

BANDO PER LA CREAZIONE DI ELENCHI APERTI DI PERSONE IDONEE A RICOPRIRE LA FUNZIONE
DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione intende costruire degli elenchi di persone idonee a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrazione e Bilancio.

Il ruolo prevede come attività minime:

- Impostazione contabilità generale e analitica e verifica della correttezza delle registrazioni;
- Gestione amministrativa/contabile del ciclo attivo e del ciclo passivo, e gestione libro cespiti;
- predisposizione bilancio consuntivo e nota integrativa;
- predisposizione rolling, semestrale e consolidato anche rivolto all'ente pubblico controllante;
- gestione contabilità del personale;
- adempimenti amministrativi, fiscali e tributari gestiti in autonomia e in collaborazione con lo studio dei Commercialisti;
- verifica e gestione dei flussi di cassa e gestione dei conti correnti;
- Consulenza amministrativa/fiscale alle diverse funzioni aziendali interne
- rapporti con lo studio dei Commercialisti, Società di Certificazione e i Revisori dei Conti e con gli Uffici di riferimento del Comune di Milano, nonché con la Banca di appoggio; con l'Agenzia delle entrate ecc...;

Requisiti essenziali:

- Esperienza almeno quinquennale maturata in qualità di Responsabile Amministrazione e Bilancio;
- titolo di studio Laurea vecchio ordinamento o Laurea triennale in materie economiche più laurea specialistica/magistrale in materie economiche;
- utilizzo applicativi informatici per le attività e gli adempimenti connessi all'amministrazione e bilancio;

Saranno titoli preferenziali:

- l'aver maturato l'esperienza richiesta in contesti no profit e/o in realtà simili alla Fondazione ;
- la conoscenza di programmi informatici specifici per la contabilità generale ed analitica, gestione dei cespiti e il bilancio con il pacchetto di Infinity di Zucchetti;
- la conoscenza della lingua inglese con prevalenza della capacità di comprensione scritta;
- master in ambito economico;
- esperienza nel ruolo di programmazione e controllo;
- esperienza nella predisposizione di rendicontazioni per: progetti finanziati da fondi Europei; conti capitale e similari;
- conoscenza della materia in merito agli appalti pubblici.

In sede di selezione saranno verificate anche le competenze soft attinenti al ruolo.

Sono altresì richiesti:

- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Contratto di lavoro: CCNL Federculture.

Sede di lavoro attuale: Alzaia naviglio Grande 20.

Inquadramento commisurato all'esperienza maturata.

Orario di lavoro: orario full time pari a 37 ore settimanali.

Tipologia di contratto: a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato compatibilmente con esigenze organizzative e di budget, nonché al quadro normativo di riferimento per la Fondazione.

Informativa ai sensi della normativa in materia di privacy

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della relativa procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di formalizzazione dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di legge.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Il curriculum dell'assegnatario con nome e cognome ma privo dei dati anagrafici e dei dati di contatto, verrà esposto sul sito internet.

Il DPO è l'avv.to Aldo Benato; e-mail dpo@fondazionemilano.eu

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò dovesse essere previsto da disposizioni di legge o di vigente Regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati personali indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Milano®. L'interessato potrà esercitare, rivolgendosi a Fondazione Milano® quale Titolare del Trattamento – Alzaia Naviglio Grande 20 - i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

I dati saranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando di selezione.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Inviare curriculum vitae, specificando per ogni rapporto di lavoro la tipologia contrattuale, in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e con la dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 all'indirizzo mail: m.migliaccio@fondazionemilano.eu entro le ore 23.59 del 27 giugno 2021.

Le dichiarazioni contenute nel cv saranno soggette alle sanzioni del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'oggetto della mail dovrà essere: Bando Selezione Responsabile Area Amministrazione e Bilancio.

Candidature pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Il curriculum dell'assegnatario sarà pubblicato sul sito internet di Fondazione Milano, www.fondazionemilano.eu

Con l'invio del cv per partecipare alle selezioni si autorizza tale pubblicazione.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò

