

Scuola di Musica

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione si ricerca una persona che abbia maturato un'esperienza in ruoli di segreteria didattica e organizzazione eventi nell'ambito della musica classica. La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

La persona si occuperà di:

- attività di segreteria studenti e didattica: pratiche amministrative legate alle iscrizioni e ai percorsi didattici, logistica di seminari e masterclass, supporto di segreteria ai coordinatori didattici;
- attività di segreteria gestionale: logistica delle aule, verifica manutenzioni, supporto all'organizzazione dell'archivio strumenti;
- attività di segreteria eventi: logistica degli eventi, richieste preventivi, coordinamento prove musicali, pratiche Siae/Enpals.

Si chiede conoscenza dei programmi word ed excel, di almeno una lingua straniera comunitaria e competenze in ambito musicale.

Saranno titoli preferenziali l'esperienza maturata nell'area organizzativa/gestionale di enti che si occupano di organizzazione musicale e/o in Istituzioni riconosciute Afam.

Titoli di studio richiesti: laurea di primo livello, biennio magistrale o master, diploma di Conservatorio.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sede di lavoro: via Stilicone 36, Milano.

Orario di lavoro: 37 ore settimanali dal lunedì al venerdì con possibilità, in occasione di eventi, di turnazione al sabato o alla domenica, previa comunicazione del datore di lavoro.

Tipologia di contratto a tempo determinato.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 all'attenzione della responsabile dell'organizzazione di Milano Civica Scuola di Musica, dott.ssa Cecilia Villa (c.villa@fondazionemilano.eu) entro venerdì 18 aprile 2014.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il cv del candidato assegnatario sarà pubblicato sul sito della Fondazione.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò