



**BANDO PER L'AMPLIAMENTO DELLA BANCA DATI DI CURRICULA DI PERSONALE PER AREA
APPROVVIGIONAMENTI**

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende ampliare, previa selezione, la banca data dei curricula di persone idonee a ricoprire il ruolo di operatore nell'area acquisti.

Il ruolo prevede:

- analisi di mercato ed elaborazione preventivo/base d'asta;
- gestione albo fornitori;
- istruzione e gestione delle procedure d'acquisto telematiche e non;
- controlli post aggiudica (ANAC, Osservatorio regionale);
- adozione di strategie relazionali, gestionali ed organizzative

Requisiti essenziali:

- esperienza professionale di almeno due anni maturata in settori amministrativi o organizzativi o gestionali
- titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore;
- utilizzo excel;
- disposizione allo studio e al lavoro di gruppo

Requisiti preferenziali:

- laurea triennale o corso IFTS in tecnico per l'amministrazione economico-finanziaria-business intelligence;
- conoscenza della disciplina degli appalti pubblici (nuovo codice dei contratti pubblici; CONSIP; MEPA, ANAC)
- conoscenza di applicativi gestionali;
- conoscenza della lingua inglese;

Sarà oggetto di selezione in fase di colloquio:

Ai candidati è richiesta la lettura, prima del colloquio di selezione, delle pagine istituzionali all'indirizzo <https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente> con particolare attenzione ai documenti di riferimento dell'area

In fase di selezione saranno valutate le **competenze soft** idonee per ricoprire il ruolo.

Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo,

- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Contratto di lavoro: CCNL FEDERCULTURE

Sede di lavoro: Alzaia naviglio Grande 20

Orario di lavoro: part time pari a 30 ore settimanali.

Tipologia di contratto: a tempo determinato, con eventuale possibilità di trasformazioni a tempo indeterminato compatibilmente con esigenze organizzative e di budget, nonché al quadro normativo di riferimento per la Fondazione.

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato; e-mail dpo@fondazionemilano.eu

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



Inviare curriculum vitae, specificando per ogni rapporto di lavoro la tipologia contrattuale, in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 10 gennaio 2022

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Area Acquisti

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

In caso di assegnazione dell'incarico, il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò