

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: Pirovano Mirella

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DAL 2017 (25/7/2017) al 2018 (31/03/2018) FONDAZIONE MILANO (Milano)

Mansione : Stage formativo inserimento elettronico documenti

DAL 2006 al 2015 PONDEROSA MUSIC & ART SRL (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, gestione clienti/fornitori; banche; home banking; gestione anticipi, fatture e fidi; note spese, carte di credito; compilazione modelli di pagamenti; F24; preparazione 770 e ritenute acconto.

DAL 2004 al 2006 Ditta Isonord (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: Mansioni svolte : gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese, addetta inserimento ore del personale

Dal 2003 al 2003 Cogeo (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: Mansioni svolte : gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese, addetta inserimento ore del personale

Dal 2000 al 2001 ARTINOX SRL (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese.

Dal 1994 al 2000 SOC. EURACCIAI SRL (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori banche e gestione ufficio compresa informatizzazione. Predisposizione bilancio

Dal 1990 AL 1991 Galliani srl (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese

Dal 1989 AL 1990 Gifim Vazzoler (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese

Dal 1986 AL 1987 StarTrans spedizioniere (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese

DAL 1985 AL 1986 Maggiora Guido Autotrasportatori (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese

DAL 1983 AL 1984 Società Canavari e Krizman (Milano)

Mansione : Impiegata Amministrativa

Attività svolte: gestione prima nota, clienti e fornitori, banche, cassa e note spese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI RAGIONERIA presso istituto G. Zappa (Milano)

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto office (Word, Excel) Buona conoscenza e utilizzo di AS400 e SPIGA. Utilizzo di posta elettronica e Internet

Hobby

Lettura e teatro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ex D.Lgs. 196/03