

Fondazione Milano®**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE MILANO®**

Fondazione Milano® indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco di professionisti idonei alla nomina a Direttore Generale della Fondazione

Fondazione Milano® - Scuole Civiche di Milano, è un Ente partecipato del Comune di Milano che opera nel campo dell'Alta Formazione, articolata in quattro dipartimenti con diverse sedi nella città. La Fondazione forma professionisti nelle diverse discipline (musica, teatro, cinema e audiovisivo, traduzione, interpretariato e relazioni internazionali) grazie al patrimonio d'eccellenza costituito dal proprio personale docente, in un contesto creativo che favorisce l'incontro tra gli elementi costitutivi dei linguaggi e delle arti con realtà professionali a livello nazionale e internazionale. Accanto a questa attività, la Fondazione promuove la diffusione della cultura e del sapere nella città attraverso momenti formativi aperti, incontri, dibattiti, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, in costante rapporto con le più importanti istituzioni culturali del territorio.

La posizione di Direttore Generale comporta la responsabilità dello sviluppo progettuale e organizzativo della Fondazione e del suo buon andamento amministrativo, contabile e finanziario; a tale scopo il Direttore Generale deve sovrintendere allo svolgimento dell'intera attività della Fondazione e dei suoi quattro Dipartimenti didattici. In particolare il Direttore Generale deve provvedere, ove necessario in collaborazione coi Direttori dei Dipartimenti, a delineare i programmi di lavoro e le iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione, nonché a presentare i progetti di bilancio preventivo e consuntivo. Il Direttore Generale deve stabilire tutti quei legami e rapporti istituzionali con pubbliche amministrazioni e primari enti culturali e formativi che possano essere necessari o utili alla maggiore diffusione e articolazione dell'offerta formativa dei Dipartimenti della Fondazione. In collaborazione ed accordo con i Direttori dei Dipartimenti dovrà analizzare i bisogni formativi derivanti dai cambiamenti del mercato del lavoro nei diversi campi di riferimento dei singoli Dipartimenti per facilitare la formulazione di strategie didattiche e la progettazione dei piani di studio, insegnamento e ricerca necessari a soddisfare tali bisogni. Il Direttore Generale, in collaborazione e accordo con i Direttori dei Dipartimenti dovrà proporre e gestire un piano a medio termine di sviluppo dell'attività didattica e di iniziative specifiche di inserimento degli allievi diplomati dai Dipartimenti nel mondo del lavoro per rendere l'intera offerta formativa della Fondazione, coerentemente ai suoi scopi istituzionali, adeguata all'attuale configurazione di domanda professionale nell'ambito dei linguaggi e delle arti. Al Direttore Generale è inoltre demandata l'organizzazione generale dei processi di lavoro dell'intera Fondazione, nonché la gestione del personale con definizione e necessario aggiornamento dell'organigramma e delle mansioni di tutti i dipendenti della Fondazione. Il Direttore Generale assume la responsabilità di coordinamento, controllo e misurazione di tutte le azioni progettate dalla Fondazione per il conseguimento dei suoi fini istituzionali, garantendo una corretta ed oculata gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.

Nell'elenco saranno iscritti i candidati interessati in possesso dei seguenti requisiti:

| REQUISITI | LIVELLO MINIMO RICHIESTO | DOCUMENTAZIONE PROBATORIA |
|--------------------------|--|---|
| STUDI UNIVERSITARI | Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica/Magistrale rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano | Copia del certificato o autocertificazione. |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE | Esperienza di: 1. gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa, con particolare riferimento alla didattica di livello universitario, AFAM e non; 2. procedure autorizzative / di riconoscimento e accreditamento sia a livello statale che regionale; 3. partecipazione ai tavoli nazionali dei settori di riferimento (formazione, cultura, spettacolo); 4. ricerca, ottenimento e gestione di fondi pubblici e privati, nazionali ed europei. | Elenco delle attività svolte nel ruolo descritto allegando documentazione relativa. |
| COMPETENZA GESTIONALE | Competenza nell'ideare, coordinare e realizzare progetti di sviluppo di enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa in relazione con pubbliche amministrazioni, fondazioni bancarie, assicurative e finanziarie in genere, primari enti culturali e formativi (anche con partecipazione a bandi per accedere ai finanziamenti), gestendo oculatamente le risorse assegnate e conseguendo i risultati previsti. | Documentazione relativa ad almeno un progetto della tipologia descritta, con analisi dei bisogni, strategie di intervento e attestazione dei risultati conseguiti |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Competenze normativo contrattuali dei settori di riferimento e dei contratti di lavoro (CCNL) applicati in ambito culturale e formativo.</p> | <p>Documentazione relativa all'attività precedentemente svolta in tale ambito</p> |
| | <p>Capacità di sovrintendere a strutture complesse per qualità degli obiettivi aziendali e quantità delle strutture interne all'organizzazione, con particolare attenzione alle regole di trasparenza, efficacia ed efficienza degli enti pubblici e assimilati.</p> | <p>Presentazione di almeno tre schede esemplificative del lavoro svolto</p> |
| | <p>Capacità di identificare, selezionare le competenze e gestire le professionalità di una pianta organica all'interno di un'istituzione culturale o formativa o per la realizzazione di uno specifico progetto</p> | <p>Documentazione relativa all'esperienza di gestione del personale nell'ambito di un'istituzione o nella realizzazione di uno specifico progetto</p> |
| | <p>Capacità di relazionarsi con il sistema formativo nazionale-universitario, AFAM, post diploma, e del sistema produttivo delle arti dello spettacolo ampiamente inteso, attivando sinergie e partnership di prestigio, anche internazionale.</p> | <p>Presentazione di almeno tre schede, di massimo una pagina, relative ad attività svolte in partnership.</p> |

Inoltre il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in tale ultimo caso, è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali definitive per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità: nome e cognome; data, comune di nascita e luogo di residenza; possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; titoli di studio conseguiti; codice fiscale; di aver maturato esperienza di gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa; la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza; di godere dei diritti civili e politici; di non essere stato condannato definitivamente per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego; di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità del candidato.

Pena l'inammissibilità della domanda, alla medesima devono essere allegati:

- 1) il curriculum in formato europeo, datato e firmato;
- 2) copia non autenticata del documento di identità in corso di validità
- 3) documentazione richiesta nell'Avviso comprovante il possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze gestionali;
- 4) la scheda di autovalutazione datata e firmata redatta secondo lo schema allegato.

Le domande presentate con modalità o schemi diversi da quelli indicati non saranno ammesse.

La domanda, rivolta al Presidente di Fondazione Milano® deve pervenire via mail **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 aprile 2023** al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@fondazionemilano.eu.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere a segreteria@fondazionemilano.eu o contattare la Segreteria al numero 02 97152197, da lunedì a venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 12:30, esclusi i giorni di chiusura pasquale.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'iter di valutazione delle candidature sarà seguito da una commissione costituita ad hoc, composta da tre membri ovvero un componente del Cda, un soggetto esterno alla Fondazione esperto in ricerca e selezione di personale con funzioni dirigenziali; un soggetto esterno esperto nel campo dell'Alta Formazione Universitaria, in campo artistico culturale.

La Commissione, terminata la valutazione delle candidature, a seguito di esame comparativo dei curricula e di eventuali colloqui di approfondimento, comunicherà al Consiglio di Amministrazione gli esiti dell'iter di selezione, proponendo al Consiglio di Amministrazione una lista di massimo tre candidati ritenuti idonei.

Il Consiglio di Amministrazione, previo eventuale colloquio/colloqui, individuerà tra questi il candidato da nominare quale Direttore Generale.

A tutti i candidati sarà data comunicazione scritta con riguardo all'esito della candidatura.

INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Come previsto dall'art. 20 dello Statuto vigente, il Direttore Generale resta in carica quattro anni, e comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza o scioglimento del Consiglio di Amministrazione, salvo revoca. La carica di Direttore Generale è eventualmente rinnovabile per un solo mandato ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione.

Il trattamento economico previsto per la posizione dirigenziale di cui al presente bando, è definito ai sensi del CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali ed è composto da una parte fissa commisurata alla professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire e da una parte variabile, pari al 30% della parte fissa, da corrispondersi in esito alla verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'art. 5 della Convenzione stipulata in data 28/08/2000 con il Comune di Milano.

Nel caso di conferimento dell'incarico di Direttore Generale ad un dipendente della Fondazione, per il periodo del predetto incarico, per poter consentire di formalizzare il nuovo inquadramento nell'Area contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali con corresponsione del trattamento economico sopra indicato, lo stesso sottoscriverà un periodo di aspettativa non retribuita in riferimento all'inquadramento e alla mansione svolta fino al momento della nomina di cui al presente avviso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Con l'inoltro della domanda per la partecipazione al bando, il candidato dà il consenso, nel caso fosse nominato, alla pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet della Fondazione, del proprio CV privo dei dati di contatto e anagrafici, eccezion fatta per nome e cognome.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti, salva richiesta di cancellazione da parte dell'interessato laddove ne ricorreranno i presupposti.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

A tal fine, si informano gli interessati che il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano® e il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) è l'avv.to Aldo Benato.

Il Presidente 
Dott. Stefano Mirti



SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
Fondazione Milano®
Via Alzaia Naviglio Grande, 20
20144 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Fondazione Milano®.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono

e-mail

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza n.

Località C.A.P.

Comune Prov.

Telefono

- 1) di aver maturato esperienza di gestione manageriale a livello dirigenziale in enti o istituzioni a vocazione culturale o formativa;
- 2) di svolgere attualmente la professione di presso..... e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dalcon la qualifica di
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;

- 5) di non aver riportato condanne penali definitive per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego;
- 6) di non essere stati escluso dall'elettorato attivo;
- 7) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) di aver preso visione dell'informativa privacy contenuta nell'avviso pubblico.

Data e firma

Si allega alla presente domanda:

- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità
- documentazione richiesta nell'Avviso comprovante il possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze gestionali
- curriculum vitae, seguendo le istruzioni e lo schema pubblicato sul <http://www.curriculumeuropeo.net/>;
- scheda di autovalutazione.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

- Indicare gli ambiti disciplinari culturali e/o formativi entro i quali il candidato vanta maggiore esperienza e competenza (*max una cartella*);

- Indicare attività ed esperienze coronate dal successo e caratterizzate dall'eccellenza del contesto professionale, in ambiti specificatamente riferibili al mondo della cultura, del teatro, della musica, del cinema e audiovisivo, della traduzione e interpretariato, della mediazione internazionale (*max una cartella*)

Data e firma
