

Fondazione Milano®**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETT* GENERALE DELLA FONDAZIONE MILANO®**

Fondazione Milano® indice un avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionist* idone* alla nomina a Dirett* Generale della Fondazione.

Fondazione Milano® - Scuole Civiche di Milano, è un Ente partecipato del Comune di Milano che opera nel campo dell'Alta Formazione, articolato in quattro dipartimenti con diverse sedi nella città. La Fondazione forma professionist* nelle diverse discipline (musica, teatro, cinema e audiovisivo, traduzione, interpretariato e relazioni internazionali) grazie al patrimonio d'eccellenza costituito dal proprio personale docente, in un contesto creativo che favorisce l'incontro tra gli elementi costitutivi dei linguaggi e delle arti con realtà professionali a livello nazionale e internazionale. Accanto a questa attività, la Fondazione promuove la diffusione della cultura e del sapere nella città attraverso momenti formativi aperti, incontri, dibattiti, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, in costante rapporto con le più importanti istituzioni culturali del territorio.

La posizione di Dirett* Generale comporta la responsabilità dello sviluppo gestionale e organizzativo della Fondazione e del suo buon andamento amministrativo, contabile e finanziario; a tale scopo il/la Dirett* Generale deve sovrintendere allo svolgimento dell'intera attività della Fondazione e dei suoi quattro Dipartimenti didattici, secondo gli indirizzi formulati dal Consiglio d'Amministrazione, sintetizzati nel Piano Strategico e in atti che il Consiglio, di volta in volta, ed eventualmente su proposta del Dirett* Generale, dovesse approvare.

In particolare, il/la Dirett* Generale deve provvedere, ove necessario in collaborazione coi/le Dirett* dei Dipartimenti, a delineare i programmi di lavoro e le iniziative specifiche volte al conseguimento degli scopi istituzionali, formativi, gestionali, economici e finanziari della Fondazione. Il/la Dirett* Generale, sotto la guida del Consiglio d'Amministrazione, deve stabilire tutti quei legami e rapporti istituzionali con pubbliche amministrazioni e primari enti culturali e formativi che possano essere necessari o utili alla maggiore diffusione e articolazione dell'offerta formativa dei Dipartimenti della Fondazione.

In collaborazione e accordo con i/le Dirett* dei Dipartimenti dovrà analizzare i bisogni formativi derivanti dai cambiamenti del mercato del lavoro nei diversi campi di riferimento dei singoli Dipartimenti per facilitare la formulazione di strategie didattiche e la progettazione dei piani di studio, insegnamento e ricerca necessari a soddisfare tali bisogni. Il/la Dirett* Generale collabora con i/le Dirett* nella formulazione di proposte al Consiglio d'Amministrazione in merito al piano di sviluppo dell'attività didattica e di iniziative specifiche di inserimento delle persone diplomate dai Dipartimenti nel mondo del lavoro per rendere l'intera offerta formativa della Fondazione, coerentemente ai suoi scopi istituzionali, adeguata all'attuale configurazione di domanda professionale nell'ambito dei linguaggi e delle arti.

Al/Alla Dirett* Generale è inoltre demandata l'organizzazione generale dei processi e delle sedi di lavoro dell'intera Fondazione, nonché la gestione del personale con definizione e aggiornamento dell'organigramma, definizione nello specifico delle mansioni delle persone dipendenti della Fondazione e presentazione di soluzioni efficaci e sostenibili per la gestione e manutenzione degli spazi di lavoro. Per conto del Consiglio d'Amministrazione il/la Dirett* Generale assume la responsabilità di coordinamento, controllo e misurazione di tutte le azioni progettate dalla Fondazione per il conseguimento dei suoi obiettivi,

garantendo una corretta e oculata gestione delle risorse umane ed economiche assegnate nell'ambito dei budget approvati dal Consiglio d'Amministrazione, che il/la Dirett* Generale deve prima e dopo proporre al Consiglio nella forma di bilancio preventivo e consuntivo.

Il/la Dirett* Generale, coordina le attività di fundraising e sviluppo di progetti (co-)finanziati secondo i Piani approvati dal Consiglio d'Amministrazione.

Alla selezione saranno ammess* i/le candidat* in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI	LIVELLO RICHIESTO	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA
STUDI UNIVERSITARI	Costituisce requisito obbligatorio: Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica/Magistrale rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.	Copia del certificato o autocertificazione
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Costituisce requisito obbligatorio: 1. gestione manageriale a livello dirigenziale di attività di natura pubblica, anche svolte nell'ambito di enti a partecipazione pubblica o a controllo pubblico (quali a titolo di esempio società in house o enti di scopo), e/o in enti che operano nel settore della formazione. A parità di qualificazione costituisce esperienza preferenziale: 2. gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa con particolare riferimento alla didattica di livello universitario, AFAM e non.	Elenco delle attività svolte nel ruolo descritto allegando documentazione relativa, indicando la dimensione degli enti, l'articolazione organizzativa, gli eventuali enti regolatori. Elenco delle attività svolte nel ruolo descritto allegando documentazione relativa, indicando la dimensione degli enti, l'articolazione organizzativa.

COMPETENZA GESTIONALE

Costituiscono requisiti obbligatori:

Capacità di sovrintendere a strutture complesse per qualità degli obiettivi e quantità delle strutture interne all'organizzazione, con particolare esperienza nella gestione degli affari generali e dei servizi trasversali all'ente e con specifica attenzione alle regole di trasparenza, efficacia ed efficienza degli enti a partecipazione pubblica e/o della formazione.

Competenza specifica relativa alle strategie di trasformazione organizzativa con particolare riferimento all'ambito delle strutture a partecipazione pubblica e di processi di fusione, acquisizione e partnership strategica

Competenze di controllo di gestione, formazione di bilanci e budget, di misure attivate in caso di scostamenti in negativo

Competenze di sviluppo strategico e di sviluppo di attività di fundraising e di progetti (co-) finanziati, presso enti filantropici, imprese, privati

A parità di qualificazione costituisce esperienza preferenziale:

Capacità di relazionarsi con il sistema formativo nazionale universitario e/o AFAM, post diploma, e del sistema produttivo delle arti dello spettacolo ampiamente inteso, attivando sinergie e partnership strategiche, anche internazionale.

Documentazione relativa all'attività precedentemente svolta in tale ambito, con indicazione della dimensione economica e finanziaria degli enti gestiti

Documentazione relativa all'attività precedentemente svolta in tale ambito.

Documentazione relativa all'attività precedentemente svolta in tale ambito

Documentazione relativa all'attività precedentemente svolta in tale ambito con indicazione della dimensione economica della raccolta (annuale), della tipologia di enti filantropici e imprese coinvolte

Documentazione delle attività precedentemente svolte in partnership con operatori dei settori di riferimento.

Inoltre, il/la candidat* dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in tale ultimo caso, è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/le candidat* devono presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità: nome e cognome; data, comune di nascita e luogo di residenza; possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; titoli di studio conseguiti; codice fiscale; di aver maturato esperienza di gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni così come da esperienza professionale richiesta dall'avviso; la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza; di godere dei diritti civili e politici; di non essere stato condannato definitivamente per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro di impiego; di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato.

Pena l'inammissibilità della domanda, alla medesima devono essere allegati:

- 1) il curriculum in formato europeo, datato e firmato;
- 2) copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 3) documentazione richiesta nell'Avviso comprovante il possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze gestionali, secondo quanto previsto dal bando.

Le domande presentate con modalità o schemi diversi da quelli indicati non saranno ammesse.

La domanda, rivolta al Presidente di Fondazione Milano® e con indicazione in oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DIREZIONE GENERALE”** deve pervenire via mail entro e non oltre le ore 12:00 del **23 giugno 2025** al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@fondazionemilano.eu.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere a segreteria@fondazionemilano.eu o contattare la Segreteria al numero 02 97152197, da lunedì a venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12:30.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'iter di valutazione delle candidature sarà seguito da una commissione costituita ad hoc e nominata dal Consiglio di Amministrazione, composta da tre membri ossia un/una componente del Cda, un soggetto esterno alla Fondazione esperto in ricerca e selezione di personale con funzioni dirigenziali; un soggetto esterno esperto nel campo dell'Alta Formazione Universitaria, in campo artistico culturale.

La Commissione, terminata la valutazione delle candidature, a seguito di esame comparativo dei curricula e di eventuali colloqui di approfondimento, comunicherà al Consiglio di Amministrazione gli esiti dell'iter di selezione, proponendo al Consiglio di Amministrazione una lista di massimo tre candidat* ritenut* idone*.

Il Consiglio di Amministrazione, previo eventuale colloquio/colloqui, individuerà tra questi il/la candidat* da nominare quale Dirett* Generale.

Nell'elenco di cui alla presente procedura di selezione saranno inserit* i/le candidat* ritenut* idone* al termine della procedura di valutazione.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non nominare alcun* candidat* alla posizione oggetto della presente selezione, in caso di candidature non ritenute idonee al ruolo.

Resterà di esclusiva facoltà del Consiglio di Amministrazione valutare l'eventuale ricorso alle persone presenti all'interno del suddetto elenco per eventuali successive selezioni.

A tutt* i/le candidat* sarà data comunicazione scritta con riguardo all'esito della candidatura.

INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto dall'art. 20 dello Statuto vigente, il/la Dirett* Generale resta in carica non oltre i sei mesi successivi alla scadenza o scioglimento del Consiglio di Amministrazione, salvo revoca. Il termine del mandato dell'attuale Consiglio è maggio 2027. La carica di Dirett* Generale è eventualmente rinnovabile per un solo mandato a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione.

Il trattamento economico previsto per la posizione dirigenziale di cui al presente bando è definito ai sensi del CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali ed è composto da una parte fissa commisurata alla professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire e da una parte variabile, pari al 30% della parte fissa, da corrispondersi in esito alla verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'art. 5 della Convenzione stipulata in data 28/08/2000 con il Comune di Milano.

Nel caso di conferimento dell'incarico di Dirett* Generale a un dipendente della Fondazione, per il periodo del predetto incarico, per poter consentire di formalizzare il nuovo inquadramento nell'Area contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali con corresponsione del trattamento economico sopra indicato, lo stesso sottoscriverà un periodo di aspettativa non retribuita in riferimento all'inquadramento e alla mansione svolta fino al momento della nomina di cui al presente avviso.

È previsto un periodo di prova di sei mesi.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Con l'inoltro della domanda per la partecipazione al bando, il/la candidat* dà il consenso, nel caso fosse nominato, alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet della Fondazione, del proprio CV privo dei dati di contatto e anagrafici, eccezion fatta per nome e cognome.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessat* potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti, salva richiesta di cancellazione da parte dell'interessat* laddove ne ricorressero i presupposti.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

A tal fine, si informano gli interessati che il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano® e il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) è l'avv.to Aldo Benato.

Il Presidente
Dott. Matteo Bartolomeo



SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
Fondazione Milano®
Via Alzaia Naviglio Grande, 20
20144 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Fondazione Milano®.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono

e-mail

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza n.

Località C.A.P.

Comune Prov.

Telefono

1) di avere maturato esperienza di gestione manageriale a livello dirigenziale di attività di natura pubblica, anche svolte nell'ambito di enti a partecipazione pubblica o a controllo pubblico, quali società in house o enti di scopo;

2) di svolgere attualmente la professione di

presso..... e/o di essere attualmente collocato in
quiescenza dalcon la qualifica di

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato
membro dell'Unione Europea.....;

- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non aver riportato condanne penali definitive per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego;
- 6) di non essere stati escluso dall'elettorato attivo;
- 7) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nell'avviso pubblico.

Data e firma

Si allega alla presente domanda:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità
- documentazione richiesta nell'Avviso comprovante il possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze gestionali
- curriculum vitae, secondo schema pubblicato sul sito <http://www.curriculumeuropeo.net/>