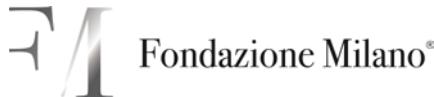


FONDAZIONE MILANO
10/11/2025

SCM-2025-0007616



## BANDO RICERCA E SELEZIONE PERSONALE CON FUNZIONI DI AUTISTA E SERVIZI GENERALI

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca una persona da impiegare nella mansione di autista di furgone addetto prevalentemente al trasporto, carico e scarico attrezzi. La persona si occuperà anche di affiancare le persone che lavorano nel magazzino delle attrezzature tecniche e di affiancare le persone delle segreterie nell'allestimento delle aule e svolgerà supporto di movimentazione carichi per vari compatti della scuola. Inoltre sarà adibito a commissioni esterne per la Scuola e in via residuale e all'occorrenza al trasporto di persone.

A parità di valutazione si darà preferenza nell'assegnazione del contratto alla persona appartenente al genere meno rappresentato tra le persone che ricoprono analogo ruolo presso la Fondazione.

### Titolo di studio necessario:

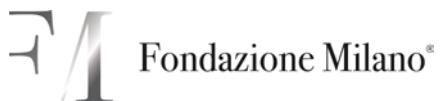
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguito in Italia o se conseguito all'estero è necessaria la documentazione che attesti la conversione in titolo di studio italiano.

### Requisiti necessari:

- esperienza di almeno 3 anni in ruoli di autista per trasporto merci con guida di Furgoni e/o mezzi pesanti; esperienza di guida dei predetti mezzi sul territorio di Milano e delle provincie e dei comuni della Lombardia; (non saranno valutate utili esperienze di guida di veicoli per il trasporto di persone e non saranno ritenute utili esperienze di NCC)
- conoscenza pratiche e adempimenti gestione autovetture e permessi per gli spostamenti e la sosta in aree soggette a vincoli restrittivi;
- patente B in corso di validità;
- assenza di impedimenti al rinnovo della patente in prossimità di scadenza;
- utilizzo posta elettronica;
- presenza di tutti i punti sull'attuale patente da certificare con apposito attestato rilasciato dalle competenti autorità;
- certificazione situazione multe stradali prese negli ultimi 3 anni da attestare tramite certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- assenza di impedimenti soggettivi ed oggettivi (vincoli dettati da normative specifiche) per svolgere lavoro serale, notturno (dalle 22.00 in poi) e festivo; nonché assenza di impedimenti oggettivi e/o soggettivi per svolgere lavoro anche in trasferta per più di una giornata;
- assenza di impedimenti fisici per la movimentazione di carichi;
- assenza di ritiri di patente anche pregressi per guida in stato di ebbrezza o sotto uso di sostanze stupefacenti.

### Requisiti preferenziali:

- madrelingua italiana;
- conoscenza lingua inglese;
- utilizzo programmi gestionali per protocollo;
- utilizzo di excel e word livello base;
- conoscenza attrezzature cinematografiche;
- avere esperienza di minimo 6 mesi in qualità di autista di furgoni in contesti cinematografici;
- avere esperienza di minimo 6 mesi in qualità di magazzino addetto al magazzino per attrezzature cinematografiche.



Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In sede di colloquio saranno indagate le soft skills e la reputazione digitale.

Saranno prese in considerazione esclusivamente candidature di persone che abbiano contemporaneamente tutti i requisiti indicati come necessari sia per quanto riguarda il titolo di studi che per quanto riguarda gli altri requisiti individuati come essenziali.

Contratto di lavoro: CCNL FEDERCULTURE

Sede principale e di partenza : Milano città

Orario di lavoro: full time 37 ore settimanali. Articolazione dell'orario di lavoro variabile a seconda delle esigenze delle produzioni cinematografiche della Scuola, e che può prevedere anche orari serali, notturni, festivi, prefestivi incluso il sabato, il tutto retribuito e compensato come da norme di legge; e può prevedere anche trasferte superiori alla giornata.

Tipologia contrattuale: tempo determinato di 1 anno con eventuali possibilità di proroghe e/o di trasformazione a tempo indeterminato fatto salvo il contesto normativo, organizzativo e di bilancio.

Retribuzione annua lorda: 21.665,28 € comprensiva delle mensilità aggiuntive (13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup>). A cui si aggiungono buoni pasto del valore di 6 € ciascuno; sanità integrativa; premio di produzione come regolato da accordi aziendali e tutti gli altri istituti retributivi di legge derivanti da accordi e regolamenti interni.

#### **Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

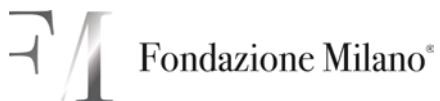
I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato; e-mail [dpo@fondazionemilano.eu](mailto:dpo@fondazionemilano.eu)

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di



trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae, specificando per ogni rapporto di lavoro la tipologia contrattuale, in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: [selezionedelpersonale@fondazionemilano.eu](mailto:selezionedelpersonale@fondazionemilano.eu) entro le ore 23.59 del 21 novembre 2025.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Autista 2025

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano,  
[www.fondazionemilano.eu](http://www.fondazionemilano.eu)

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Sara Abram

