

### **BANDO AREA RISORSE UMANE**

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione ha necessità di effettuare la sostituzione, all'interno dell'Area Risorse Umane, di un dipendente assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro. L'assunzione prevede un contratto a tempo determinato con eventuali trasformazioni a tempo indeterminato qualora si creino le condizioni organizzative necessarie e nel rispetto delle normative vigenti, in materia assunzionale, e applicate alla Fondazione.

Profilo ricercato:

- addetto/a all'amministrazione del personale con particolare riguardo ai contratti di collaborazione; alle pratiche di stage e al protocollo dell'ufficio.

Si richiede:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) preferibilmente in materie tecniche quali ad esempio ragioneria;
- conoscenza dei programmi word ed excel;
- buona padronanza degli strumenti informatici quali ad esempio la posta elettronica;
- buona conoscenza dell'inglese;
- aver svolto analoghi ruoli per almeno 1 anno in uffici del personale di realtà lavorative medio/grandi;
- aver svolto attività affini anche presso studi di commercialisti/consulenti del lavoro/ragionieri;
- aver lavorato, anche in ruoli diversi, in contesti quali Fondazioni culturali, Cooperative sociali; Enti privati finanziati dalla pubblica amministrazione;
- conoscenza delle normative e procedure enpals, conoscenza delle normative in materia di lavoro;
- conoscenza di sistemi di protocollo elettronico;
- aver ricoperto posizioni lavorative che richiedevano autonomia nello svolgimento del lavoro.

Saranno titoli preferenziali:

- conoscenza dei programmi Zucchetti per l'elaborazione delle presenze e delle paghe;
- essere iscritti nelle liste di mobilità con possibilità di sgravi contributivi per le assunzioni;
- laurea in giurisprudenza ed equipollenti;
- master in ambito gestione e amministrazione del personale.

Si richiede disponibilità full time 37 ore settimanali.

Si richiede:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e con la dicitura "il sottoscritto consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere".

Il cv deve essere inviato all'attenzione della responsabile dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Monica Migliaccio (m.migliaccio@fondazionemilano.eu) entro il 12 febbraio p.v.. Nell'oggetto della mail scrivere Bando Risorse Umane.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Con la partecipazione al presente bando si da il consenso alla pubblicazione sul sito della Fondazione sia del proprio nominativo da inserire negli elenchi che del proprio cv qualora si risultasse assegnatario della posizione da ricoprire.

Nel caso non dovessero arrivare candidature o non dovessero arrivare candidature idonee si procederà ad una ricerca all'interno dell'archivio di cv arrivati nel tempo per altri bandi o pervenute come candidature spontanee.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò