

Ufficio Tecnico

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca uno/a stagista per inserimento nell'ambito dell'Ufficio Tecnico.

Si prevede un rimborso spese di 300,00 € lordi al mese e la corresponsione dei buoni pasto per le effettive giornate di presenza.

La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

La persona apprenderà, tramite lo svolgimento di mansioni lavorative pratiche, le attività necessarie per svolgere il ruolo di addetto ufficio tecnico.

A titolo esemplificativo le attività che la persona apprenderà sono:

1. organizzazione e gestione di: logistica degli eventi, richieste preventivi, pratiche Siae/Enpals;
2. controllo e rendicontazione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di lavoro, controllo dello stato avanzamento lavori – SAL - e documentazione inerente, verifica dei lavori da eseguire, predisposizione del capitolato tecnico necessario per i lavori per agibilità di pubblico spettacolo permanente;
3. organizzazione e gestione di: logistica delle aule, piccole manutenzioni, verifica esigenze di struttura, archiviazione, verifica pratiche amministrative.

Si chiede conoscenza informatica del pacchetto office e di autocad.

Saranno titoli preferenziali la conoscenza di almeno una lingua straniera comunitaria e una minima esperienza maturata, anche sotto forma di stage, nell'area organizzativa/gestionale di enti che si occupano di organizzazione dello spettacolo dal vivo e/o di formazione.

Livello minimo di studio: diploma di geometra conseguito non prima di ottobre 2012, preferenza titolo laurea di primo livello in architettura conseguita dall'1 ottobre 2012 in poi, ovvero corsi di formazione professionale in ambito architettura/geometra o percorsi di laurea in architettura ancora in corso .

Periodo indicativo dello stage: tre mesi da ottobre 2013 a gennaio 2014, con possibilità di prolungamento trimestrale.

Sede dello stage Alzaia Naviglio Grande 20, Milano.

Accesso ai locali aziendali dal lunedì al venerdì.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 all'attenzione della responsabile dell'Area Risorse Umane, Monica Migliaccio (m.migliaccio@fondazionemilano.eu) entro lunedì 16 settembre p.v..

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Con la partecipazione al bando si dà il consenso alla pubblicazione del proprio cv sul sito della Fondazione in caso di assegnazione della posizione.

Il Direttore Generale

Monica Gattini Bernabò

