

BANDO PER 1 POSTI DI COLLABORAZIONE PART-TIME DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DI POST PRODUZIONE DELLA SCUOLA DI CINEMA

**(Art.13 Legge 2.12.1991, n.390)
ANNO ACCADEMICO 2012/2013**

Art. 1 - Bando di partecipazione

Il Direttore di Milano Scuola di Cinema e Televisione di Fondazione Milano® emana il seguente bando per il conferimento di 1 collaborazione part-time degli Studenti del Dipartimento di Cinema ai Servizi di Post Produzione della Scuola.

Art. 2 - Requisiti obbligatori

Possono presentare domanda di collaborazione ai servizi, di cui al successivo art. 3, soltanto gli studenti che, per l'a.a. **2012/2013**:

- siano regolarmente iscritti al terzo anno di corso;
- non abbiano in corso note di demerito;
- non abbiano superato il tetto del 25% di assenze nel corso dell'anno;

Lo studente deve inoltre allegare alla domanda di partecipazione copia dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione relativa all'anno accademico **2012/2013**. In caso di dichiarazione mendace lo studente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Numero e tipologia delle collaborazioni

Per l'anno accademico **2012/2013** sono previste n. 1 collaborazione part-time per studenti da destinare ai Servizi di Post Produzione della Scuola.

Art. 4 - Caratteristiche delle collaborazioni

La collaborazione verrà svolta all'interno dei locali del Dipartimento di Cinema, o di locali comunque utilizzati dal Dipartimento per la propria attività. La collaborazione stessa non potrà avere durata complessiva superiore a **150** ore nell'arco di un anno accademico, né durata inferiore a complessive **20** ore. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'incarico di collaborazione non dà luogo ad alcun obbligo di assicurazione sanitaria o pensionistica. Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto, tuttavia lo studente è tenuto al rispetto dell'orario concordato preventivamente con la struttura. Le collaborazioni si svolgeranno entro il mese di **luglio 2013**.

Art. 5 - Corrispettivo delle collaborazioni

Il corrispettivo orario è di euro **9,00** ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della legge n. 390 del 2.12.1991. Il pagamento del corrispettivo avviene, in unica soluzione, da parte dell'Amministrazione di Fondazione Milano, dietro attestazione della collaborazione prestata da parte del Direttore del Dipartimento di Cinema, **entro il mese successivo al termine della collaborazione**.

Quando la collaborazione sia stata sospesa, quale che sia la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

Art. 6 - Scadenza dei termini

Le domande di collaborazione dovranno essere trasmesse, a mano o via email, **entro le ore 12 del 15 febbraio 2013** "Al Direttore del Dipartimento di Cinema, presso la Segreteria Studenti, Via Colletta 51, 20151 Milano" (v.iacobone@fondazionemilano.eu), complete della documentazione richiesta, pena l'esclusione. Nel caso di trasmissione a mano in busta chiusa

indicare all'esterno la dicitura **“Domanda partecipazione bando per n. 1 posti di collaborazione part-time studenti ai Servizi di Post Produzione della Scuola di Cinema - a.a. 2012/2013”**.

Art.7 - Commissione esaminatrice

La Commissione che esaminerà le candidature e stilerà la graduatoria, sarà formata dal Direttore della Scuola, dal Responsabile dell'Organizzazione e da un docente Coordinatore di Corso.

Art. 8 - Criteri di determinazione della graduatoria

Ai fini della determinazione della graduatoria sarà attribuito un punteggio base in novantesimi, dovuto al curriculum formativo costituito dalla sommatoria di:

- un massimo di 30 punti ripartito in parti proporzionali ai voti conseguiti nell'anno formativo in corso;
- il voto conseguito per la promozione all'anno formativo in corso (in trentesimi);
- un massimo di 30 punti ottenuto al termine colloquio motivazionale.

In caso di parità di punteggio è preferito lo studente con minore età.

Ai fini della copertura della collaborazione richiesta si procederà in scorrimento della graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Art. 9 - Graduatoria finale

Scaduto il termine stabilito dal bando per la presentazione delle richieste di collaborazione, queste vengono esaminate dalla Commissione di cui all'art.7, la quale provvede a decidere sulla loro validità e a redigere la graduatoria. La graduatoria, di cui al comma precedente, sarà resa nota ai candidati, avverso alla quale lo studente/la studentessa può presentare ricorso al Direttore Generale entro 6 giorni dalla data di comunicazione. Il Direttore Generale di Fondazione Milano, sentito il Direttore di Dipartimento, si pronunzia sui ricorsi stessi. La graduatoria definitiva sarà disponibile presso la Segreteria Studenti.

Art. 10 - Costituzione del rapporto

L'Amministrazione invita gli idonei, nell'ordine corrispondente alle graduatorie di cui all'art. 9, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento. In caso di rinuncia all'incarico, questo viene proposto a chi segue nella graduatoria. Chi accetta l'incarico sottoscrive l'atto di affidamento dell'incarico di cui al primo comma e ne riceve copia.

L'atto sottoscritto dalle parti (Direttore di Dipartimento e Studente) sarà depositato in copia in Segreteria Studenti e potrà essere visionato dai docenti che ne facciano richiesta. L'incarico può essere svolto dallo studente con continuità fino a completamento del numero di ore fissato o anche in modo discontinuo, secondo le necessità degli studenti disabili. La collaborazione deve essere preferibilmente prestata entro il **31 luglio 2013**. Eventuali proroghe devono essere motivate e comunicate tempestivamente dal Direttore del Dipartimento all'Ufficio competente.

Art.11. – Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze

Al Direttore del Dipartimento viene fatto carico:

1. del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali;
2. della presentazione, a fine attività, di una breve relazione con una valutazione sull'attività svolta, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione del numero di ore svolte dallo studente.

In ogni caso, il Direttore di Dipartimento è tenuto a comunicare senza indugio al Direttore Generale inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Il Direttore Generale può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:

- alla riduzione del corrispettivo di cui all'art. 5 in proporzione all'entità dell'irregolarità denunciata;
- alla rescissione del rapporto di collaborazione.

Art. 12 - Cessazione del rapporto

Al termine indicato nel bando il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna. Il rapporto cessa, in ogni caso, automaticamente al completamento delle 150 ore, alla data del superamento dell'esame di diploma o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente al Dipartimento di Cinema. L'interessato/a può chiedere, all'organo che gli ha conferito l'incarico, la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione; nel qual caso al compito previsto può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo l'ordine di graduatoria e per il solo periodo residuo.

Art.13 - Modulo di domanda

Il modello della domanda di collaborazione è allegato al presente bando (Allegato A).

Il Presidente

M^o Filippo Del Corno

ALLEGATO "A"

Part-time Studenti A.A.2012/2013

DOMANDA DI COLLABORAZIONE AI SERVIZI DI POST PRODUZIONE DELLA SCUOLA DI CINEMA BANDO PER 1 POSTO

Al Direttore Generale di Fondazione Milano®

Io sottoscritt_ _____ Matricola _____ nat_ a
_____ il _____ e residente a
_____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____/_____

iscritt_ per l'a.a. 2012/2013 al _____ anno di corso di _____

_____, preso atto del Bando, chiedo di essere

ammess_ alla collaborazione ai servizi del Dipartimento ai sensi dell'art.13 della legge n.90/91.

DICHIARO sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e

successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) mi sono immatricolat_ nell'anno accademico _____ al suddetto corso;
- b) sono iscritt_ per l'anno accademico 2012/2013: al _____ anno in corso al _____
- c) di non aver ricevuto note di demerito e/o disciplinari;
- d) di non aver superato la soglia del 25% di assenze complessive;
- e) per l'a.a. **2012/2013** ho pagato la quota di iscrizione di Euro _____
- f) Dichiaro di accettare l'incarico che mi verrà assegnato.

Si allegano:

1. **Fotocopia pagamento effettuato per l'A.A. 2012/2013**
2. **Fotocopia di un documento di riconoscimento.**

Sono a conoscenza del fatto che qualsiasi dichiarazione mendace comporta automatica esclusione dalla graduatoria.

Milano _____ In fede _____

Pena esclusione dalla graduatoria è necessario:

- **allegare la documentazione richiesta;**
- **compilare la domanda in tutti i punti ed inserire, pertanto, tutti i dati richiesti;**
- **presentare la domanda tassativamente entro la scadenza e secondo le modalità indicate nel bando.**