

## **BANDO PER ASSEGNAZIONE INCARICO DI DPO (DATA PROTECTION OFFICER)**

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca una figura professionale (persona fisica e non studio associato) per ricoprire il ruolo di DPO (Data Protection Officer) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (GDPR Reg. UE 2016/679 art. 37).

La tipologia contrattuale sarà un incarico professionale di lavoro autonomo.

La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi, e prevede una fase di valutazione del curriculum vitae e della documentazione richiesta nonché una fase di colloqui dei candidati ritenuti idonei a seguito della valutazione predetta.

Il DPO avrà per Fondazione Milano il ruolo di:

- supervisore interno per dimostrare la conformità di Fondazione Milano alla normativa italiana ed europea;
- facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno.

In dettaglio il DPO sarà incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal DGPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Nello specifico il DPO:

- dovrà tutelare i diritti e le libertà degli interessati, ma anche e soprattutto valutare preventivamente l'impatto che alcune scelte possano avere sull'immagine e sulla continuità operativa di Fondazione Milano;
- dovrà sorvegliare sul c.d. principio di *accountability* (c.d. principio di "responsabilizzazione");



- dovrà supervisionare tutte le attività di attribuzioni dei ruoli e responsabilità, piani di sensibilizzazione, di formazione nonché le attività di controllo (p.e. adeguatezza dei piani di audit interno);
- nello svolgere la propria attività dovrà mantenere un approccio al rischio che tenga in conto la gravità e la probabilità della verifica di qualunque evento che interferisca con la riservatezza, l'integrità e la disponibilità (c.d. RID) dei dati personali relativi ai trattamenti dei dati personali di Fondazione Milano, anche in caso di *data breach notification*, notificando al garante nei tempi previsti dal DGPR ogni incidente di sicurezza.

Durante i primi tre mesi di incarico il DPO dovrà svolgere analisi e interviste con i responsabili del trattamento di dati all'interno di FM. Fornirà quindi un report e programmerà la revisione dei processi in conformità al DGPR. Svolgerà audit periodici sulle attività da controllare in collaborazione con il referente contrattuale. Fornirà inoltre disponibilità a rispondere a tutte le eventuali domande che gli saranno fornite in merito al trattamento dei dati e ai rischi connessi.

IL DPO dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse.

#### **Requisiti essenziali:**

si richiede:

- Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o specialistica se nuovo ordinamento;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nell'ufficio legale di aziende/enti che operano nel settore dell'information technology occupandosi di protezione dei dati personali;
- possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, in particolare del DGPR;
- possedere entrambe le competenze, legale e informatica, in relazione agli adempimenti previsti dal DGPR;
- parlare correntemente la lingua italiana;
- assenza di conflitti di interesse nell'assumere l'incarico;

#### **Requisiti preferenziali**

Nella selezione si privilegeranno soggetti che possano dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte presentando referenze, l'eventuale partecipazione a master e corsi di studio/professionali.

Oltre al curriculum vitae in formato europeo, da cui si dovranno evincere anche i titoli e le certificazioni possedute, inerenti l'oggetto dell'incarico, e al quale si dovranno allegare anche eventuali referenze, il/la candidato/a dovrà inviare un'offerta tecnica che dovrà comporsi di tre documenti e ogni documento, rubricato con il numero (ID) e il titolo come di seguito specificato, non potrà eccedere la lunghezza massima come di seguito specificata e dovrà essere redatto con caratteri al minimo in corpo 12.





**ID 1** Relazione organizzativa (max 2 pagine) da cui si evinca:

- modalità di interazione con Fondazione Milano, in particolare con la Dirigenza e il CDA;
- cronoprogramma di massima del servizio a partire dal conferimento dell'incarico.

**ID 2** Relazione tecnica (max 4 pagine) con descrizione dettagliata del tipo di servizio proposto per la carica DPO, dalla quale dovranno emergere in maniera dettagliata le modalità attraverso cui il DPO dovrà:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

**ID 3** Relazione tecnica (max 2 pagine) con descrizione dettagliata del tipo di servizio proposto per le attività di: auditing interni, vigilanza, formazione, risposte alle domande.

La raccolta dei 3 documenti costituirà l'*Offerta tecnica* proposta dal Candidato.

Materiali difformi o ulteriori rispetto a quanto sopra specificato non saranno presi in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta. In particolare, documenti eccedenti la lunghezza massima sopra specificata saranno valutati solo per la parte rientrante nei limiti definiti dalla lunghezza massima, partendo dalla prima pagina.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale

procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali, potranno essere oggetto di diffusione. Il curriculum dell'assegnatario verrà esposto sul sito internet.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano\*; L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano\* quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; nonché corredato con i titoli e le certificazioni possedute, inerenti l'oggetto dell'incarico, e al quale si dovranno allegare anche eventuali referenze, e la documentazione dell'offerta tecnica come individuata nel corpo del presente bando, dovranno essere inviati all'indirizzo mail: [m.migliaccio@fondazionemilano.eu](mailto:m.migliaccio@fondazionemilano.eu) entro le ore 24.00 del 17 settembre 2018. Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando DPO.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, [www.fondazionemilano.eu](http://www.fondazionemilano.eu)

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale ed informatica dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale  
Dotr.ssa Monica Gattini Bernabò

