

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome Stefania Cito

Indirizzo (i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Skype [REDACTED]

Luogo e Data di nascita [REDACTED]

Occupazione desiderata/Settore professionale Promozione, Social Media Manager, Segreteria e Organizzazione generale

Esperienza professionale

Date 1 novembre 13 – 7 dicembre 15

Lavoro o posizione ricoperti Organizzatrice

Principali attività e responsabilità promozione attività per giovani, intervento nelle scuole, ricerca e analisi, gestione dati, creazione rete di organizzazioni, ideazione materiale informativo, gestione di un gruppo di adolescenti stranieri

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sliven, settore educazione. Sliven, Bulgaria

Tipo di attività o settore Organizzazione Governativa

Esperienza professionale

Date 22 aprile 13 – 30 settembre 13

Lavoro o posizione ricoperti Project Manager and B2B Consulting

Principali attività e responsabilità Web Marketing: data base, analisi dati, qualificazione aziende tramite telefonate ed appuntamenti, gestione offerte. Assistente CEO.

Project Management: acquisizione incarichi di servizi (traduzione, interpretariato, asseverazioni, richiesta corsi di lingua), preparazione preventivi, gestione suppliers, proofreading, conclusione trattativa, riconsegna al cliente. B2C communication strategies.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Flag Agency, Pavia

Tipo di attività o settore Ente privato

Esperienza professionale

Date 1 settembre 12 – 31 marzo 13

Lavoro o posizione ricoperti Assistente all'organizzazione

Principali attività e responsabilità Organizzazione, promozione, sviluppo idee e materiali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Angela Dal Piaz

Tipo di attività o settore Organizzatrice

Esperienza professionale

Date 1 maggio 12 – 31 luglio 12

Lavoro o posizione ricoperti Assistente di Produzione

Principali attività e responsabilità Amministrazione, gestione del personale, accoglienza ospiti assistenza allestimenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione istituto Damma Popolare di San Miniato

Tipo di attività o settore Festival di produzione teatrale

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

01 gennaio 12 – 30 aprile 12
Tour manager
Spettacolo "Tutto su mia madre" di P. Almodovar. Regia di Leo Muscato. Con E. Pozzi, A. Reale, E. Robin's e altri 5 attori
Pratiche amministrative (note spesa, prima nota, bonifici, predisposizione paghe) e contrattuali.
Risoluzione problemi burocratici e logistici della compagnia; promozione e comunicazione.
Pubbliche relazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Fondazione Teatro Due, Parma
Organismo di produzione

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

1 marzo 11 – 31 dicembre 11
Referente Comunicazione e organizzazione generale
Vice Presidente e referente attività di sviluppo culturale del polo di Pinarolo Po (PV)
Organizzatrice per conto di Elisabetta Pozzi. Assistente; pianificazione tournée estiva "Cassandra"; coordinamento artistico; gestione viaggi e agenda; responsabile comunicazione con stampa, teatri e privati; promozione; fund raising per attività di sviluppo culturale; gestione sito e pagina facebook; realizzazione power point presentations; verbalizzazione incontri.
Associazione Culturale "Mitica Marconi", Pinarolo Po (PV), direzione artistica di Elisabetta Pozzi
Impresa di produzione privata

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

1 dicembre 10 – 28 febbraio 11
Assistente comunicazione e organizzazione eventi culturali
Accoglienza compagnie, mailing list e newsletter per promozione spettacoli, gestione materiale di archivio, gestione eventi e rassegne

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Teatro Fraschini, Pavia
Teatro Comunale, dir. Fiorenzo Grassi

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

12 Ottobre 09 – 12 Ottobre 10
Responsabile Ufficio Stage per la Fac. di Economia – co.co.co
Relazione con le aziende per pubblicazioni di offerte di stage, attivazione di stage formativi, promozione di programmi di stage finanziati da enti pubblici italiani ed esteri; relazione con studenti per informazioni sul servizio, formazione in aula a studenti. Presentazioni tramite power point, redazione verbali.
Università di Pavia, Fac di Economia, Pavia
Ente pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

12 Aprile 08 – 15 Giugno 09
Junior Account presso Ufficio Stage del Career Service – a tempo determinato
Relazione con le aziende estere per pubblicazioni di offerte di stage e lavoro, attivazione di stage formativi, promozione di programmi di stage finanziati da enti pubblici italiani ed esteri; relazione con studenti e laureati presso Information Desk per informazioni sul servizio e consegna dei progetti formativi; gestione invio informazioni stage attivati agli enti preposti sul territorio nazionale (Inail, Regione, organizzazioni sindacali, ecc); formazione quotidiana in aula; gestione mail e telefono; stesura verbali; presentazioni power point; analisi dati e stesura relazioni critiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
Ente privato di formazione universitaria

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Marzo 09 – Marzo 10
Master di I livello in Immigrazione, Genere, Modelli familiari e Strategie di Integrazione
Psicologia, diritto umanitario ed internazionale, geografia umana ed economica, lingue e comunicazione, legislazione in materia di sfruttamento di genere
Università di Pavia
Master di I livello – Vincitrice del premio "miglior tesi" e borsa di studio da Caritas

Istruzione e formazione

Date Dicembre 05 – dicembre 07
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Lingue, Culture e Comunicazione Internazionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Inglese e francese per la comunicazione nelle imprese, economia aziendale, sociologia della comunicazione, diritto commerciale, antropologia culturale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Statale, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale
votazione 99/110

Istruzione e formazione

Date 01-10 Aprile 06
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Simulazione di un negoziato internazionale presso il Palazzo di Vetro ONU, all'interno del Programma internazionale NMUN New York, con la supervisione dell'Associazione "Diplomatici" di Catania.
Lingua di lavoro scritta e orale: inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione United Nations (ONU), New York, USA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Stagista con borsa di studio

Istruzione e formazione

Date Ottobre 02- dicembre 05
Titolo della qualifica rilasciata Laurea breve in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Inglese, francese e tedesco commerciale, storia della diplomazia, organizzazioni internazionali, diritto pubblico e internazionale, studi di genere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Pavia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di I livello
votazione 108/110

Istruzione e formazione

Date Gennaio 05 – Giugno 05
Titolo della qualifica rilasciata Studente Erasmus
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Communication, Media and Civic Participation
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Jyvaskyla, Finlandia

Istruzione e formazione

Date Settembre 97 – Luglio 02
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito Linguistico Aziendale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Economia Aziendale, Geografia economica, Inglese, Francese e Tedesco commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "G.D. Romagnosi", Piacenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma quinquennale
votazione 94/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo
C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo	C1	ottimo

Tedesco	B2	discreto								
Bulgaro	B1	sufficiente								

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese: CAE di Cambridge (Liv. C1)

Francese: CFJ (Certificat de Français Juridique) – camera di commercio di Parigi, Liv. B2/C1

Tedesco: ZERTIFIKAT DEUTSCH - Goethe Institut (Liv. B1/B2)

Capacità e competenze sociali	<p>Buone capacità comunicative ed interpersonali: socia volontaria di più associazioni di cui curo le pubbliche relazioni e la comunicazione scritta</p> <p>Buona capacità di ascolto e velocità di apprendimento</p> <p>Precisione, correttezza, puntualità</p> <p>Determinazione e orientamento al risultato</p> <p>Capacità di adattamento: repentini e frequenti spostamenti territoriali ed internazionali con mezzi pubblici e privati, con relativa sistemazione presso strutture ricettive.</p> <p>Affidabilità e discrezione:</p> <p>Volontaria CRI, sezione pavese; Donatrice AVIS</p> <p>Educatrice volontaria presso l'Associazione DIM di Pisa per donne in difficoltà e stage curriculare presso PLOCRS Padri Somaschi di Milano durante il percorso di Master di 1 Livello in "immigrazione e strategie di integrazione"</p> <p>Team management</p> <p>Team player</p> <p>Vacanza studio sull'Isola di Wight nel mese di luglio del 2000</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Buone doti organizzative: attività di volontariato in ambito culturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottima relazione con teatri e uffici stampa per pianificazioni di interviste telefoniche e video - Webmaster dell'Associazione culturale "Astrolabio" – San Martino Siccomario (PV), collaborazione nella organizzazione e promozione di eventi culturali; gestione sito e pagina Facebook; comunicazione esterna. - 2009: comitato organizzativo e promozionale del XVIII° Concorso Internazionale Di Canto Voci Nuove Per La Lirica "GAETANO FRASCHINI" ideato dal Circolo Pavia Lirica. - Gestione agende, organizzazione di spostamenti e meetings e predisposizione degli spazi - Sport: nuoto, immersioni (brevetto Advanced Open Water Diver, conseguito presso PADI Centre di Lido Gandoli – TA), bike.
Capacità e competenze tecniche	<p>Ottima capacità di sintesi, schematizzazione e presa note.</p> <p>Velocità e precisione in logistica: gestione agende e spostamenti per singoli e gruppi. Esperienza in gestione del processo di booking, prenotazioni aeree, ferroviarie, noleggio auto, pernottamenti in hotel, affitto sale meeting e appartamenti, gestione del back office e front office e comunicazioni con il personale itinerante.</p> <p>Gestione cassa: pagamenti in entrata e uscita, note spesa, prima nota. Predisposizione notule, fatture.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottimo utilizzo del pacchetto Office (word, excel, power point), Explorer, Internet (ECDL, giugno 2001)</p> <p>Ottimo utilizzo di Aruba, Photoshop, Firefox, Chrome, Outlook</p> <p>Uso quotidiano di Skype, Twitter, Facebook, LinkedIn</p> <p>Utilizzo Salesforce per CRM</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>lettura, teatro, fotografia, viaggi, canto gospel (sezione soprani all'interno del Ticinum Gospel Choir, Pavia per 4 anni + 2 anni di studio presso il Conservatorio "Vittadini" di Pavia)</p>

Altre qualifiche / corsi professionali

- Seminario Hystrio, comunicare teatro 3.0, Piccolo Teatro, Milano (aprile 2016)
- Corso di formazione in Comunicazione efficace, Aleph, presso CSV, Pavia (Febbraio-Marzo 2011)
- Mini master in organizzazione eventi, Artedata srl, Firenze (Novembre 2010):
- Corso Principi di Fund raising, Mbs Bologna presso CSV, Pavia (6 Novembre 2010)
- Corso base di Progettazione sociale, CSV, Pavia (Aprile-Maggio 2010)
- Corso di Addetto alla gestione delle risorse umane, Forma.Temp presso ABEA, Milano (Febbraio 08)
- Qualifica di Analista delle Relazioni Internazionali, Associazione Equilibri, Milano (Marzo-Aprile 07)

Patente B

Ulteriori informazioni

Referenze:

Associazione Culturale "Astrolabio": Marchesa Luisa Gavotti di Castellaro – 347/7172315
Università Bocconi: Dott.ssa Aida Riolo – aida_riolo@unibocconi.it
Università di Pavia: Prof. Stefano Santucci – stefano_santucci@unipv.it
Teatro G. Frascini: Dott. Beppe Soggetti - gsoggetti@teatrofrascini.org – 339/5833555
Sig.ra Angela Dal Piaz – angela.dp@liscali.it – 335/6279586
Fondazione Damma Popolare: Sig.ra Angelita Borgheresi – 335/6155409
Fondazione Teatro Due: Sig. Pietro Bocchi – 0521/208088
Flag Agency: Dott.ssa Marusca Minetti – amministrazione@flagschool.it - 342/0449121

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma Stefania Cito

Genova, 28 maggio 2016