

BANDO PER ELENCHI APERTI ADDETTO AREA CONTABILITA' E BILANCIO

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si intende creare un elenco di persone idonee a ricoprire il ruolo di addetto/a all'area contabilità e bilancio.

La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

Requisiti essenziali:

- diploma conseguito presso Istituti tecnici commerciali preferibilmente ad indirizzo ragioniera.
- esperienza di almeno 1 anno maturata in area contabilità presso società, ditte individuali, enti o studi professionali, in analoga mansione;
- conoscenza delle scritture contabili principali e della registrazione in partita doppia;
- conoscenza dei programmi word ed excel;
- precisione;
- capacità di problem solving;

Requisiti preferenziali :

- utilizzo di programmi per la gestione della contabilità;
- utilizzo del programma Infinity di Zucchetti per la contabilità;
- utilizzo del programma Infinity di Zucchetti per la gestione del work flow degli ordini di acquisto

In caso di necessità organizzative e in caso di disponibilità e compatibilità con le logiche di budget sarà possibile valutare assunzione a tempo determinato ed eventuali trasformazioni a tempo indeterminato.

Sede di lavoro Alzaia Naviglio Grande 20, Milano.

Full time 37 ore settimanali o part time non inferiore alle 25 ore settimanali

CCNL applicato Federculture

Potrebbero essere previsti colloqui e prove pratiche.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il curriculum dell'assegnatario verrà esposto sul sito internet.



I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®; L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23:59 del 9 novembre 2018.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Contabilità e Bilancio.

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò

