

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Cuoco Patrizia**

Indirizzo

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

### Esperienza professionale

Date **02/2007 - OGGI**

Datore di lavoro **Emilia Romagna Teatro Fondazione – teatro stabile pubblico regionale, Modena**

settore **Emilia Romagna Teatro** è uno dei 17 teatri stabili pubblici italiani, riconosciuti dal MIBAC. Fondato dalla Regione Emilia Romagna, dai Comuni di Modena e Cesena e dalla Provincia di Modena, è il **teatro stabile pubblico della regione**. Attività: produzione e distribuzione spettacoli; programmazione di teatri e rassegne; promozione della cultura teatrale, formazione professionale degli attori. ERT sviluppa attivamente relazioni e scambi internazionali .

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore organizzativo, coordinatore area amministrativa**

Principali attività e responsabilità

- organizzazione della struttura operativa e gestione del personale: sovrintende all'organizzazione e al funzionamento degli uffici e dei settori di attività della Fondazione, alla gestione dei rapporti di lavoro con tutto il personale dipendente e parasubordinato e con i collaboratori professionali, alla selezione e formazione del personale;
- sovrintende alle relazioni contrattuali e alle procedure inerenti i finanziamenti (redazione e verifica contratti di produzione, coproduzione e rappresentazione di spettacoli in Italia e con l'estero, convenzioni con gli enti pubblici, istanze di finanziamento, contratti di appalto, di fornitura di beni e servizi, accordi di cooperazione internazionale);
- direzione amministrativa: elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi della Fondazione, controllo di gestione, pianificazione finanziaria, applicazione delle norme fiscali, coordinamento dell'ufficio amministrativo (n.4 addetti)
- coordinamento del settore Produzione: coordina il personale addetto e sovrintende alla gestione degli spettacoli prodotti (n.4 addetti) .
- affianca la direzione nella progettazione e nella programmazione delle attività;
- affianca la direzione e la presidenza della Fondazione nelle relazioni con i soci e i soggetti sovvenzionatori.

Date	1991 – 01/2007
Datore di lavoro	<b>Magazzini Produzioni (oggi Compagnia Lombardi Tiezzi) , Firenze</b>
settore	Compagnia teatrale di riconosciuto prestigio nazionale, attiva dagli anni '70; sovvenzionata dal MIBAC e dalla Regione Toscana
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore organizzativo</b>
Principali attività e responsabilità	- direzione organizzativa e amministrativa; - relazioni esterne con organizzazioni del settore dello spettacolo e del mondo culturale, con amministrazioni e enti pubblici sovvenzionatori; - produzione e distribuzione degli spettacoli; - programmazione e controllo economico dell'attività; - direzione del personale impiegato
Date	1986 -1991
Datore di lavoro	<b>Centro di ricerca per il teatro - Milano</b>
settore	Organizzazione di promozione della cultura teatrale di prestigio nazionale, operante nel campo della ricerca, della produzione e programmazione di spettacoli, sovvenzionata dal MIBAC e dal Comune di Milano. In questo periodo gestiva a Milano il Teatro dell'Arte e il Salone di via Dini.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	- direzione amministrativa; - organizzazione della struttura operativa; - gestione del personale - relazioni contrattuali e procedure inerenti i finanziamenti; Le responsabilità affidate erano svolte riferendo al Presidente e coordinando altro personale. □
Date	1983 - 1986
Datore di lavoro	<b>Il Gruppo della Rocca, Torino (oggi non più attivo)</b>
settore	Compagnia teatrale di riconosciuto prestigio nazionale, costituita negli anni '70 e sovvenzionata dal MIBAC.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	- responsabilità amministrativa ((bilanci, documentazione contabile e fiscale, amministrazione del personale); - relazioni contrattuali e procedure burocratiche inerenti i finanziamenti; - organizzazione e gestione della produzione. □

Date	1978 -1983
Datore di lavoro	<b>Azienda Teatrale Alessandrina - Alessandria</b>
settore	Azienda municipalizzata costituita dal Comune per la gestione del teatro comunale della città, dedicato al teatro, alla musica e al cinema.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Segretario Amministrativo, dal 1980 Segretario Generale</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile amministrativo (bilanci, documentazione contabile e fiscale, amministrazione del personale);</li> <li>- coordinamento operativo del teatro (programmazione dei calendari, relazioni con le formazioni artistiche ospiti, relazioni esterne inerenti l'utilizzo del teatro da terzi);</li> <li>- gestione del personale impiegato (procedure di assunzione attraverso pubbliche selezioni, programmazione degli orari di lavoro);</li> <li>- procedure burocratiche di amministrazione e funzionamento dell'azienda</li> <li>- segreteria del Consiglio di Amministrazione e relazioni amministrative con gli Organi Pubblici di controllo)</li> </ul> <p>Le funzioni erano svolte riferendo direttamente al Presidente del Consiglio di Amministrazione e coordinando altro personale..□</p>
Date	1991 - OGGI
Datore di lavoro	<b>Fondazione Milano – Scuole Civiche di Milano</b>
settore	Fondazione operante nel campo dell'alta formazione di professionisti nelle discipline: musica, teatro, cinema e televisione, traduzione, interpretariato e relazioni internazionali.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente Corso per operatori dello spettacolo e delle attività culturali della Scuola Paolo Grassi</b>
Principali attività e responsabilità	Materia di insegnamento: economia e amministrazione applicate al settore dello spettacolo
Date	1991 - 1992
Datore di lavoro	<b>Drama Teatri – San Geminiano &amp; associati, Modena</b>
settore	Organizzazione di promozione della cultura teatrale di prestigio nazionale, operante nel campo della ricerca, della produzione e programmazione di spettacoli, sovvenzionata dal MIBAC e dal Comune di Modena.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di produzione</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione e controllo economico della produzione dello spettacolo <i>Des Passions</i> per la regia di Thierry Salmon, coprodotto con tre organizzazioni operanti rispettivamente a San Pietroburgo, Liegi e Barcellona

Date ottobre – dicembre 1990

Datore di lavoro **Ente Teatrale Italiano, Roma**

settore Ente pubblico istituito per la promozione della cultura teatrale; oggi soppresso

Lavoro o posizione ricoperti **Segreteria organizzativa del I Festival di teatro italiano in U.R.S.S.** realizzato a Mosca dall'ETI e dall'Unione degli artisti teatrali dell'U.R.S.S. in attuazione di un protocollo di scambio culturale .

Principali attività e responsabilità

- coordinamento organizzativo e verifica in loco dello svolgimento del programma;
- relazione con il personale dell'Unione degli artisti e dei teatri che ospitavano la rassegna.

### Istruzione e formazione

Date 1972 - 1977

Titolo della qualifica rilasciata ragioniere

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Statale per ragionieri di Alessandria

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore (votazione 60/60)

### Capacità e competenze

Madrelingua(e) **italiano**

Altra lingua

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Capacità di leadership, di comunicazione e di trasmissione della conoscenza, di condivisione e di adesione agli impegni.</p> <p>Capacità affinate con l'esperienza professionale: di guida e coordinamento di altri collaboratori; di operare in gruppo; di negoziazione e mediazione mirate alla soluzione dei problemi e dei conflitti.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità, affinate con l'esperienza professionale, di pianificazione, di valutazione complessiva di fatti e situazioni complessi; di valutazione delle priorità e di rivalutazione in itinere; di coordinamento di processi di lavoro che coinvolgono più settori o uffici.</p> <p>Capacità di gestione e amministrazione di azienda, oltre che di progetti.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Capacità apprese attraverso le esperienze professionali: applicativi microsoft e pacchetto office (word, outlook, excel); gestione posta elettronica e navigazione internet.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Le esperienze professionali maturate con le Compagnie teatrali Il Gruppo della Rocca e Magazzini Produzioni mi hanno permesso di conoscere i processi di creazione degli spettacoli teatrali: la natura artigianale del teatro, i procedimenti di lavoro e i mestieri della composizione e dell'allestimento scenografico della rappresentazione; il lavoro dell'attore e del palcoscenico in generale.</p>
Patente	<p>Categoria B</p>

Modena. 29 giugno 2012

