

MOT – OFFERTA TECNICA

A

Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione

Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano

Tel. 02.97152121 Fax 02. 0236661431 MAIL:appalti@fondazionemilano.eu

OFFERTA TECNICA

Per la gara avente ad oggetto:

GARA N. 13/2013 – CIG n 5254739BCA

Affidamento del servizio di presidio, front office e giro posta per Scuole Civiche di Milano – FdP

MOT – OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto

nato a Prov. il

In qualità di
(Carica sociale)

dell'Impresa
(nome Società)

con sede legale in via n.

Città e Cap Prov.

Telefono Fax

Codice Fiscale P.I.

Indirizzo e-mail:

.....

MOT – OFFERTA TECNICA

Dichiara che la sopra citata società partecipa alla presente gara come: (barrare la casella interessata):

- > Unica impresa concorrente
 > Raggruppamento d'Impresa

TITOLARE/I DELLA CARICA E DEI POTERI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA'/L'ATI SOPRA DESCRITTA E PER PRESENTARE L'OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARA

- 1. di aver preso visione degli atti di gara;**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....

I N D I C E INDICATIVO DEI CONTENUTI DELLA PROPOSTA TECNICA

OT1: SERVIZI INCLUSI NEL CANONE Numero Massimo di pagine totale : 2 pagine.

Per i seguenti servizi **di cui all'art. 3.** Parte 1 del CSA:

- 3.1 Attività d'apertura e chiusura
- 3.2 Vigilanza e presidio agli ingressi
- 3.3 Front-office e altre attività
- 3.4 Servizio di giro posta bisettimanale
- 3.5 Apertura e chiusura delle aule

dovranno essere descritte le modalità di erogazione del servizio, gli strumenti tecnico/informatici che si intende adottare, le caratteristiche della divisa e le modalità di coordinamento proposte.

Devono essere indicate le modalità di reperibilità del referente come richiesto all'art. 7 parte I del CSA e la dichiarazione del monte ore di servizio offerto.

Potranno essere offerte migliorie non incluse in quelle proposte di cui al punto OT3.

OT2: SERVIZI A RICHIESTA Numero Massimo di pagine totale : 2 pagine.

Per i seguenti servizi, **di cui all'art. 4.** Parte I del CSA:

- 4.1 Prestazione extra a richiesta e/o fuori orario
- 4.2 Interventi di Messa in sicurezza
- 4.3 Interventi per implementazione servizio nuove sedi

dovranno essere descritte "MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI a RICHIESTA di cui all'art. 4 del CSA, con eventuali migliorie non espresse al punto OT3"

Saranno oggetto di valutazione:

la modalità di erogazione, gli strumenti tecnico/informatici e le modalità di coordinamento proposte, inoltre in particolare per i servizi a richiesta dovranno essere descritte le modalità di riscossione dei corrispettivi per gli utenti esterni che potrebbero richiedere tale servizio. Potranno essere offerte migliorie non incluse in quelle proposte di cui al punto OT3.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....

MOT – OFFERTA TECNICA

OT3: MIGLIORIE:

Offro le seguenti migliorie :

	MIGLIORIE OFFERTE A PARITA' DI CONDIZIONI ECONOMICHE A CANONE OFFERTE:	indicare SI/NO
1.	Servizio pony express entro 24 ore con 5 consegne a mese	
2.	Inserimento nel software prenotazione aule di SCM delle prenotazioni aule e dei corsi con eventuale gestione delle ore extra o recuperi lezioni	
3.	Servizio di incasso, per piccole somme, in contanti o con pos ingressi e/altro per manifestazioni, da studenti o per manifestazioni	
4.	Servizio di 1 tecnico base durante le manifestazioni nelle sale multimediali da inserire nel canone, fino ad un massimo di 20 volte anno per un massimo di 60 ore e/ servizio di 1 tecnico base durante le ore di lezione del dipartimento di cinema presso l'Auditorium Lattuada	
5.	Servizio di portierato per location non presidiate quando necessita dentro il canone, fino ad un massimo di 12 volte anno per un massimo di 72 ore	
6	Referente del servizio, modalità di reperibilità	

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....

MOT – OFFERTA TECNICA

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....
.....
.....

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

.....

e-mail

.....

fax.

.....

Cellulare

.....

....., lì

Allega congiuntamente alla presente copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità (in caso di ATI/consorzi di tutti i legali rappresentanti).

Note:

In caso di A.T.I l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. L'offerta tecnica non sottoscritta non sarà ritenuta valida.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....