

Azienda: SCM FdP
Progr N.: SCMI-2010-0000259
DEL 03/03/2010



Fondazione Scuole Civiche di Milano

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE DELLA SCUOLA "PAOLO GRASSI"

La Fondazione Scuole Civiche di Milano indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore della Scuola "Paolo Grassi".

Il Direttore sarà la persona incaricata di analizzare i bisogni formativi dei settori di riferimento, definire le strategie di intervento, progettare e pianificare l'offerta formativa, coordinare i collaboratori nell'erogazione, presidiando e valutando l'attività svolta. Dovrà coordinare e presidiare lo sviluppo di un piano di formazione della Scuola "Paolo Grassi", valutandone i risultati rispetto agli obiettivi predefiniti dal Comune di Milano e dagli indirizzi del Consiglio di Gestione della Fondazione. Il Direttore dovrà conoscere, in base ai percorsi formativi seguiti e all'esperienza maturata sul campo, le basi tecniche e pedagogiche del teatro, del cinema, della televisione, dei nuovi media, le metodologie di gestione per progetti e gli elementi di valutazione economica della formazione, nonché i principi di organizzazione e gestione del personale. Al Direttore è richiesto di agire autonomamente nell'individuare e contattare quanti hanno ruolo nel processo formativo, per dialogare con specialisti nelle aree o materie da includere nel progetto formativo. Deve saper condurre colloqui individuali e di gruppo, elaborare griglie di preanalisi, valutazione in itinere e finale, oltre che coordinare, controllare e misurare le azioni progettate gestendo le risorse assegnate.

Nell'elenco saranno iscritti automaticamente i Direttori e i Responsabili del coordinamento dell'Innovazione e Sviluppo che hanno coperto i rispettivi incarichi nei dipartimenti di Teatro e Cinema negli ultimi 5 anni, nonché i candidati interessati di età non superiore ai 65 anni, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI	LIVELLO MINIMO RICHIESTO	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA
STUDI SUPERIORI E UNIVERSITARI	Laurea o titolo di studio medio superiore integrato, in ogni caso, da studi specialistici.	Copia del certificato di laurea o del titolo di studio medio superiore, integrato dagli attestati comprovanti gli studi specialistici.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza in ambito teatrale e/o cinematografico di almeno 5 anni, con attività nella filiera artistica o produttiva o culturale per un biennio. Almeno 5 anni di esperienza in contesto formativo, con presenza in aula, in ruoli diversificati per tematiche e destinatari, per almeno 200 ore complessive.	Autocertificazione delle attività svolte (dichiarate dal soggetto richiedente) con documentazione analitica relativa a quanto dichiarato.
COMPETENZA DIDATTICO FORMATIVA	Competenza nel progettare, coordinare, controllare e misurare le azioni formative, gestendo le risorse assegnate. Gestione di piani e/o di progetti di formazione articolati su più moduli di contenuti e per diverse fasce di destinatari.	Presentazione di piani e/o di progetti formativi realizzati, completi sotto l'aspetto delle finalità formative e dei relativi riferimenti economici.

L'incarico sarà di durata non inferiore a un anno e non superiore a tre anni, rinnovabile. Il Consiglio di Gestione, trascorsi sei mesi dalla nomina del Direttore, effettuerà una verifica dei risultati conseguiti, procedendo o meno alla conferma dello stesso, entro i quattro mesi successivi. Al candidato scelto potrà essere chiesto di iniziare immediatamente dopo la nomina, in posizione di staff, la programmazione dell'attività didattica dell'anno accademico successivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità: 1) nome e cognome; 2) data, comune di nascita e luogo di residenza; 3) titoli di studio conseguiti; 4) codice fiscale; 5) di avere esperienza in ambito teatrale e/o cinematografico di almeno 5 anni con attività nella filiera artistica o produttiva o culturale per un biennio in contesto formativo, con presenza in aula, in ruoli diversificati per tematiche e destinatari, per almeno 200 ore complessive; 6) la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza; 7) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza; 8) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata funzione di Direttore della "Paolo Grassi", garantendo l'assenza di conflitti d'interesse, con particolare riguardo ad attività di carattere artistico e/o produttivo, e la non incidenza, anche in termini di orario, di altre attività professionali sulla qualità e completezza della funzione di Direttore, che deve essere assolutamente e largamente predominante rispetto ad altre attività.

Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, alla domanda deve essere allegata la fotocopia non autenticata o firmata digitalmente di un documento d'identità del candidato.

Pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati: 1) il curriculum, datato e firmato; 2) la scheda riassuntiva datata e firmata redatta secondo lo schema allegato.

Sia ai candidati inclusi nell'elenco sia ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta e dei requisiti prescritti nel presente avviso) o per non ricevibilità della domanda (mancato rispetto del termine di presentazione) sarà data comunicazione scritta in merito.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli aspiranti alla carica a Direttore della "Paolo Grassi" – inseriti nell'elenco, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito web della Fondazione Scuole Civiche di Milano.

A tal fine si richiede l'invio del curriculum anche in formato digitale al seguente indirizzo di posta elettronica: info@scuolecivichemilano.it

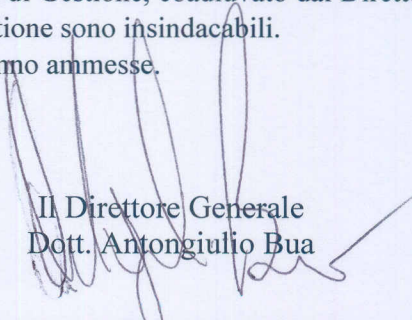
La domanda, rivolta al Presidente della Fondazione Scuole Civiche di Milano, può essere recapitata con qualsiasi mezzo e deve pervenire **entro e non oltre le ore 13 del giorno 31 marzo 2010** alla sede di Alzaia Naviglio Grande 20. La consegna della domanda a mani dovrà essere effettuata presso la medesima sede al II piano, e gli incaricati rilasceranno apposita ricevuta. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi, dal lunedì al venerdì (orario 9 – 17), al seguente numero telefonico: 02-89421706.

Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo n.196/03, il trattamento dei dati relativi a coloro che presenteranno domanda di inserimento nell'elenco oggetto del presente avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. L'utilizzo dei dati suddetti ha come finalità gli adempimenti riguardanti la nomina a Direttore della Scuola "Paolo Grassi". I dati saranno gestiti in maniera informatizzata e manuale esclusivamente dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso. Il titolare del trattamento è Fondazione Scuole Civiche Milano e il responsabile del trattamento è la dott.ssa Monica Migliaccio. Tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo n.196/03 competono a coloro che presenteranno domanda.

Valutazione delle candidature

Il Consiglio di Gestione valuterà le candidature mediante esame dei titoli, a cui si aggiungeranno, non necessariamente per tutti i candidati, uno o più colloqui fra il candidato e il Consiglio di Gestione, coadiuvato dal Direttore Generale e da uno o più dei suoi collaboratori. Le decisioni del Consiglio di Gestione sono insindacabili.

Le domande presentate con schemi diversi da quelli indicati non saranno ammesse.



Il Direttore Generale
Dott. Antongiulio Bua

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente
Fondazione Scuole Civiche di Milano
Alzaia Naviglio Grande, 20
20144 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore della Scuola "Paolo Grassi".

A tal fine dichiara, in caso di nomina, la propria incondizionata disponibilità ad iniziare, in posizione di staff, la programmazione dell'attività didattica del prossimo anno accademico.

Inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita prov.

Codice fiscale

Comune di residenza

C.A.P. prov.

Via/Piazza n.

Telefono

e-mail

Recapito al quale debbono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza n.

Località C.A.P.

Comune Prov.

Telefono

1) di aver maturato esperienza in ambito teatrale e/o cinematografico di almeno 5 anni con attività nella filiera artistica o produttiva per un biennio e esperienza di almeno 5 anni in contesto formativo, con presenza in aula, in ruoli diversificati per tematiche e destinatari, per almeno 200 ore;

2) di svolgere attualmente la professione di e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dal con la qualifica di

Si allega alla presente domanda:

- documentazione probatoria richiesta nell'Avviso del possesso dei requisiti relativi al titolo di studio, all'esperienza professionale e alle competenze didattiche formative
- Curriculum vitae seguendo le istruzioni e lo schema pubblicato sul <http://www.curriculumeuropeo.net/>

Fotocopia non autenticata del documento d'identità

ALTRE INFORMAZIONI:

1) Corsi di specializzazione post-laurea nelle seguenti materie:

- 1.1 Formazione manageriale
- 1.2 Controllo di gestione
- 1.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 1.4 Controllo qualità e rapporti con l'utente/cliente
- 1.5 Discipline dello spettacolo o pedagogia del teatro o del cinema
- 1.6 Modelli di organizzazione teatrale o della danza o del cinema o della televisione o dei nuovi media
- 1.7 Discipline affini (specificare)

Titolo Ente/Istituto anno voto

2) Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi cinque anni con durata minima di cinque giorni:

- 2.1 Formazione manageriale
- 2.2 Controllo di gestione
- 2.3 Organizzazione e gestione delle risorse umane
- 2.4 Controllo qualità e rapporti con l'utente/cliente
- 2.5 Discipline dello spettacolo o pedagogia del teatro o del cinema
- 2.6 Modelli di organizzazione teatrali o della danza o del cinema o della televisione o dei nuovi media
- 2.7 Discipline affini (specificare).

Ente/Istituto Titolo periodo

3) Conoscenza delle lingue *(indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio a test di conoscenza):*

4) Esperienza di lavoro all'estero con durata minima di sei mesi *(indicare Teatro, Azienda, Università, Scuola, Centro di formazione, attività e periodo):*

5) Esperienze professionali e lavorative maturate diverse da quelle indicate nella tabella dell'Avviso *(indicare Teatro, Azienda, Università, Scuola, Centro di formazione, attività e periodo):*

AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE

- Indicare il livello di conoscenza della situazione del teatro di prosa della produzione cinematografica e della cultura in Lombardia (*da evitare descrizione dettagliata delle stesse*) specificandone le principali fonti di derivazioni (*esperienza professionale, normativa, altro - max una cartella*);

- Indicare le didattiche formative più conosciute e già sperimentate nell'ambito della propria esperienza (*in generale e con riferimento all'ambito dello spettacolo, del cinema e della cultura – max una cartella*);

- Indicare attività o esperienze di successo del candidato, evidenziando gli elementi di eccellenza in generale e nello specifico riferibili agli ambiti dello spettacolo, del cinema e della cultura (*max una cartella*).