

BANDO PER FORMAZIONE ELENCHI PERSONALE PER MANSIONI VARIE

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende costituire, previa ricezione di cv ed eventuale colloquio di selezione, degli elenchi di persone idonee a ricoprire vari ruoli al fine di assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, con eventuali trasformazioni a tempo indeterminato qualora si creino le condizioni organizzative necessarie e nel rispetto delle normative vigenti e applicate alla Fondazione.

Gli eventuali colloqui inizieranno a partire da gennaio 2015.

Le assunzioni a tempo determinato potrebbero avvenire anche in tempi ravvicinati.

Di seguito si riportano i profili professionali di interesse:

Personale di segreteria presso le Scuole di Cinema, Lingue, Musica e Teatro:

- attività di segreteria studenti
- attività di segreteria didattica
- attività di segreteria amministrativa

Ed in più solo per le scuole di Teatro e Musica anche profili per:

- attività di segreteria gestionale
- attività di segreteria eventi

Per tutti i profili si chiede conoscenza dei programmi word ed excel; flessibilità; capacità di relazione con molteplicità di interlocutori; capacità organizzative; capacità di analisi e sintesi; precisione.

Saranno titoli preferenziali competenze in ambito cinematografico o linguistico o musicale, o teatrale (a seconda della posizione per cui ci si candida) nonché la conoscenza di almeno una lingua straniera, la conoscenza di programmi per la gestione di orari didattici e l'esperienza di almeno 1 anno maturata in ruoli di segreteria didattica e/o studenti, o amministrativa, e/o di gestione eventi, e/o organizzativa, in ambiti di settore analoghi agli ambiti delle Scuole ovvero cinema, interpretariato e traduzione, musica e teatro e/o in Istituzioni riconosciute AFAM (specifico per la Scuola di Musica).

Per le segreterie amministrative è richiesta esperienza in ambito di amministrazione del personale con contratti di collaborazione a partita iva, occasionale a progetto e per le scuole di cinema, musica e teatro anche conoscenze in materia di adempimenti enpals e siae; nonché esperienza nell'ambito degli approvvigionamenti di enti soggetti alla disciplina pubblicistica degli acquisti di beni e servizi.

Sarà considerato titolo preferenziale, per tutte le posizioni, essere iscritti nelle liste di mobilità con possibilità di sgravi contributivi per le assunzioni da segnalare nel cv.

Saranno titoli preferenziali percorsi di studi sia superiori che universitari, inclusi master in ambiti cinematografici, linguistici (interpretazione e traduzione) musicali e teatrali.

Titolo minimo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.

Contratto collettivo di lavoro per tutte le funzioni: CCNL: Federculture.

Livello inquadramento: a seconda delle posizioni da ricoprire.

Sede di lavoro: nella Scuola che di volta in volta deve coprire posizioni.

Orario di lavoro: a seconda dell'esigenza da identificarsi di volta in volta. Il CCNL applicato prevede un orario full time pari a 37 ore settimanali.

Per tutti i profili sono richiesti:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e con la dicitura "il sottoscritto consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere".

Il cv deve essere inviato all'attenzione della responsabile dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Monica Migliaccio (m.migliaccio@fondazionemilano.eu) entro il 10 dicembre p.v.. Nell'oggetto della mail scrivere la posizione per la quale ci si candida.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito della Fondazione al termine dell'iter di selezione.

Con la partecipazione al presente bando si dà il consenso alla pubblicazione sul sito della Fondazione sia del proprio nominativo da inserire negli elenchi che del proprio cv qualora si risultasse assegnatario della posizione da ricoprire.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò

