

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALVATORE VENTURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2016</p> <p>E20 Music Management – Aida digilab</p> <p>Crotone</p> <p>Eventi Culturali, Comunicazione, Musica</p> <p>Libero professionista</p> <p>Ideazione e direzione organizzativa della Masterclass “Il mestiere dell'autore: scrittura e composizione di una canzone” con Roberto Casalino. Responsabile Ufficio Stampa e gestione social network</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2016</p> <p>E20 Music Management – Aida digilab</p> <p>Crotone</p> <p>Eventi Culturali, Comunicazione, Musica Brocca</p> <p>Libero professionista</p> <p>Ufficio stampa e social network per concerto di Natale di “Armonia Antiqua Baroque Ensemble”.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2016</p> <p>Aida digilab</p> <p>Via Assisi, 32 – 88900 Crotone</p> <p>Web Comunicazione Eventi Culturali</p> <p>Co-founder</p> <p>Responsabile area ufficio stampa, organizzazione eventi culturali, giornalismo</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Agosto 2016 – in corso</p> <p>Multilia – Museo delle essenze e degli aromi di Altilia di Santa Severina</p> <p>Gestore: Coop. Sociale L'Ape Millenaria – Loc. Campodanaro, 88832 Santa Severina</p> <p>Cooperativa Sociale - Turismo Culturale e territoriale</p> <p>Collaboratore esterno</p> |

• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e promozione pacchetti turistici, visite guidate e attività culturali. Responsabile comunicazione e promozione – gestione profili social
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	25 gennaio 2016 – 2 ottobre 2016 Fondazione Milano Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti – Viale Fulvio Testi, 121 Milano Cinema, formazione professionale Impiegato segreteria corsi serali e Open – eventi culturali Organizzazione e gestione didattica e produzioni. Supporto per organizzazione eventi culturali. Organizzazione e gestione eventi formativi per Ordine dei giornalisti
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre - dicembre 2015 SOLE 24ORE BUSINESS SCHOOL – MUDEC ACADEMY Master Arte e Cultura: strategie di marketing, comunicazione e fundraising Editoria e Cultura Tutor d'aula Organizzazione e gestione aula. Gestione strumentazione tecnica. Accoglienza corsisti. Supporto per gestione e moderazione forum e aula virtuale master, profili social.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01 maggio 2015 – 31 dicembre 2015 Coop Culture - Fondazione Prada Servizi Culturali e museali Mediatore culturale e assistente di sala c/o Fondazione Prada Milano Mediatore culturale, accoglienza visitatori, assistente di sala
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	maggio– dicembre 2015 Silvana Editoriale Servizi Culturali e museali Impiegato addetto bookshop, biglietteria, visite guidate Addetto bookshop, biglietteria e visite guidate per mostra Inside the Last Supper - your experience with Leonardo Da Vinci
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2013 – dicembre 2014 Regione Calabria Consiglio regionale della Calabria Responsabile di struttura al 50% dell'On. Emilio De Masi Coordinamento delle attività istituzionali. Responsabile comunicazione e ufficio stampa
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2011 – agosto 2013 GAZZETTA DEL SUD Via Vittorio Veneto, 88900 Crotone Giornalismo Collaboratore esterno Giornalista pubblicitaria

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	23 gennaio – 2 maggio 2013 Fondazione Odissea Cultura Collaboratore Responsabile organizzativo e responsabile ufficio stampa e comunicazione per la rassegna teatrale “La Provincia di Crotone in Scena”
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2009 – aprile 2012 CROTONEWS – Giornale di informazione Online Via S. Croce, 88900 Crotone Giornalismo online Redattore Web Redattore Web, aggiornamento e moderazione profili social della testata giornalista
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo – maggio 2012 AICS – “Associazione Italiana Cultura Sport” Progetto: “I colori delle parole: come dare voce alle ombre” Sociale, Turismo, Cultura Tutor Coordinamento delle attività del progetto: reclutamento e formazione nel campo dei Beni Culturali. Attività di tutoraggio Responsabile comunicazione e ufficio stampa
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010 - 2012 Associazione Festival dell’Aurora Via Vittorio Emanuele III, Cotronei (KR) Musica Classica, Eventi Culturali Collaboratore Coordinamento delle attività organizzative e ufficio stampa e comunicazione
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Agosto – Settembre 2009 Gestione Servizi S.p.a. Crotone Turismo, Cultura, marketing territoriale Impiegato Part-time Addetto Front-office/Back-office, bookshop, promozione turistica, visite guidate, promozione pacchetti turistici, didattica e accoglienza turisti, sorveglianza sale c/o centri dell’ AREA MARINA PROTETTA di Capo Rizzuto, Crotone, Le Castella
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2008 MACK – Museo Arte Contemporanea Provincia di Crotone Da Boetti a Domani – 21 artisti per Crotone – Mostra a cura di Sauro Bocchi Beni Culturali, Musei, Arte Contemporanea Collaboratore Collaborazione per allestimento mostra, Realizzazione schede biografiche artisti per catalogo mostra

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno 2007 a Settembre 2007 Museo Archeologico di capo colonna Museologia, Beni Culturali, Turismo Stagista c/o Fondazione Odyssea Addetto front office, book shop, visite guidate, didattica museale. Accoglienza turisti e sorveglianza sale espositive
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2007 Provincia di Crotone – Banca Popolare di Crotone Mostra d'Arte Contemporanea – Fondo Provinciale 1997-2007 Beni Culturali Collaboratore Collaborazione per allestimento mostra, Realizzazione schede biografiche artisti per catalogo mostre
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2007 – 2010 Fondazione Odyssea - c/o Provincia di Crotone via M. Nicoletta, 28 Provincia di Crotone Stagista Collaborazione per attività di organizzazione eventi culturali, festival, rassegne teatrali, mostre, concerti. Responsabile ufficio stampa.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da: 01/02/2007 - 31/01/08 Ministero della difesa Progetto: Valorizziamo i Centri Storici dei piccoli comuni della Provincia di Crotone Beni Culturali Volontario per servizio civile nazionale Monitoraggio e raccolta dati, marketing, promozione pacchetti turistici del territorio, didattica, organizzazione di eventi culturali e aggregazione sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ottobre 2015 – dicembre 2015 Master Arte e Cultura: strategie di marketing, comunicazione e fundraising 24ORE BUSINESS SCHOOL – MUDEC ACADEMY Marketing delle istituzioni culturali, strategie di comunicazione degli eventi culturali, fundraising, project financing per progetti culturali
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Novembre 2012 a Maggio 2013 Corso di Animatore Museale – durata: 120 ore Organizzato da A.SV.E.S – Associazione per lo sviluppo economico e sociale -Crotone Archeologia, museologia, animazione museale, marketing territoriale, comunicazione museale, sicurezza sul lavoro
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Marzo - Aprile 2008 Master FAD in “CURATORE MOSTRE” Organizzato da “Artedata” Firenze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Normativa Museale Didattica Museale, Progettazione di Eventi espositivi, Legislazione dei Beni Culturali, Tecniche espositive, Tecniche di Marketing Culturale, Merchandising dei Beni Culturali.

Progetto finale: Ideazione e organizzazione progetto-mostra "Mare & Miti" dell'artista crotonese Vincenzo Sestito

• **Date**

21/03/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea I livello: Scienze dei Beni Culturali:

Conseguita presso l'Università degli Studi di Milano

Titolo tesi: Il culto di Hera nel Crotonese

- Pubblicata su "La Provincia Kr " n° 13, 14,15, 16, 17

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Storia del Teatro contemporaneo, Estetica, Civiltà greca, St. dell'architettura, Storia e critica del cinema, Bibliografia, Organizzazione ed economia dello spettacolo, Letteratura Italiana.

106/110

• **Date**

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di: Tecnico della grafica pubblicitaria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marketing, pianificazione pubblicitaria, pubblicità, Disegno grafico ,fotoritocco, Storia dell'Arte, Fotografia.

81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI ED EVENTI CULTURALI, PIANI DI MARKETING TURISTICO/CULTURALE ,COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'ordine dei giornalisti della Regione Calabria – elenco pubblicisti

Disponibilità per trasferimenti

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.