Fondazione Milano

BANDO PER FORMAZIONE ELENCHI PERSONALE PER SEGRETERIA DIDATTICA SERALE SCUOLA DI CINEMA LUCHINO VISCONTI

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende costituire, previa selezione, degli elenchi di persone idonee a ricoprire vari ruoli al fine di assunzioni a tempo determinato con eventuali trasformazioni a tempo indeterminato, qualora si creino le condizioni organizzative necessarie e nel rispetto delle normative vigenti.
Di seguito si riporta il profilo professionale di interesse

Personale addetto alle attività segreteria didattica serale presso la Civica Scuola di Cinema "Luchino Visconti"

Il ruolo prevede che l'addetto si occupi di:

- Processo d'iscrizione Corsi Serali e Open, relative pratiche;
- Controllo registri Corsi Serali e segnalazione anomalie docenti, inserimento assenze sul gestionale utilizzato dalla Scuola (Hyperplanning);
- Gestione Customer Corsi Serali;
- Aggiornamento indirizzario studenti e liste ammessi, comunicazioni massive;
- Stampa e pubblicazione orari settimanali Corsi Serali;
- Gestione Segreteria Corsi Open, Corsi Brevi (Esercizi di Cinema, Summer School, ecc.);
- Gestione Voti; Statini, Scrutini; Attestati;
- Procedura GEFO - Regione Lombardia - apertura e chiusura corsi serali; iscrizione allievi; rilascio diplomi
- Gestione Work flow Produzioni Corsi Serali;
- Controllo assegnazione attrezzature Corsi Serali, utilizzo sw dedicato;
- Assistenza alla Direzione del Dipartimento.

Requisiti essenziali:

- esperienza di almeno 1 anno maturata in ruoli lavorativi di segreteria all'interno di scuole e/o di corsi di formazione e/o almeno 1 anno in una segreteria di un ufficio di produzione cinematografica;
- conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser internet.

Saranno titoli preferenziali:

- la conoscenza della lingua inglese;
- esperienze e conoscenze del mondo cinematografico .

Titolo minimo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.

Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Livello di inquadramento: 2° Fascia CCNL Federculture

Sede di lavoro: Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, Viale Fulvio Testi 121, Milano e sue sedi distaccate e/o temporanee.

Orario di lavoro: a seconda dell'esigenza da identificarsi di volta in volta, primariamente in orario pomeridiano serale, il CCNL che verrà applicato prevede un orario full time pari a 37 ore settimanali.
Tipologia di contratto: a tempo determinato, prevalentemente per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, con possibilità di trasformazioni a tempo indeterminato compatibilmente con esigenze organizzative e al quadro normativo di riferimento per la Fondazione.

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.
I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.
I dati personali, potranno essere oggetto di diffusione. Il curriculum dell'assegnatario verrà esposto sul sito internet.
Il DPO è l'avv.to Aldo Benato
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.
I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.
L'interessato ha inoltre diritto:
- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 6 gennaio 2019.
Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Elenchi Personale Segreteria Didattica Serale Scuola di Cinema Luchino Visconti.

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

Fondazione Milano

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò