

**BANDO PER PERSONALE IN VARIE MANSIONI DELLA CIVICA SCUOLA DI CINEMA "LUCHINO VISCONTI"**

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende ampliare, previa ricezione dei cv ed eventuale colloquio di selezione, gli elenchi di persone idonee a ricoprire vari ruoli al fine di assunzioni a tempo determinato per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro; tempo determinato in generale; tempo indeterminato; trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato; full time; part time; orari diurni; orari serali.

A seguito della raccolta dei cv si costituiranno degli elenchi di personale idoneo che all'occorrenza potrà essere contattato per un iter di selezione volto all'assunzione o per un colloquio conoscitivo di approfondimento del cv pervenuto.

Di seguito si riportano i profili professionali di interesse:

**personale di segreteria per la Scuola di Cinema "Luchino Visconti" per le seguenti tipologie di attività:**

- attività di segreteria studenti;
- attività di segreteria didattica;
- attività di segreteria amministrativa;
- attività di segreteria gestionale;
- attività di segreteria eventi;
- attività di servizi generali e autista.

**Requisiti essenziali:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- esperienza di almeno 1 anno maturata in segreterie di Enti di Formazione e/o esperienza di almeno 1 anno maturata nell'ambito Organizzativo e/o amministrativo;
- conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser internet;
- conoscenza della lingua inglese;
- per la gestione eventi, esperienza pregressa nel settore;
- per le segreterie amministrative è richiesta esperienza di almeno 1 anno in ambito di amministrazione del personale in particolare nella gestione dei contratti di lavoro autonomo a partita iva, occasionale, coordinata e continuativa, conoscenze in materia di adempimenti INPS ex enpals e Siae; e/o esperienza di almeno 1 anno nell'ambito degli approvvigionamenti di enti soggetti alla disciplina pubblicistica degli acquisti di beni e servizi; e/o esperienza in ambito di almeno un anno in contabilità;
- per il ruolo di servizi generali e autista è richiesto il possesso delle patenti B e C.

**Saranno titoli preferenziali:**

- esperienze e conoscenze del mondo cinematografico e televisivo;

**Sono altresì richiesti:**

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Contratto di lavoro: CCNL FEDERCULTURE**

**Sede di lavoro: Civica Cinema, viale Fulvio Testi 121, Milano e sue sedi distaccate e/o temporanee.**

**Orario di lavoro:** a seconda dell'esigenza da identificarsi di volta in volta part time o full time, il CCNL che verrà applicato prevede un orario pari a massimo 37 ore settimanali.

**Tipologia di contratto:** a tempo determinato, per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro; tempo determinato; con possibilità di trasformazioni a tempo indeterminato nel caso si verificassero esigenze organizzative compatibilmente con il quadro normativo di riferimento per la Fondazione.

**Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano\*. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano\* quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: [m.migliaccio@fondazionemilano.eu](mailto:m.migliaccio@fondazionemilano.eu) entro le ore 23.59 del 16 maggio 2019.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Scuola di Cinema.

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, [www.fondazionemilano.eu](http://www.fondazionemilano.eu)

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Monica Gattini Bernabo

