

BANDO PER FORMAZIONE ELENCHI PERSONALE PER MAGAZZINO SCUOLA DI CINEMA LUCHINO VISCONTI

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende costituire, previa selezione, degli elenchi di persone idonee a ricoprire vari ruoli al fine di assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, con eventuali trasformazioni a tempo indeterminato, qualora si creino le condizioni organizzative necessarie e nel rispetto delle normative vigenti.

Di seguito si riporta il profilo professionale di interesse

Personale di coordinamento attività di magazzino attrezzature tecniche presso la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti.

Il ruolo prevede che il coordinatore si occupi di:

- definire e implementare il sistema di gestione del magazzino attrezzature tecniche della Scuola di Cinema (attrezzature audio/video o comunque connesse al settore Cinema)
- garantire la disponibilità e il funzionamento dell'attrezzatura tecnica come sopra individuata;
- organizzare l'assistenza e l'allestimento in occasione di eventi, manifestazioni e quant'altro la Scuola produca o organizzi.
-

Requisiti essenziali:

- conoscenza attrezzature cinematografiche;
- esperienza maturata in ruoli analoghi pari ad almeno 1 anno;
- conoscenza di programmi per la gestione e la movimentazione di attrezzature;
- conoscenza del pacchetto office;

Saranno titoli preferenziali:

- la conoscenza di almeno una lingua straniera ;
- certificazioni abilitanti tecniche specifiche del settore audio/video e del settore eventi ad esempio montaggio, certificazioni corsi sicurezza sul lavoro e/o pubblico spettacolo;

Titolo minimo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.

Per tutti i profili sono richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

CONTRATTO di LAVORO: CCNL FEDERCULTURE

Livello di inquadramento: Area C

Sede di lavoro: Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti e sue sedi distaccate e/o temporanee.

Orario di lavoro: a seconda dell'esigenza da identificarsi di volta in volta, il CCNL che verrà applicato prevede un orario full time pari a 37 ore settimanali. Il ruolo prevede turnazione.

Tipologia di contratto: a tempo determinato, prevalentemente per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, con possibilità di trasformazioni a tempo indeterminato compatibilmente con esigenze organizzative e al quadro normativo di riferimento per la Fondazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DLGS 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il curriculum dell'assegnatario verrà esposto sul sito internet.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell' Area Risorse Umane nell'ambito delle funzioni svolte. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 24.00 del 6 maggio 2016.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Elenchi Personale di Magazzino.

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò