



BANDO RICERCA E SELEZIONE PERSONALE AREA IT

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca una persona da impiegare nell'Area IT. La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

La persona si occuperà, sotto la guida del Responsabile dell'Area IT, in via esemplificativa e non esaustiva, di:

- svolgere tutte le attività di supporto necessarie alla gestione, manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica della Fondazione. Quindi se necessario dovrà essere in grado di:
 - a. Installare, configurare e mantenere stampanti, periferiche di scansione e altri strumenti di input/output.
 - b. Montare, cablare e assemblare apparecchiature elettroniche del settore informatico e gestire i relativi interfacciamenti.
 - c. Verificare il funzionamento di dispositivi, cavi, accessori vari;
- assicurare il supporto tecnico – operativo su PC, MAC, Rete LAN, dispositivi mobili IOS e Android;
- risolvere problematiche HW/SW di vario genere;
- contribuire alla pianificazione degli acquisti di informatica, video e audio e mobile attraverso l'individuazione e la stesura dei requisiti minimi necessari per l'acquisto di apparecchiature informatiche, audio e video e mobile in relazione alle attività e ai carichi di lavoro a cui dovranno essere sottoposte;
- helpdesk;
- interfacciarsi con il Responsabile dell'Area IT per la programmazione delle attività ordinarie di assistenza, manutenzione programmata, riprogettazione tecnica delle aule informatiche e per tutte le attività che dovessero necessitare, pianificando il lavoro con attribuzione delle priorità;
- fornire ai responsabili un resoconto periodico degli strumenti in adozione, delle attività e degli sviluppi posti in essere, in accordo agli obiettivi e alle scadenze date.

Titolo di studio necessario:

Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

Requisiti necessari:

- esperienza di almeno 1 anno presso reparto informatico in ambito privato e/o pubblico, con mansioni analoghe alle mansioni del presente bando sia in ambito autonomo che di team di lavoro;
- nozioni di base sui componenti hardware e software e sulle loro modalità di comunicazione;
- conoscenza di base collegamenti, cavi, periferiche PC/MAC;
- conoscenza di base dei Sistemi Operativi MAC OS X, Windows e Linux;
- buona conoscenza dei principali protocolli di comunicazione e di standard del networking (TCP/IP) e di crittografia;
- buona conoscenza dei principali browser internet (Explorer/Edge, Safari, Chrome, Mozilla);
- conoscenza dei pacchetti di Office Automation (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- conoscenza di programmi di collaboration (es: Teams, Zoom ...) e loro problematiche
- competenza nella configurazione di dispositivi mobili Android e IOS

Una verifica delle conoscenze necessarie potrà essere effettuata in fase di colloquio anche tramite test e/o prove pratiche

Requisiti preferenziali:

- diploma di perito informatico o titolo superiore in ambito informatico;
- corsi specifici/professionalizzanti in ambito informatico;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza approfondita dei principali programmi di collaboration e loro potenzialità
- padronanza nella gestione delle possibili difficoltà di integrazione tra mondo MacOS e mondo Windows.
- conoscenza di programmi e apparati per l'erogazione della formazione in aula (es schermi interattivi e LIM)
- conoscenza approfondita di S.O. Server della famiglia Windows;
- conoscenza della piattaforma di virtualizzazione VMware;
- conoscenza programmi Zucchetti;
- conoscenza del linguaggio di interrogazione SQL o quanto meno delle logiche di interrogazione di un RDBMS
- gradita conoscenza metodologie ITIL;
- gradita conoscenza attrezzature e programmi per montaggio audio/video e relativi codec.

Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In sede di colloquio sarà verificato il possesso delle soft skills ritenute necessarie a svolgere con profitto i compiti assegnati all'interno dell'organizzazione.

Contratto di lavoro: CCNL FEDERCULTURE

Sede di lavoro: Milano

Orario di lavoro: full time 37 ore settimanali o part time con monte ore da definire

Tipologia contrattuale: tempo determinato con eventuali possibilità di trasformazione a tempo indeterminato fatto salvo il contesto normativo, organizzativo e di bilancio.

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato; e-mail dpo@fondazionemilano.eu

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano*. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano* quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae, specificando per ogni rapporto di lavoro la tipologia contrattuale, in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 29 luglio 2021.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Area IT Sistemi

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò
