

Fondazione Milano®**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE MILANO®**

Fondazione Milano® indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco di professionisti idonei alla nomina a Direttore Generale della Fondazione

Fondazione Milano® - Scuole Civiche di Milano, è un Ente partecipato del Comune di Milano che opera nel campo dell'Alta Formazione, articolata in quattro dipartimenti con diverse sedi nella città. La Fondazione forma professionisti nelle diverse discipline (musica, teatro, cinema e televisione, traduzione, interpretariato e relazioni internazionali) grazie al patrimonio d'eccellenza costituito dal proprio personale docente, in un contesto creativo che favorisce l'incontro tra gli elementi costitutivi dei linguaggi e delle arti con realtà professionali a livello nazionale e internazionale. Accanto a questa attività, la Fondazione promuove la diffusione della cultura e del sapere nella città attraverso momenti formativi aperti, incontri, dibattiti, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, in costante rapporto con le più importanti istituzioni culturali del territorio.

La posizione di Direttore Generale comporta la responsabilità dello sviluppo progettuale e organizzativo della Fondazione e del suo buon andamento amministrativo, contabile e finanziario; a tale scopo il Direttore Generale deve sovrintendere allo svolgimento dell'intera attività della Fondazione e dei suoi quattro Dipartimenti didattici. In particolare il Direttore Generale deve provvedere, ove necessario in collaborazione coi Direttori dei Dipartimenti, a delineare i programmi di lavoro e le iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione, nonché a presentare i progetti di bilancio preventivo e consuntivo. Il Direttore Generale deve stabilire tutti quei legami e rapporti istituzionali con pubbliche amministrazioni e primari enti culturali e formativi che possano essere necessari o utili alla maggiore diffusione e articolazione dell'offerta formativa dei Dipartimenti della Fondazione. In collaborazione ed accordo con i Direttori dei Dipartimenti dovrà analizzare i bisogni formativi derivanti dai cambiamenti del mercato del lavoro nei diversi campi di riferimento dei singoli Dipartimenti per facilitare la formulazione di strategie didattiche e la progettazione dei piani di studio, insegnamento e ricerca necessari a soddisfare tali bisogni. Il Direttore Generale, in collaborazione e accordo con i Direttori dei Dipartimenti dovrà proporre e gestire un piano a medio termine di sviluppo dell'attività didattica e di iniziative specifiche di inserimento degli allievi diplomati dai Dipartimenti nel mondo del lavoro per rendere l'intera offerta formativa della Fondazione, coerentemente ai suoi scopi istituzionali, adeguata all'attuale configurazione di domanda professionale nell'ambito dei linguaggi e delle arti. Al Direttore Generale è inoltre demandata l'organizzazione generale dei processi di lavoro dell'intera Fondazione, nonché la gestione del personale con definizione e necessario aggiornamento dell'organigramma e delle mansioni di tutti i dipendenti della Fondazione. Il Direttore Generale assume la responsabilità di coordinamento, controllo e misurazione di tutte le azioni progettate dalla Fondazione per il conseguimento dei suoi fini istituzionali, garantendo una corretta ed oculata gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.

Nell'elenco saranno iscritti i candidati interessati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI	LIVELLO MINIMO RICHIESTO	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA
STUDI UNIVERSITARI	Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica, rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano	Copia del certificato o autocertificazione.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza di: 1. gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa, con particolare riferimento alla didattica di livello universitario, afam e non; 2. procedure autorizzative / di riconoscimento e accreditamento sia a livello statale che regionale; 3. partecipazione ai tavoli nazionali dei settori di riferimento (formazione, cultura, spettacolo); 4. ricerca, ottenimento e gestione di fondi pubblici e privati, nazionali ed europei.	Elenco delle attività svolte nel ruolo descritto allegando documentazione relativa.
COMPETENZA GESTIONALE	Competenza nell'ideare, coordinare e realizzare progetti di sviluppo di enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa in relazione con pubbliche amministrazioni, fondazioni bancarie, assicurative e finanziarie in genere, primari enti culturali e formativi (anche con partecipazione a bandi per accedere ai finanziamenti), gestendo oculatamente le risorse assegnate e conseguendo i risultati previsti.	Documentazione relativa ad almeno un progetto della tipologia descritta, con analisi dei bisogni, strategie di intervento e attestazione dei risultati conseguiti

	<p>Competenze normativo contrattuali dei settori di riferimento e dei contratti di lavoro applicati in ambito culturale e formativo.</p> <p>Capacità di sovrintendere a strutture complesse per qualità degli obiettivi aziendali e quantità delle strutture interne all'organizzazione, con particolare attenzione alle regole di trasparenza, efficacia ed efficienza degli enti pubblici e assimilati.</p> <p>Capacità di identificare, selezionare le competenze e gestire le professionalità di una pianta organica all'interno di un'istituzione culturale o formativa o per la realizzazione di uno specifico progetto</p> <p>Capacità di relazionarsi con il sistema produttivo delle arti dello spettacolo ampiamente inteso, attivando sinergie e partnership di prestigio, anche internazionale.</p>	<p>Documentazione relativa all'attività precedentemente svolta in tale ambito</p> <p>Presentazione di almeno tre schede esemplificative del lavoro svolto</p> <p>Documentazione relativa all'esperienza di gestione del personale nell'ambito di un istituzione o nella realizzazione di uno specifico progetto</p> <p>Presentazione di almeno tre schede, di massimo una pagina, relative ad attività svolte in partnership.</p>
--	---	---

Inoltre il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Come da art. 20 dello Statuto vigente, il Direttore Generale resta in carica non oltre i sei mesi successivi alla scadenza o scioglimento del Consiglio di Amministrazione, salvo revoca. L'incarico conferito, a seguito del presente bando, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione tra i nominativi

compresi nell'elenco di professionisti idonei, avrà una durata di due anni. La carica di Direttore Generale sarà eventualmente rinnovabile per un massimo di altri due anni ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione.

Il trattamento economico previsto per la posizione dirigenziale di cui al presente bando, è definito ai sensi del CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali e risulta pari ad € 82.800,00 lordi annui, oltre alla retribuzione di risultato pari al 30% del predetto importo, da corrispondersi ad esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'art. 5 della Convenzione stipulata in data 28/08/2000 con il Comune di Milano.

Nel caso di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad un dipendente della Fondazione, per il periodo del predetto incarico, per poter consentire di formalizzare il nuovo inquadramento nell'Area contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali con corresponsione del trattamento economico sopra indicato, lo stesso sottoscriverà un periodo di aspettativa non retribuita in riferimento all'inquadramento e alla mansione svolta fino al momento della nomina di cui al presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità: nome e cognome; data, comune di nascita e luogo di residenza; titoli di studio conseguiti; codice fiscale; di aver maturato esperienza di gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa; la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza; di godere dei diritti civili e politici; di non essere soggetto a condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego; di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistenti e insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata o firmata digitalmente di un documento d'identità del candidato.

Pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati: 1) il curriculum in formato europeo, datato e firmato; 2) la scheda riassuntiva datata e firmata redatta secondo lo schema allegato.

Sia ai candidati inclusi nell'elenco sia ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti nel presente avviso) o per non ricevibilità della domanda (mancato rispetto del termine di presentazione) sarà data comunicazione scritta in merito.

A tal fine si richiede l'invio del curriculum, in formato digitale al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@fondazionemilano.eu

La domanda, rivolta al Presidente di Fondazione Milano® deve pervenire via mail **entro e non oltre le ore 12 di venerdì 28 agosto**. Per eventuali informazioni è possibile scrivere a segreteria@fondazionemilano.eu
Si rammenta che la segreteria sarà disponibile fino al 7 agosto ore 13 e dal 24 agosto dalle ore 9.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Candidature saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione mediante esame dei titoli, a cui si aggiungeranno, per i candidati ritenuti idonei, uno o più colloqui. Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono insindacabili.

Le domande presentate con schemi diversi da quelli indicati non saranno ammesse.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet. Con l'inoltro della domanda per la partecipazione al bando, il candidato dà il consenso alla pubblicazione del cv privo dei dati di contatto e anagrafici eccezion fatta per nome e cognome. Il DPO è l'avv.to Aldo Benato

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; -
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Presidente
Dott. Stefano Mirti



Milano, 27 agosto 2020

La scadenza del presente bando è prorogata al 7 settembre 2020 ore 9



SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
Fondazione Milano®
Via Alzaia Naviglio Grande, 20
20144 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Fondazione Milano®.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono

e-mail

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza n.

Località C.A.P.

Comune Prov.

Telefono

- 1) di aver maturato esperienza di gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa;
- 2) di svolgere attualmente la professione di presso..... e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dalcon la qualifica di
- 3) di godere dei diritti civili;
- 4) di non aver riportato condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;

- 5) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 6) di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nel bando

Si allega alla presente domanda:

- documentazione probatoria richiesta nell'Avviso del possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze gestionali
- Curriculum vitae seguendo le istruzioni e lo schema pubblicato sul <http://www.curriculumeuropeo.net/>

Fotocopia non autenticata del documento d'identità

AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE

- Indicare gli ambiti disciplinari culturali e/o formativi entro i quali il candidato vanta maggiore esperienza e competenza (*max una cartella*);

- Indicare attività ed esperienze coronate dal successo e caratterizzate dall'eccellenza del contesto professionale, in ambiti specificatamente riferibili al mondo della cultura, del teatro, della musica, del cinema, della televisione, della traduzione e interpretariato, della mediazione internazionale (*max una cartella*)