



Fondazione Milano\*

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. N. 241/1990 E S.M.I. NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI VERIFICA DI VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI FONDAZIONE MILANO**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso

che Fondazione Milano effettua i controlli previsti dalla normativa vigente (D.lgs. 68/2012; DPCM 09/04/2001; DPCM 159/2013) in merito alla veridicità delle autocertificazioni rese dagli studenti iscritti ai corsi

#### Preso atto

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

#### Preso atto che il Responsabile del procedimento

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

#### Considerato

altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

### DETERMINA

- 1- Di nominare la dipendente Alessandra Fava in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, responsabile di procedimento per quanto riguarda i procedimenti amministrativi di verifica di veridicità delle autocertificazioni rese dagli studenti iscritti ai corsi di Fondazione Milano

## Fondazione Milano\*

- 2- Di dare atto che la suddetta dipendente relazionerà sul proprio operato e trasmetterà gli atti predisposti al Direttore Generale che ne assumerà le proprie responsabilità;
- 3- Di comunicare il presente provvedimento al soggetto interessato, firmato per accettazione, e inserire, in copia, nel fascicolo personale della dipendente;
- 4- Di dare atto che la nomina ha effetto con decorrenza dalla data di protocollo del presente provvedimento;
- 5- Di dare, infine, atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e di quanto, altresì, disposto del D.Lgs 97/2016, attuativo della legge delega n. 124 del 7 agosto 2015.

Per accettazione

Alessandra Fava

Dott.ssa Alessandra Fava

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Monica Gattini Bernabò