

Protocollo SCM-2026-0001929

AVVISO DI SELEZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE IN AMBITO PROGETTI STRATEGICI E MONITORAGGIO DI FONDAZIONE MILANO®

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende individuare, previa selezione, una persona idonea a svolgere un periodo di tirocinio formativo extracurricolare da inserire all'interno dello staff di Direzione Generale per attività di assistenza in ambito progetti strategici e monitoraggio.

A parità di valutazione si darà preferenza nell'assegnazione del contratto alla persona appartenente al genere meno rappresentato tra le persone che ricoprono analoghi ruoli presso la Fondazione.

Attività principali:

Affiancare la Direzione Generale nel coordinamento, monitoraggio e reporting delle azioni strategiche di Fondazione Milano, contribuendo alla gestione integrata dei progetti, alla raccolta dati e alla misurazione dei KPI.

La persona opererà in una posizione trasversale, con visione complessiva sull'evoluzione organizzativa e strategica della Fondazione, per apprendere, tramite l'operatività concreta, come svolgere le attività che le saranno affidate che di seguito si elencano:

1. Monitoraggio

- Aggiornamento cronoprogramma azioni strategiche;
- raccolta avanzamento attività dai gruppi di lavoro;
- monitoraggio KPI (budget, tempi, output, risultati attesi);
- preparazione dashboard periodiche per la Direzione

2. Project management operativo

- Supporto alla pianificazione riunioni inter-cantiere;
- redazione verbali e follow-up;
- coordinamento documentazione condivisa;
- tracciamento scadenze e milestone

3. Analisi e reporting

- Elaborazione dati;
- supporto alla redazione di report per CDA e stakeholder

Profilo

Requisiti necessari:

• Formazione

Diploma di Laurea magistrale in uno dei seguenti ambiti o ambiti affini:

- Economia e management culturale
- Organizzazione aziendale
- Data analysis / Economia dei beni culturali

Saranno comunque valutati anche altri percorsi formativi ritenuti coerenti con il profilo ricercato

• Competenze tecniche

- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- capacità di elaborazione dati di base;
- ottima scrittura formale;
- esperienza in ambito lavorativo di almeno 6 mesi in contesti di lavoro d'ufficio

Obiettivo del tirocinio è di far acquisire:

- esperienza diretta nella gestione di un piano strategico;
- visione trasversale su didattica, fundraising, organizzazione e produzione culturale;
- partecipazione a riunioni direzionali
- esperienza in performance management e governance;

Durata e impegno

- 6 mesi (eventualmente prorogabile) e possibile sviluppo verso collaborazione continuativa;
- 37 ore settimanali, con possibilità di svolgimento parziale da remoto;
- supervisione diretta della Direzione Generale

Inquadramento economico

Indennità di tirocinio: pari a 700,00 euro lorde/al mese

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato; e-mail dpo@fondazionemilano.eu

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Inviare una lettera di presentazione e il curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli di studio e professionali posseduti e ogni altro elemento indicativo di competenze e qualifiche attinenti al profilo per

cui si presenta domanda, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: **selezionedelpersonale@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 16 marzo 2026**, candidature pervenute dopo tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Tirocinio Formativo extracurriculare.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu. Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Sara Abram



Firmato Digitalmente