

Scuola di Musica

Per Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione, si ricerca uno/a stagista per inserimento nella segreteria didattico-organizzativa.

Si prevede un rimborso spese di 300,00 € lordi al mese e la corresponsione dei buoni pasto per le effettive giornate di presenza.

La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi.

La persona apprenderà, tramite lo svolgimento di mansioni lavorative pratiche, le attività necessarie per svolgere il ruolo di addetto/a alla segreteria didattica e organizzativa.

A titolo esemplificativo le attività che la persona apprenderà sono:

1. supporto all'organizzazione eventi (logistica degli eventi, richieste preventivi, coordinamento prove musicali, pratiche Siae/Enpals);
2. supporto alla segreteria amministrativa (archiviazione, verifica pratiche amministrative);
3. supporto alla segreteria gestionale (logistica delle aule, manutenzioni, archivio strumenti, verifica esigenze di struttura);
4. supporto alla pianificazione didattica

Si chiede conoscenza dei programmi word ed excel, di almeno una lingua straniera comunitaria e competenze in ambito musicale.

Saranno titoli preferenziali anche minima esperienza maturata nell'area organizzativa/gestionale di enti che si occupano di organizzazione musicale.

Titoli di studio richiesti: laurea di primo livello, biennio magistrale o master, diploma di Conservatorio.

Periodo indicativo dello stage: da settembre 2013 a dicembre 2013, con possibilità di prolungamento trimestrale.

Sede dello stage via Stilicone 36, Milano.

Accesso ai locali aziendali dal lunedì al sabato.

Inoltre il candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili;
2. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Inviare curriculum vitae in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 all'attenzione della responsabile dell'organizzazione di Milano Civica Scuola di Musica, dott.ssa Cecilia Villa (c.villa@fondazionemilano.eu) entro il 9 luglio 2013.

I dati forniti dai candidati saranno trattati, nell'osservanza della legge, per le operazioni di valutazione, scelta e incarico e saranno gestiti in maniera manuale dal personale responsabile e incaricato del trattamento stesso.

Il Presidente
Marilena Adamo

