

Protocollo. SCM- 2025-0003271

**BANDO PER FORMAZIONE ELENCHI PERSONALE CON FUNZIONI IN AMBITO AREA INFORMATION
TECNOLOGY**

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende ampliare, previa selezione, gli elenchi di persone idonee a ricoprire ruoli in ambito area information technology.

Attività: assistenza (helpdesk IT) rivolta a personale amministrativo, docenti e studenti, manutenzione e gestione ordinaria risorse informatiche, supporto pianificazione acquisti informatici al fine di mantenere aggiornato il parco hardware e software componente le risorse informatiche aziendali.

A parità di valutazione si darà preferenza nell'assegnazione del contratto alla persona appartenente al genere meno rappresentato tra le persone che ricoprono analogo ruolo presso la Fondazione.

Titolo di studio necessario:

- Diploma di Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni"

Requisiti essenziali:

- esperienza di almeno 6 mesi nell'ambito dell'assistenza IT. E' utile a tal fine anche l'esperienza acquisita tramite tirocini formativi e nel computo quota anche l'esperienza effettuata tramite percorsi di alternanza scuola lavoro PCTO;
- conoscenze dei sistemi informatici, esperienza nell'elaborazione dell'informazione, conoscenza ed esperienza in relazione: alle applicazioni e tecnologie Web, ai sistemi multimediali, alle reti e agli apparati di comunicazione;
- capacità ed esperienza anche minima pari ad almeno 6 mesi in merito a: analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, database, reti, sistemi multimediali e apparati di trasmissione e ricezione;
- conoscenze base nella gestione di domain controller (Active Directory), DHCP e altri servizi su Windows server;
- conoscenze di base nella gestione dei servizi Microsoft 365;
- ottime conoscenze dei sistemi operativi Mac OS e Windows;
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- ottime capacità organizzative e di problem solving;
- conoscenza di base della lingua inglese tecnica scritta e parlata.

Requisiti preferenziali:

- esperienza, nella gestione dei servizi Microsoft 365 (utenti, cassette di posta, Teams, Stream, SharePoint, OneDrive);

- esperienza, anche breve nella gestione di eventi online (webinar, streaming);
- esperienza in ambienti Windows server (Active Directory, GPO e DHCP);
- esperienza nell'implementazione e gestione di storage (SAN e NAS) e archiviazione a lungo termine (LTO);
- conoscenza di base dei linguaggi di scripting;
- competenze nella gestione del ciclo di vita delle risorse informatiche;
- buone conoscenze della suite Adobe;
- certificazione Avid Pro Tools 101 e Media Composer 101;
- conoscenze di base in elettronica;
- conoscenza e rispetto delle normative nazionali e internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni.

Si precisa che l'esperienza afferente ai requisiti preferenziali deve essere almeno di 6 mesi ed è considerata anche l'esperienza sotto forma di tirocinio formativo e o di PCTO alternanza Scuola lavoro.

Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In sede di colloquio saranno indagate le soft skills e sarà verificata "la reputazione digitale".

Contratto di lavoro: CCNL FEDERCULTURE

Sede di lavoro: Milano città

Orario di lavoro: full time 37 ore settimanali con orario articolato anche per la fascia serale fino alle 22.00 a periodi alternati.

Retribuzione annua lorda: 24.589,46 € comprensiva delle mensilità aggiuntive (13^a e 14^a).

Tipologia contrattuale: tempo determinato 6 mesi eventualmente prorogabili secondo i termini di legge e con eventuali possibilità di trasformazione a tempo indeterminato fatto salvo il contesto normativo, organizzativo e di bilancio

Inserimento: 1 settembre 2025

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato; e-mail dpo@fondazionemilano.eu

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae, specificando per ogni rapporto di lavoro la tipologia contrattuale, in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 3 giugno 2025.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Servizio IT 2025

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott. Marco Edoardo Maria
Minoja



Firmato Digitalmente