

Area IT

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca una persona da impiegare nell'Area IT. La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

La persona si occuperà, sotto la guida del Responsabile dell'Area IT, in via esemplificativa e non esaustiva, di:

- Svolgere tutte le attività di supporto necessarie alla gestione, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica della Fondazione.
- Installare, configurare e mantenere PC, MAC, dispositivi mobili e altri dispositivi della Fondazione
- Installare, configurare e mantenere applicativi dedicati all'operatività della Fondazione e dei suoi dipartimenti.
- Installare, configurare e mantenere gli apparati della Fondazione come proiettori, monitor TV, Televisori e relativo interfacciamento a vari dispositivi (PC/MAC).
- Installare, configurare e mantenere stampanti, periferiche di scansione e altri strumenti di input/output.
- Montare, cablare e assemblare apparecchiature elettroniche del settore informatico e gestire i relativi interfacciamenti.
- Manutenere preventivamente e ripristinare PC, MAC e altri dispositivi del settore.
- Verificare il funzionamento di dispositivi, cavi, accessori vari.
- Assicurare il supporto tecnico – operativo su PC, MAC, Rete LAN.
- Risolvere problematiche HW/SW di vario genere.
- Manutenere i profili e il sistema dei diritti su cartelle e file per l'accesso alla rete.
- Contribuire alla pianificazione degli acquisti di informatica, video e audio attraverso l'individuazione e la stesura dei requisiti minimi necessari per l'acquisto di apparecchiature informatiche, audio e video, in relazione alle attività e ai carichi di lavoro a cui dovranno essere sottoposte.
- Helpdesk.
- Interfacciarsi con il Responsabile dell'Area IT per la programmazione delle attività ordinarie di assistenza, manutenzione programmata, riprogettazione tecnica delle aule informatiche e per tutte le attività che dovessero necessitare, pianificando il lavoro con attribuzione delle priorità.
- Fornire ai responsabili un resoconto periodico degli strumenti in adozione, delle attività e degli sviluppi posti in essere, in accordo agli obiettivi e alle scadenze date.

Titolo di studio necessario:

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

Requisiti necessari:

- Buone nozioni di base sui componenti hardware e software e sulle loro modalità di comunicazione.
- Buona conoscenza (come utente e amministratore) dei Sistemi Operativi MAC OS X, Windows 7/10 e conoscenza di base di Linux.
- Buona conoscenza dei principali protocolli di comunicazione e di standard del networking (TCP/IP).
- Buona conoscenza dei collegamenti, cavi, periferiche PC/MAC.
- Buona conoscenza dei principali browser internet (Internet Explorer, Safari, Chrome, Mozilla).
- Conoscenze di assemblaggio e upgrade PC, MAC.
- Conoscenza dei pacchetti di Office Automation (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Conoscenza dei sistemi di protezione di PC/MAC e di rete quali firewall, antivirus etc.
- Conoscenza sistemi di storage (NAS, SAN).
- Conoscenza delle reti wireless.

Una verifica delle conoscenze necessarie potrà essere effettuata in fase di colloquio.

Requisiti preferenziali:

Diploma di perito informatico o titolo superiore in ambito informatico.

Corsi specifici/professionalizzanti in ambito informatico.

Due anni di esperienza presso azienda del settore informatico in ambito privato, con mansioni analoghe.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Conoscenza di S.O. Windows Server.

Conoscenza della piattaforma di virtualizzazione VMware.

Conoscenza delle problematiche legate alla sicurezza e alla manutenibilità dei dati e nozioni inerenti ai principali RDBS.

Conoscenza programmi Zucchetti.

Gradita conoscenza metodologie ITIL.

Gradita conoscenza attrezzature e programmi per montaggio audio/video e relativi codec.

Soft skill:

- Capacità di comunicazione efficace e attitudine al lavoro in team.
- Capacità di troubleshooting, di problem solving e nella gestione delle relazioni.
- Orientamento alla formazione, capacità di automiglioramento e aggiornamento professionale.
- Approccio strutturato e sistemico.
- Riservatezza.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili;
2. Assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

Sede di lavoro: Alzaia Naviglio Grande 20, e sedi distaccate.

Orario di lavoro: 37 ore settimanali prevalentemente dal lunedì al venerdì, all'occorrenza anche sabato e/o festivi.

Tipologia di contratto: lavoro subordinato a tempo determinato. Nel caso di esigenze organizzative o esigenze di servizio potrebbe crearsi l'opportunità di proroghe e/o trasformazioni a tempo indeterminato.

Inquadramento: livello C1 CCNL Federculture.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatoria e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il curriculum dell'assegnatario verrà esposto sul sito internet.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell' Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 all'indirizzo: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro e non oltre lunedì 15 maggio 2017 alle ore 23.59

L'oggetto della mail dovrà essere Bando Area IT.

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Monica Gattini Bernabò