

### Laboratorio tecnico

Per Milano Scuola di Cinema e Televisione, uno dei quattro Dipartimenti di Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca una persona da impiegare nel Laboratorio Tecnico e che abbia maturato esperienza nella gestione di apparecchiature video, audio e informatiche.

La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

**La persona si occuperà, in via esemplificativa e non esaustiva, di:**

- Svolgere tutte le attività di supporto necessarie alla gestione, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica della scuola, seguendo le direttive del Servizio IT della Fondazione e la programmazione delle attività definite dal Responsabile dell'Organizzazione Dipartimento e dalla Direzione della Scuola.
- Installare, configurare e mantenere PC, MAC, apparati video, apparati audio, dispositivi mobili e altri dispositivi in dotazione alla scuola.
- Installare, configurare e mantenere applicativi dedicati al mondo della scuola di Cinema (software di Video Editing, Animazione e Animazione 3D, Audio Editing etc.)
- Installare, configurare e mantenere gli apparati in dotazione alla Scuola come proiettori, monitor TV, Televisori e relativo interfacciamento a vari dispositivi (PC/MAC/Video/Audio)
- Installare, configurare e mantenere stampanti, periferiche di scansione e altri strumenti di input/output
- Installare, configurare e gestire in autonomia impianti video, audio
- Montare, cablare e assemblare apparecchiature elettroniche del settore audio, video e informatico e gestire i relativi interfacciamenti
- Mantenere preventivamente e ripristinare apparecchiature Video/Audio, PC, MAC e altri dispositivi del settore
- Verificare il funzionamento di dispositivi, cavi, accessori vari
- Gestire e utilizzare i supporti: DVD, Blue Ray, Lettori multimedia, etc.
- Assicurare il supporto tecnico – operativo Video/audio, PC, MAC, Rete LAN
- Risolvere problematiche HW/SW di vario genere
- Mantenere i profili e il sistema dei diritti su cartelle e file per l'accesso alla rete, riferendosi al responsabile del Servizio IT della Fondazione per le linee guida.
- Contribuire alla pianificazione degli acquisti di informatica, video e audio attraverso l'individuazione e la stesura dei requisiti minimi necessari per l'acquisto di apparecchiature informatiche, audio e video, in relazione alle attività e ai carichi di lavoro a cui dovranno essere sottoposte
- Helpdesk
- Interfacciarsi con il Responsabile dell'Organizzazione Dipartimento per la programmazione delle attività ordinarie di assistenza, manutenzione programmata, riprogettazione tecnica delle aule informatiche e per tutte le attività che dovessero necessitare, pianificando il lavoro con attribuzione delle priorità
- Fornire ai responsabili un resoconto periodico degli strumenti in adozione, delle attività e degli sviluppi posti in essere, in accordo agli obiettivi e alle scadenze date.

### **Conoscenze tecniche richieste**

- Buone nozioni di base sui componenti hardware e software e sulle loro modalità di comunicazione
- Buona conoscenza (come utente e amministratore) dei Sistemi Operativi MAC OS X, Windows 7/8 e conoscenza di base di Linux;
- Buona conoscenza dei principali protocolli di comunicazione e di standard del networking
- Buona conoscenza dei collegamenti, cavi, periferiche PC/MAC, periferiche audio video, schede di acquisizione audio/video
- Buona conoscenza dei principali browser internet (Internet Explorer, Safari, Chrome, Mozilla)
- Conoscenza di applicazioni audio e software di montaggio video (Avid Media Composer, Final Cut, Premiere, Pro Tools ).



- Conoscenza formati di compressione e codifica audio-video e dei principali standard del settore
- Conoscenze di assemblaggio e upgrade PC, MAC
- Conoscenza dei pacchetti di Office Automation ( Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Conoscenza dei sistemi di protezione di PC/MAC e di rete quali firewall, antivirus etc.
- Conoscenza sistemi di storage (NAS, SAN)
- Conoscenza delle reti wireless

**Soft skill**

- Capacità di comunicazione efficace e attitudine al lavoro in team
- Capacità di troubleshooting, di problem solving e nella gestione delle relazioni
- Orientamento alla formazione, capacità di automiglioramento e aggiornamento professionale
- Approccio strutturato e sistemico

**Titoli necessari:**

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

Esperienza nella gestione di apparecchiature video, audio e informatiche

**Requisiti preferenziali:**

buona conoscenza della lingua inglese, gradita conoscenza metodologie ITIL.

Diploma di perito informatico o titolo superiore in ambito informatico o diplomi in campo di tecnologie audio video.

Corsi specifici/professionalizzanti in ambito informatico o in ambito di tecnologie audio video.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godimento dei diritti civili;
2. Assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

Sede di lavoro: Scuola del Cinema (sedi diverse)

Orario di lavoro: 37 ore settimanali dal lunedì al venerdì in **orario pomeridiano serale**, con orario flessibile in virtù dello specifico produttivo

Tipologia di contratto: a tempo determinato; CCNL Federculture inizio luglio 2014; data termine 31 dicembre 2014. Il contratto potrà essere prorogato nei termini di legge.

Inquadramento proporzionato all'esperienza e competenza.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 all'indirizzo: s.makris@fondazionemilano.eu, entro venerdì 20 giugno p.v.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

Con l'inoltro del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale  
Monica Gattini Bernabò

