relazionarsi con gli ambiti di inserimento lavorativo inerente i percorsi di studio della scuola, attivando sinergie e partnership di prestigio, anche internazionale.</p> <p>Capacità di dialogare e ingaggiare stakeholder esterni anche al fine di realizzare progetti finanziati o di ottenere la copertura economica di corsi in programma, nonché capacità di lettura del mercato del lavoro di riferimento e profonda conoscenza delle filiere produttive e distributive in ambito teatrale.</p>	<p>Presentazione di almeno tre schede, di massimo una pagina, relative ad attività svolte in partnership.</p> <p>Presentazione di almeno tre progetti relativi all'ambito della formazione e produzione teatrale realizzati tramite finanziamento da parte di enti terzi</p>
--	---	--

I\* candidat\* potranno presentare pubblicazioni, titoli e/o ogni altro elemento utile a una valutazione da parte della Commissione, compreso materiale che possa attestare di sapersi relazionare con l'ambito di inserimento lavorativo/istituzionale ampiamente inteso, attivando sinergie e partnership di prestigio, anche internazionale.

L'iter di valutazione delle candidature sarà seguito da una Commissione ad hoc (di seguito definita per brevità: Commissione) costituita da tre membri così come previsto dallo Statuto di Fondazione Milano. I membri della Commissione saranno individuati in base a quanto stabilito dall'Art. 3 del "Regolamento di Partecipazione" consultabile sul sito internet di Fondazione Milano® collegandosi al seguente link:

[https://fondazionemilano.eu/uploads/amministrazione-trasparente/Disposizioni-generali/regolamento\\_partecipazione\\_-13.pdf](https://fondazionemilano.eu/uploads/amministrazione-trasparente/Disposizioni-generali/regolamento_partecipazione_-13.pdf)

La Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione (CdA) gli esiti dell'iter di selezione e di valutazione delle candidature segnalando al massimo 5 candidat\* per l'eventuale colloquio con il CdA. Il Consiglio di Amministrazione, previo eventuale/i colloquio/colloqui, valuterà chi nominare in qualità di Dirett\* della Scuola.

La nomina prevede un incarico della durata complessiva pari a quattro anni, fatto salvo quanto riportato nel paragrafo successivo, e comunque l'incarico, su decisione del Consiglio di Amministrazione, è eventualmente rinnovabile per un periodo comunque non superiore a ulteriori 4 anni, per una sola volta. I contratti previsti, nel caso di nomina di un esterno, saranno di collaborazione/prestazione professionale.

Il contratto di incarico sarà corredato da un documento di declinazione degli obiettivi di mandato, predisposto dal Consiglio di Amministrazione in base agli indirizzi e ai programmi di lavoro e alle iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali, declinato in obiettivi annuali e target di risultato. Il documento relativo agli obiettivi di mandato sarà trasmesso per opportuna conoscenza anche al Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Amministrazione, trascorsi sei mesi dalla nomina, effettuerà una verifica dei risultati conseguiti, con il Direttore Generale di Fondazione Milano che a sua volta si confronterà con i Responsabili di Area e Funzione e con il Responsabile dell'Organizzazione del Dipartimento della Scuola, procedendo, entro massimo 60 giorni, alla conferma o meno dell'incarico assegnato.

Al\* candidat\* scelto potrà essere chiesto di iniziare immediatamente dopo la nomina in maniera da affiancare l'attuale Direttrice per il dovuto passaggio di consegne nonché per l'eventuale programmazione didattica dell'anno accademico successivo.

L'importo previsto per l'incarico di cui al presente bando nel caso di assegnazione ad una persona non dipendente della Fondazione sarà pari a € 44.162,78 lordi annui a cui si aggiungerà un compenso pari al 30% del predetto importo a titolo di premio di produzione da corrispondersi una tantum solo al verificarsi della condizione di raggiungimento degli obiettivi annuali, nonché dell'obiettivo ore OFA (ore formazione allievo) e con bilancio non in perdita così come stabilito dall'art. 5 della Convenzione stipulata in data 28/08/2000 con il Comune di Milano. Possono essere previste premialità aggiuntive legate al raggiungimento di eventuali ulteriori obiettivi concordati con il CdA non previsti nel documento di declinazione degli indirizzi di mandato.

Nel caso di assegnazione dell'incarico a personale già dipendente della Fondazione all'importo percepito a titolo di retribuzione mensile si aggiungerà un'indennità di funzione pari a € 18.619,08 lordi annui suddivisi su 12 mensilità, a cui si aggiungerà un importo pari al 30% della retribuzione base comprensiva della predetta indennità a titolo di premio da corrispondersi una tantum solo al verificarsi della condizione di raggiungimento degli obiettivi annuali, nonché dell'obiettivo ore ofa e con bilancio non in perdita così come stabilito dall'art. 5 della Convenzione stipulata in data 28/08/2000 con il Comune di Milano. Possono essere previste premialità aggiuntive legate al raggiungimento di eventuali ulteriori obiettivi concordati con il CdA non previsti nel documento di declinazione degli indirizzi di mandato.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I\* candidat\* devono presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità: 1) nome e cognome; 2) data, comune di nascita e luogo di residenza; 3) titoli di studio conseguiti; 4) codice fiscale; 5) di avere esperienza in ambito teatrale con attività nella filiera artistica o produttiva nel settore teatrale per non meno di un quinquennio; 6) di avere esperienza certificata in contesto formativo teatrale e/o coreutico, con indicazione delle modalità di erogazione delle attività formative e durata delle stesse; 7) di avere esperienza almeno triennale nella direzione o coordinamento di unità lavorative complesse/corsi nei settori della cultura e/o dello spettacolo e/o nel settore della formazione in ambito teatrale e/o coreutico con particolare riferimento di preferenza all'ambito dell' AFAM o di realtà formative che rilasciano titoli AFAM o all'ambito universitario o di realtà formative che rilasciano titoli

universitari o equipollenti; 8) la professione svolta attualmente; 9) l'essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione o non essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione; 10) se dipendenti di una Pubblica Amministrazione essere assoggettati all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per svolgere incarichi esterni, in tal caso prima della contrattualizzazione dovrà essere presentata autorizzazione dell'ente pubblico allo svolgimento dell'incarico; 11) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, anche in forma di PEC personale del\* candidat\*.

Alla domanda il\* candidat\* dovrà allegare proprio curriculum vitae esaustivo in formato europeo e, a scelta del\* candidat\*, da una lettera di intenti di mandato, comprendente un progetto didattico che dimostri adeguata conoscenza della Scuola e del contesto formativo, che illustri eventuali ipotesi di innovazione o azioni di miglioramento, da intendersi quale elemento valutativo in nessun modo vincolante per la Fondazione anche a seguito di assegnazione dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata o firmata digitalmente di un documento d'identità del\* candidat\*.

Pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati: 1) il curriculum in formato europeo, datato e firmato; 2) la scheda riassuntiva datata e firmata redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

Alla persona individuata come assegnataria dell'incarico verrà richiesto di presentare, prima della firma del contratto, certificato del titolo di studio in originale e certificato del casellario giudiziale. L'assenza di condanne penali definitive per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego è requisito necessario per poter procedere alla effettiva contrattualizzazione.

Sia a\* candidat\* inclusi nell'elenco sia a\* candidat\* esclusi per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti nel presente avviso) o per non ricevibilità della domanda (mancato rispetto del termine di presentazione) sarà data comunicazione scritta in merito all'esito della valutazione della domanda stessa.

La domanda, corredata delle dichiarazioni di cui al capitolo Modalità di presentazione della domanda, del CV del\* candidat\* e della eventuale lettera di intenti di mandato, rivolta al Presidente di Fondazione Milano®, dovrà essere recapitata in via telematica e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 15 giugno 2024 all'indirizzo [bandidirettorifondazionemilano@pec.it](mailto:bandidirettorifondazionemilano@pec.it) e nell'oggetto della mail scrivere: Bando Direzione Teatro. Per eventuali informazioni è possibile inviare formale richiesta al predetto indirizzo pec. Le domande presentate con schemi diversi da quelli indicati non saranno ammesse.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione ad hoc valuterà le candidature mediante esame dei titoli, a cui si aggiungeranno, non necessariamente per tutti i\* candidat\*, uno o più colloqui fra il\* candidat\* e la Commissione stessa, che potranno essere orientati all'esame delle competenze del\* candidat\*, del quadro reputazionale, anche in ambito digitale, e della compatibilità del soggetto con il ruolo che dovrà essere ricoperto in Fondazione Milano®.

La Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione l'esito del processo di selezione e di valutazione, e il Consiglio stesso deciderà a quale candidato conferire la nomina, previo eventuale/i colloquio/i.

Il Consiglio si riserva di non assegnare l'incarico e riaprire la selezione nel caso di candidature ritenute non sufficientemente qualificate, anche a seguito delle valutazioni della Commissione e comunque anche a prescindere dalle stesse.

## **Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; –di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Presidente  
Dott. Matteo Bartolomeo

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente  
Fondazione Milano®  
Via Alzaia Naviglio Grande, 20  
20144 Milano  
Tramite mail

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore della Civica Scuola di Teatro "Paolo Grassi".

A tal fine dichiara, in caso di nomina, la propria incondizionata disponibilità ad iniziare, in affiancamento al direttore in carica, la programmazione dell'attività didattica del prossimo anno accademico.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ..... Comune di nascita ..... prov. ....

Codice fiscale .....

Comune di residenza .....

C.A.P. .... prov. ....

Via/Piazza ..... n. ....

Telefono .....

e-mail .....

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza ..... n. ....

Località ..... C.A.P. ....

Comune ..... Prov. ....

Telefono .....

- 1) di avere esperienza professionale in ambito teatrale con attività nella filiera artistica e/o produttiva almeno quinquennale;
- 2) di aver maturato esperienza in contesto formativo in ambito teatrale e/o coreutico, con indicazione delle modalità di erogazione delle attività formative e durata delle stesse;
- 3) di avere esperienza almeno triennale nella direzione o coordinamento di unità lavorative complesse/corsi nei settori della cultura e/o dello spettacolo e/o nel settore della formazione in ambito teatrale e/o coreutico con particolare riferimento di preferenza all'ambito dell' AFAM o di realtà formative che rilasciano titoli AFAM o all'ambito universitario o di realtà formative che rilasciano titoli universitari o equipollenti;

- 4) di svolgere attualmente la professione di .....  
presso.....con la qualifica di  
.....
- 5) di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere Dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- 7) se dipendente di una Pubblica Amministrazione di essere soggetto all'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni;
- 8) se dipendente di una Pubblica Amministrazione di non essere soggetto all'autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni;

Si allega alla presente domanda:

- documentazione probatoria, come indicata nella Tabella Requisiti e Documentazione Probatoria\* inserita nell'Avviso, del possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze didattiche formative e alle capacità
- curriculum vitae che deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e la dichiarazione ai sensi agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- a scelta del\* candidat\*, lettera di intenti di mandato, comprendente un progetto didattico che dimostri adeguata conoscenza della Scuola e del contesto formativo, che illustri eventuali ipotesi di innovazione o azioni di miglioramento, da intendersi quale elemento valutativo in nessun modo vincolante per la Fondazione anche a seguito di assegnazione dell'incarico
- fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni contenute nel cv ed espresse e allegate alla domanda di partecipazione al bando sono soggette, per dichiarazioni mendaci, alle sanzioni del D.P.R. 445/2000.

**AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLE CAPACITA' COME INDICATE NELLA TABELLA DEL PRESENTE BANDO**

- Indicare gli ambiti disciplinari, didattici e formativi entro i quali il\* candidat\* vanta maggiore esperienza e competenza (*in generale, e con riferimento al settore professionale del Teatro*);

- Indicare attività ed esperienze coronate dal successo e caratterizzate dal crisma dell'eccellenza, in ambiti diversi ed eterogenei, così come in contesti più specificatamente riferibili al settore teatrale (*max una cartella*).