

DISCIPLINARE

Richiesta di preventivi con assegnazione al massimo ribasso avente ad oggetto:

**L'affidamento, tramite contratto aperto delle opere di manutenzione elettriche e fornitura di materiale elettrico necessario per le sedi di Scuole Civiche di Milano Fdp -
Cig nr.: 0290625754**

I N D I C E

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE.....	3
ART. 3 - MODELLI DI DOCUMENTAZIONE.....	3
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	3
ART. 5 – DOCUMENTI DA PRESENTARE.....	3
ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	5
ART. 7 - ASSEGNAZIONE	5
ART. 8 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE	5
ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI	5

Disciplinare

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento per l'Acquisizione in Economia di forniture, lavori e servizi di Scuole Civiche di Milano, FdP, approvato in data 7 novembre 2007.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione è costituita da:

1. Lettera d'invito;
2. Disciplinare;
3. Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 - MODELLI DI DOCUMENTAZIONE

La modulistica per la presentazione dell'offerta è costituita da:

1. Modulo "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
2. Modulo DICH/RP per la presentazione dei dati anagrafici dell'offerente

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- **IMPRESE SINGOLE.** Il titolare/Legale Rappresentante della concorrente dovrà fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo il modulo "DICH//PN".
- **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI).**
Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara/lotto, qualora previsto, singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che parteciperanno singolarmente.

In caso di assegnazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento.

ART. 5 – DOCUMENTI DA PRESENTARE.

I documenti da presentare per la presentazione dell'offerta sono:

- Modulo DICH/RP allegato;
- Offerta Economica (Modulo MOE);
- Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione (CSA), con la sottoscrizione esplicita degli artt. 17,18 e 19 Il parte CSA.
- Allegato A1,A2,A3 con indicazione marche proposte.

In caso di affidamento dovranno essere poi prodotti

- Il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o autenticato con data non anteriore a sei mesi);
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (di cui si allega il relativo modello – Allegato B) autenticata ai sensi dell'art 21 DPR 445/00;
- La copia della polizza assicurativa come richiesta dall'art. 12 del CSA parte II.

L'OFFERTA ECONOMICA/PREVENTIVO

Il modulo dell'offerta economica (MOE) dovrà essere firmato dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti o contenenti un ribasso uguale a zero, o in aumento;**
- **non sono ammesse offerte condizionate.**

Il preventivo/ offerta economica deve contenere:

- > la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- > Il ribasso percentuale unico da applicare ai prezzi unitari per i servizi e le forniture richieste indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 3 parte prima – Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto;
- > L'offerta deve anche riportare l'aliquota IVA da applicare al servizio.

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- > dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- > la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere autografa in originale essendo esclusa qualsiasi riproduzione fotostatica;
- > per le offerte presentate dai soggetti indicati dal DLg 12 aprile 2006, n. 163, art. 34, comma 1, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile), l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i predetti raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari;
- > qualora partecipino alla presentazione dell'offerta soggetti costituiti da più operatori economici riuniti o consorziati, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite da ciascuno di essi;
- > le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per Scuole Civiche di Milano;
- > dovrà contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato la percentuale di ribasso offerto in sede di offerta per tutto il periodo contrattuale;
- > dovrà contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- > dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, del-

le condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

- > l'impegno, per le ATI, in caso di assegnazione, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da SCM.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione richiesta, e l'offerta economica (MOE) può pervenire o alla Segreteria Generale **della Fondazione Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02-89421706), **a pena d'esclusione, entro il termine indicato nella lettera d'invito**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta aperta **il 8 aprile 2009, alle ore 10.00** presso gli Uffici Centrali delle Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20 Milano. Fondazione Scuole Civiche procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'impresa che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta, da applicarsi ai prezzi dei singoli servizi e forniture nel CSA, di cui all'art. 3 – parte prima e allegato A – Elenco Prezzi e attività del CSA

In caso di ribassi uguali sarà richiesto alle società interessate di ripresentare nuova offerta. L'affidamento diverrà definitivo con l'adozione di apposito provvedimento della Direzione Generale di SCM.

ART. 8 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

SCM potrà non procedere all'assegnazione e/o alla stipulazione del contratto e/o alla sospensione dello stesso qualora la direzione di SCM non metterà a disposizione le risorse di bilancio necessarie.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente offerta è Scuole Civiche di Milano.

Le dichiarazioni e l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.