

DISCIPLINARE DI GARA

Per la procedura negoziata – sotto soglia comunitaria – con il sistema di gara ufficiosa e con aggiudicazione all’offerta al massimo ribasso:

AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMMOBILI, STABILI ED UFFICI IN USO ALLA FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO

INDICE

<u>Per la procedura negoziata – sotto soglia comunitaria – con il sistema di gara ufficiosa e con aggiudicazione all’offerta al massimo ribasso:</u>	1
<u>AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMMOBILI, STABILI ED UFFICI IN USO ALLA FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO</u>	1
<u>ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO</u>	3
<u>ART. 2 - ATTI DI GARA</u>	3
<u>ART. 3 - MODELLI DI GARA</u>	3
<u>ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</u>	3
<u>ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO</u>	3
<u>ART. 6 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO</u>	9
<u>ART. 7- SVOLGIMENTO DELLA GARA</u>	9
<u>ART. 8 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA</u>	9
<u>Art. 9 – AGGIUDICAZIONE</u>	10
<u>ART. 10 - FACOLTA’ DELLA STAZIONE APPALTANTE</u>	10
<u>ART.11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA</u>	10
<u>ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI</u>	10
<u>ART. 13 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA</u>	10

Disciplinare di gara

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Procedura Negoziata sotto soglia comunitaria previa gara ufficiosa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Lettera d'invito
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale d'appalto;

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:

1. Modulo "DICH/PN" contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
2. Modulo "DICH/PN1" in caso di A.T.I., per la capogruppo
3. Modulo "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;

Ciascun modello "DICH/PN" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- **IMPRESE SINGOLE.** Il titolare/Legale Rappresentante della concorrente dovrà fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo il modulo "DICH//PN".
- **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI).** E' consentito tra i concorrenti invitati e/o tra il concorrente invitato ed altri soggetti

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara/lotto, qualora previsto, singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che parteciperanno singolarmente.

I componenti l'ATI devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "DICH/PN". I moduli "DICH/PN" di tutte le imprese raggruppate dovranno essere inseriti in un' unica busta. Il Titolare/Legale Rappresentante della concorrente indicata quale capogruppo del costituendo Raggruppamento temporaneo d'impresa, dovrà compilare e sottoscrivere il modulo "DICH/PN/1" che dovrà essere sottoscritto anche dai Titolari/Legali Rappresentanti delle altre imprese raggruppate.

Il Modulo Offerta Economica (MOE) deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere la busta n. 1 e la busta n. 2.

Busta n. 1 – documentazione

Sulla busta dovrà risultare la scritta “Busta n.1 - contiene documentazione” e la denominazione dell’impresa concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. il modulo DICH/PN – DICH/PN1 in caso di A.T.I.
2. la certificazione attestante l’iscrizione alla C.C.I.A.A.;
3. la ricevuta attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
4. la dichiarazione sostitutiva di certificazione (Modello B1)
5. la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modello B2)
6. ulteriore dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economici;
7. l’attestazione SOA o requisiti equivalenti;
8. il modello GAP;
9. attestazione rilasciata almeno da un Istituto di Credito, operanti negli Stati membri della U.E
10. la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante con cui si attesta l’avvenuto sopralluogo con allegata copia sottoscritta dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico di SCM

1) MODULO DICH/PN – DICH/PN1 in caso di A.T.I.

I concorrenti dovranno produrre richiesta di ammissione, utilizzando l’apposito modulo “modulo DICH/PN”, contenente, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari nonché **le dichiarazioni sottoindicate – a firma del legale rappresentante sottoscrittore dell’offerta dell’impresa:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d’appalto;
2. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l’appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta presentata;
3. che a richiesta della Fondazione, si obbliga a comprovare la verità delle autocertificazioni con i mezzi previsti dalla legge.
4. In caso di A.T.I. l’indicazione della percentuale di servizio che ciascun componente l’A.T.I. intende svolgere. Tali indicazioni dovranno essere indicate nel modello DICH/PN/1.

2) C.C.I.A.A.

I concorrenti dovranno presentare Certificato d’iscrizione C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande, nel quale sia specificata l’attività oggetto della fornitura e che l’impresa risulti attiva.

Oppure potrà essere presentata la fotocopia del certificato originale con attestazione di conformità all’originale firmata dall’impresa sotto la sua responsabilità e accompagnata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (carta libera).

In caso di aggiudicazione l’impresa aggiudicataria e la seconda classificata dovranno fornire il certificato in originale in data non anteriore a 6 mesi.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio la documentazione deve essere fornita da/per tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

3) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio e/o costituzione del deposito provvisorio con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

Il valore del deposito cauzionale, pari al **due percento** del prezzo base, **sarà precisato nella lettera di invito.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a quella indicata quale validità dell'offerta, ovvero 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta in cui avverrà l'apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nella lettera di invito.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa

di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) o Assegno Circolare intestato a Scuole Civiche di Milano FDP, oppure, **esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio**, o polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate a "Scuole Civiche di Milano FDP".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fidejussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO* dovranno essere, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fidejussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, a ciascun componente l'A.T.I..

4) Dichiarazioni sostitutive di certificati (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 in carta libera senza necessità di autentica di firma).

L'impresa dovrà allegare all'offerta le dichiarazioni e/o impegni dell'impresa, redatte e sottoscritte dal legale rappresentante su un unico documento conforme al modello B1, allegato al presente Disciplinare, al quale si rinvia anche per l'indicazione dei requisiti che l'impresa concorrente deve possedere e dichiarare a pena d'esclusione.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio la Dichiarazione deve essere fornita da/per tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria e la seconda classificata dovranno fornire la certificazione originale.

5) Dichiarazioni sostitutive di notorietà (ai sensi degli artt. 47 e 38.3 D.P.R. 445/2000 in carta libera senza necessità di autentica di firma, ma presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)

L'impresa dovrà allegare all'offerta le dichiarazioni redatte e sottoscritte dal legale rappresentante su un unico documento conforme al modello B.2, allegato al presente Disciplinare, al quale si rinvia anche per l'indicazione dei requisiti che l'impresa concorrente deve possedere e dichiarare a pena d'esclusione.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio La Dichiarazione sostitutiva deve essere rilasciata da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria e la seconda classificata dovranno fornire le medesime dichiarazioni sostitutive con firma autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale munito di potere di autentica.

6) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economici

L'impresa deve rilasciare una dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economici espressi attraverso: estratti dei bilanci dell'impresa, o dichiarazione della stessa sotto la propria responsabilità e successivamente verificabile, relativamente agli ultimi tre esercizi - 2006/2007/2008 (ovvero 2005/2006/2007, qualora il bilancio 2008 non sia ancora disponibile) da cui risulti:

1. il fatturato globale annuo e complessivo dell'impresa nei tre esercizi;
2. il fatturato annuo e complessivo nel medesimo triennio conseguito specificamente nel ramo di attività oggetto della gara, che deve essere stato complessivamente uguale o superiore a € 200.000,00=.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o Consorzi ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del Codice Civile i requisiti economici dovranno essere posseduti per il 40% dalla Capogruppo e per almeno il 10% dalle società mandanti.

7) ATTESTAZIONE SOA:

L'impresa deve inviare copia dell'attestazione SOA di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata e in corso di validità;

In caso di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà fornire il certificato in originale o in copia autentica.

In alternativa a tale attestazione, secondo quanto stabilito dall'Art.28 del DPR n° 34 del 25 gennaio 2000, la Società concorrente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore a € 100.000,00= IVA esclusa;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Le categorie di opere, di cui al presente appalto, riguardano:

- a) Categoria prevalente:
Finiture di opere generali in materiali lignei, metallici e vetrosi ammontanti a € 50.000,00=, I.V.A. inclusa, che ai soli fini del rilascio del certificato di Regolare Esecuzione Lavori si intendono riconducibili alla categoria (0S6);
- b) Categorie secondarie:
Impianti idrico-sanitari (OS3);
Finiture di opere generali di natura edili (OS7);
Edifici civili e industriali (OG1)

8) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello Gap (allegato al disciplinare di gara), esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti".

9) ATTESTAZIONE ISTITUTO DI CREDITO

Attestazione di almeno un Istituto di Credito, operanti negli Stati membri della U.E. che possa attestare, in caso di aggiudicazione, l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto. Tale attestazione bancaria dovrà fare esplicitamente riferimento all'oggetto della gara, nonché al relativo importo. Nel caso di ATI o consorzi di imprese ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del Codice Civile, l'attestazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'A.T.I./Consorzio con riferimento alla parte proporzionale dell'importo base complessivo per il quale ciascuna impresa si intende impegnare.

10) DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

La dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante con cui si attesta di aver preso visione delle località presso cui gli verrà ordinato di eseguire i lavori con allegata copia sottoscritta dell'avvenuto sopralluogo da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico di SCM.

BUSTA n. 2 OFFERTA ECONOMICA

Il Modulo dell'offerta economica (MOE) dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene "MOE", il nome e la ragione sociale dell'impresa nonché l'oggetto della gara.

Tutti i moduli dovranno essere firmati dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dalla Fondazione.

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax o via internet.**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero);**
- **non sono ammesse offerte condizionate.**

L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- > la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- > il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi riportati nel Listino Prezzi del Comune di Milano in vigore alla data di presentazione offerta e acquistabile presso l'Ufficio Cassa del Comune di Milano - Settore Acquisti - Galleria Ciro Fontana, 3;
Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.
- > la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale;
- > la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.
- > la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro

ro, ai sensi della legge 327/2000 nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

- > l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta economica deve essere chiuso e sigillato, e pervenire alla Segreteria Generale **della Fondazione Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02-89421706), **a pena d'esclusione, entro il termine indicato nella lettera d'invito**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dalla Segreteria Generale. La Fondazione Scuole Civiche di Milano non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante alla gara, l'oggetto della gara, e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicate nella lettera d'invito.

ART. 7- SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta aperta, nel luogo e giorno indicati nella lettera d'invito a presentare offerta. La Commissione di Gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, quindi all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

E' facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

ART. 8 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
5. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
6. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE).

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause previste dagli atti di gara.

Art. 9 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa miglior offerente ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà proposto il miglior ribasso percentuale unico sui prezzi unitari applicati nel listino prezzi del Comune di Milano.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposita dichiarazione di aggiudicazione della Direzione Generale della Fondazione.

ART. 10 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

ART.11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella lettera d'invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudica, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Fondazione Scuole Civiche di Milano.

Le dichiarazioni e l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana;

ART. 13 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione offerta indicato nella lettera di invito, inviando il quesito tramite e-mail al seguente indirizzo: appalti@scuolecivichemilano.it, oppure a mezzo fax al numero 02-58109380. Le risposte saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione Scuole Civiche Milano, www.scuolecivichemilano.it, nell'apposito spazio BANDI DI GARA - QUESITI. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.