FONDAZIONE MILANO
20/10/2021
SCM-2021-0008723

Fondazione Milano®

BANDO PER FORMAZIONE ELENCHI PERSONALE PER SEGRETERIA DIDATTICA SCUOLA DI TEATRO "PAOLO GRASSI"

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende ampliare, previa selezione, gli elenchi di persone idonee a ricoprire il ruolo di segreteria didattica per la Scuola di Teatro "Paolo Grassi".

Il ruolo prevede che l'addetto si occupi di:

- Supporto alla programmazione didattica;
- Supporto alla verifica della formazione erogata;
- Supporto al processo di Customer Satisfaction;
- Gestione iscrizioni, front office e comunicazione con gli studenti;
- Attività amministrative relative alle iscrizioni.

Requisiti essenziali:

- esperienza maturata in ruoli analoghi in contesti didattici/formativi;
- conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser internet; conoscenza e gestione di piattaforme di comunicazione, co-working, condivisione contenuti e didattica a distanza (in particolare Teams e Zoom); conoscenza e gestione di piattaforme di condivisione multimediale (in particolare Youtube, Vimeo, Stream);
- diploma di scuola secondaria superiore.

Saranno titoli preferenziali:

- la conoscenza di programmi informatici specifici per la gestione della didattica, dei planning, dei calendari e dei registri elettronici;
- la conoscenza della lingua inglese;
- laurea triennale in indirizzi umanistici che prevedano percorsi di apprendimento attinenti all'ambito teatrale o dello spettacolo in generale;
- laurea specialistica che prevedano percorsi di apprendimento attinenti all'ambito teatrale o dello spettacolo in generale;
- corsi di formazione in ambito teatrale o dello spettacolo in generale;
- requisiti per l'ammissione agli esoneri contributivi vigenti.

Competenze trasversali:

- saranno valutate in sede di colloquio.

Nota bene: le candidature pervenute, all'occorrenza potranno essere utilizzate anche per posizioni analoghe presso altre Scuole/Uffici di Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione.

Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Fondazione Milano®

Contratto di lavoro: CCNL FEDERCULTURE

Sede di lavoro: Civica Scuola di Teatro “Paolo Grassi”, via Salasco 4 Milano e sue sedi distaccate e/o temporanee.

Orario di lavoro: a seconda dell’esigenza da identificarsi di volta in volta, ma comunque sia orario diurno che serale, il CCNL che verrà applicato prevede un orario full time pari a 37 ore settimanali.
Posizioni sia a part time che full time
Tipologia di contratto: a tempo determinato, anche per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro; sia con possibilità di trasformazioni a tempo indeterminato compatibilmente con esigenze organizzative e di budget, nonché al quadro normativo di riferimento per la Fondazione, che senza possibilità di trasformazione a tempo indeterminato.

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy
I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.
I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.
Il curriculum dell’assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.
Il DPO è l’avv.to Aldo Benato; e-mail dpo@fondazionemilano.eu
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell’ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L’interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell’origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici, nonché l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati.
I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell’interessato.
I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.
L’interessato ha inoltre diritto:
- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
Inviare curriculum vitae, specificando per ogni rapporto di lavoro la tipologia contrattuale, in formato europeo con l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all’indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 31 ottobre 2021.

Fondazione Milano®

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Elenchi Personale Segreteria Scuola di Teatro "Paolo Grassi"

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò