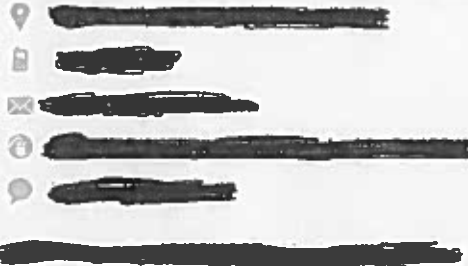


## INFORMAZIONI PERSONALI

## SARTI DAVIDE



ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/12/2016–alla data attuale

**Responsabile Amministrativo e Finanziario**  
Sermeca S.p.A., Milano

Gestione e responsabilità di tutte le attività amministrative, finanziarie e di controllo di gestione della società, coordinamento della funzione e del gruppo di lavoro. Gestione dei rapporti con gli Istituti Bancari e con i consulenti esterni. Gestione dei libri sociali.

Attività o settore **Costruzioni**

13/06/2016–30/11/2016

**Responsabile Amministrativo - Accounting Manager**  
ITT Cannon Veam Italia Arl, Lainate

- Responsabile della gestione dei processi amministrativi, fiscali e finanziari;
- Reporting package mensile e trimestrale alla capogruppo quotata USA;
- Definizione e gestione dei documenti di bilancio e rapporti con consulenti esterni;
- Gestione dei rapporti con shared service di gruppo

Attività o settore **Produzione connettori e cablaggi industriali**

15/06/2012–15/06/2015

**Responsabile amministrativo e finanziario**  
Rosa & Associati S.r.l, Iseo (BS) (Italia)

- Gestione e redazione del bilancio della società e delle società controllate;
- Gestione dei rapporti con consulenti legali, amministrativi, fiscali, ufficio paghe, enti pubblici (IVA, ufficio imposte e recupero crediti);
- Responsabile e coordinatore della gestione di tutti i processi amministrativi, fiscali e finanziari;
- Responsabile dei rapporti con gli Istituti di Credito per la definizione dei finanziamenti;
- Rendicontazione trimestrale dei dati contabili;
- Trasferite presso la società controllata in Kenya per attività di supervisione amministrativa e finanziaria.

Attività o settore **Gestione Atleti in Atletica Leggera**

10/09/2003–30/11/2011

**Direttore amministrativo e finanziario**  
Cooperative Edile Sermidese Soc. Coop. a r.l., Sermide (MN) (Italia)

- Gestione degli adempimenti amministrativi, finanziari e fiscali della società e delle società controllate;
- Segretario nel Consiglio di Amministrazione di cui curavo la redazione dei verbali;
- Gestione nella definizione e progettazione dei mutui in costruendo;
- Gestione dei rapporti con la società di revisione del bilancio;

- Gestione e coordinamento delle attività della società e redazione dei documenti di supporto al bilancio;
- Rendicontazione trimestrale dei dati contabili e dei dati contabili industriali;
- Responsabile della programmazione e pianificazione dei rapporti con gli Istituti di Credito per la definizione dei finanziamenti;
- Supervisione e supporto dell'Ufficio del personale e Paghe interno (cedolini paghe, contratti, foglio presenze, registro infortuni);
- Partecipazione al processo di implementazione e gestione del rispetto della regolamentazione ex decreti legislativi 231/2001 (responsabilità penale personalità giuridica) e 139/2003 (trattamento dei dati personali) con redazione di relativi documenti, procedure e verbali dell'organo di controllo.

Attività o settore **Attività immobiliari e costruzioni**

05/11/1999–05/09/2003

**Responsabile amministrativo**

Leon d'Oro S.r.l, Mamirolo (MN) (Italia)

- Addetto alla contabilità generale;
- Predisposizione e redazione del budget aziendale;
- Rendicontazione trimestrale dei dati contabili;

Attività o settore **Manutenzione Mezzi Ferroviari**

05/06/1994–01/11/1999

**Impiegato d'ufficio**

Belelli S.P.A, Mantova (Italia)

- Addetto al controllo dei finanziamenti su commesse;
- Gestione delle garanzie bancarie ed assicurative;
- Cura dei rapporti con gli Istituti di Credito e coordinamento dell'operazione di factoring.

Attività o settore **Costruzione Grandi Impianti**

Endress + Hauser Italia S.P.A, Cernusco sul Naviglio (MI)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987–1993

**Laurea in Economia Aziendale (Economia delle Aziende Industriali)**

Università Commerciale "L. Bocconi", Milano (Italia)

1982–1987

**Maturità Scientifica**

Liceo scientifico "Galileo Galilei", Ostiglia (MN) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

**italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>inglese</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>	<b>B2</b>
<b>francese</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>	<b>A2</b>

Livelli A1 e A2: Utente base - B1 e B2 Utente autonomo - C1 e C2 Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

**Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione**

- Conoscenza e utilizzo di SAP e del sistema JDE per AS400;
- Conoscenza e utilizzo di programmi Via Libera (Il sole 24 ore) per la redazione del bilancio completo di nota integrativa, dichiarazioni fiscali;
- Conoscenza dei principali contabili internazionali e US Gaap;
- Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e utilizzo di Remote Banking.

Patente di guida **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- **2009 - Associato ANDAF (Associazione Nazionale Direttori Amministrativi Finanziari).**

Corsi

- Dicembre 2015**
- **L'Adozione dei Principi Contabili Internazionali**  
ANDAF Education, Milano
- Gennaio 2012**
- **L'iva nei rapporti con l'Estero**  
FBS Corporate Financial & Business Services, Bologna (BO)
- Luglio 2007**
- **Corso di approfondimento sulla redazione del bilancio sociale**  
Camera di Commercio, Mantova (MN)

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"