

DISCIPLINARE DI GARA

Per la procedura negoziata – sotto soglia comunitaria – con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa avente ad oggetto:

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CON CONTRATTO APERTO, DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA OCCORRENTE PER FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE DI MILANO –

Lotto 1 – Attrezzatura Hardware e Materiale di Consumo Informatico – CIG: 0491499DCA

Lotto 2 – Licenze e Software – CIG: 049150311B

INDICE

<u>Per la procedura negoziata – sotto soglia comunitaria – con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa avente ad oggetto:</u>	1
ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO	3
ART. 2 - ATTI DI GARA	3
ART. 3 - MODELLI DI GARA	3
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	3
ART. 5 - CONTENUTO DEL PLICO	4
ART. 6 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO	9
ART. 7- SVOLGIMENTO DELLA GARA	10
ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PER SINGOLO LOTTO	10
ART. 9 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	13
ART. 10 - AGGIUDICAZIONE	14
ART. 11 - FACOLTA’ DELLA STAZIONE APPALTANTE	14
ART.12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	14
ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI	14
ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	14

Disciplinare di gara

ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Procedura Negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento per l'Acquisizione in Economia di forniture, lavori e servizi di Scuole Civiche di Milano, FdP, approvato in data 7 novembre 2007.

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Lettera d'invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti;
2. mod. "DICH" – A.T.I.- Consorzi di imprese;
3. mod. "DICH" – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili;
4. Modulo "MOE" per la formulazione dell'offerta economica del lotto 1, completo di Allegato A1Bis e A2 Bis;
5. Modulo "MOE" per la formulazione dell'offerta economica del lotto 2, completo di Allegato A3Bis;
6. Modulo GAP

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", SCM ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- **IMPRESE SINGOLE.** Il titolare/Legale Rappresentante della concorrente dovrà fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo il modulo "DICH//PN".
- **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI).** E' consentito tra i concorrenti invitati e/o tra il concorrente invitato ed altri soggetti
Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara/lotto, qualora previsto, singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese. Nel caso in

cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le imprese che parteciperanno singolarmente.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più Lotti.

ART. 5 - CONTENUTO DEL PLICO.

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere a pena di esclusione la busta n. 1 e la busta n. 2.

Busta n. 1 – documentazioni per l'ammissione alla gara

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n.1 - contiene documentazione" e la denominazione dell'impresa concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. La copia del certificato, attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A., rilasciata entro i 6 mesi antecedenti;
2. il modulo DICH contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
3. ulteriore dichiarazione, ai sensi dell'art 46 DPR 445/2000 riguardante la dichiarazione dei requisiti richiesti dall'art. 9 del CSA;
4. il modulo GAP
5. il Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato per accettazione;
6. la ricevuta attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

1) C.C.I.A.A.

I concorrenti dovranno presentare copia attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nella provincia in cui ha sede la Società, contenente l'indicazione che l'attività dell'impresa è attinente con l'oggetto della gara, con data non anteriore a sei mesi. Solo l'impresa aggiudicataria dovrà presentare successivamente originale o copia autenticata della stessa.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO:

Le imprese concorrenti dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio sottoscritta in forma semplice all'atto della presentazione dei documenti di gara. Solo l'impresa aggiudicataria dovrà ripresentare la stessa dichiarazione debitamente autenticata ai sensi dell'art.21 – comma 2 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 ovvero:

A) Dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1 di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2 L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

- 3 l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del "CODICE", cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. DICH/PN i nominativi e i relativi dati anagrafici;
Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
- 4 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 5 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- 6 **Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
- 7 **Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 8 **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare.

B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà:

1. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
2. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
3. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza.

3) MODULO DICH/PN – DICH/PN-1:

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione
Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO
tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380; +0390236661431

www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it ; PEC: scm@scuolecivichemilano.postecert.it

I concorrenti dovranno produrre richiesta di ammissione, utilizzando l'apposito modulo "modulo DICH/PN – modulo DICH/PN-1", contenente, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari nonché le dichiarazioni sottoindicate – a firma del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta dell'impresa:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
2. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. che a richiesta della Fondazione, si obbliga a comprovare la verità delle autocertificazioni con i mezzi previsti dalla legge;
4. In caso di A.T.I. l'indicazione della percentuale di servizio che ciascun componente l'A.T.I. intende svolgere. Tali indicazioni dovranno essere indicate nel modello DICH/PN/1.

4) ULTERIORE DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/00 RIGUARDANTE LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DALL'ART. 9 del CSA

Le imprese concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione autenticata e idonea documentazione, attestante la conformità dei prodotti ai requisiti previsti dall'art 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero dovranno dichiarare e dimostrare che tali prodotti abbiano conseguito una penetrazione commerciale complessiva, nel mercato UE, di almeno 1.500.000 unità per i personal computer/workstation, di almeno 150.000 unità per i notebook, di almeno 500.000 unità per i server nel quadriennio 2004-2007 per la tipologia delle apparecchiature in gara (pc/workstation, notebook e server). Inoltre tali prodotti dovranno risultare conformi alle norme di sicurezza applicabili, si dovrà dimostrare la buona qualità dei prodotti offerti e l'assenza di difetti che li rendano inadatti all'uso a cui sono destinati.

5) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Le imprese concorrenti dovranno conoscere e accettare in ogni sua parte il Capitolato Speciale d'Appalto, il quale dovrà essere restituito controfirmato in ogni sua pagina per accettazione.

6) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale provvisorio deve essere pari al 2% dell'importo complessivo previsto dall'art. 3 – parte I – del Capitolato Speciale d'Appalto, pari al 2% dell'importo del lotto a cui il concorrente intende concorrere – previsto dall'art. 3 – parte I – del CSA.

Nel caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere costituito un singolo deposito cauzionale per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

In caso di mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio e/o costituzione del deposito provvisorio con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione
Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO

tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380; +0390236661431

www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it ; PEC: scm@scuolecivichemilano.postecert.it

gara l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio. Il valore del deposito cauzionale, pari al due percento del prezzo base, sarà precisato nella lettera di invito.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a quella indicata quale validità dell'offerta, ovvero 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta in cui avverrà l'apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nella lettera di invito.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

- mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) o Assegno Circolare intestato a Scuole Civiche di Milano FDP, oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, o polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a "Scuole Civiche di Milano FDP".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fidejussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO dovranno essere, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fidejussione di cui al precedente punto b) dovrà essere intestata, a ciascun componente l'A.T.I..

BUSTA n. 2 OFFERTA ECONOMICA

Il Modulo dell'offerta economica (MOE), unitamente agli allegati A1Bis, A2Bis, A3Bis, relativamente ai lotti che si intende concorrere, parti integranti, dovranno essere contenuti in busta chiusa e sigillata, separati dalla restante documentazione di gara.

Poiché trattasi di gara in lotti, dovrà essere prodotta una busta per ciascuna offerta economica in relazione ai lotti per cui si partecipa.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, la gara **ed il lotto a cui si riferisce**.

Tutti i moduli dovranno essere firmati dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

- **non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**
- **non sono ammesse offerte parziali o contenenti corrispettivi pari o in aumento rispetto ai prezzi base indicati dall'Amministrazione;**
- **non sono ammesse offerte contenenti corrispettivi, anche di un solo articolo, di valore 0 (zero)**
- **non sono ammesse offerte condizionate.**

L'offerta economica - che è segreta – deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- > la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- > i prezzi di ogni singolo prodotto che dovranno essere inferiori agli importi base indicati da SCM e riportati nei modelli MOE per ogni singolo lotto;
- > L'offerta deve anche riportare l'aliquota IVA da applicare al servizio.
- > A pena di esclusione dovrà contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- > A pena di esclusione dovrà contenere la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- > A pena di esclusione dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- > l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

L'offerta dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- > A pena d'esclusione dovrà essere redatta in lingua italiana ed essere validamente sottoscritta;
- > A pena di esclusione la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere autografa in originale essendo esclusa qualsiasi riproduzione foto statica;
- > A pena di esclusione, per le offerte presentate dai soggetti indicati dal DLg 12 aprile 2006, n. 163, art. 34, comma 1, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile), l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i predetti raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari
- > A pena di esclusione, qualora partecipino alla gara soggetti costituiti da più operatori economici riuniti o consorziali, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite da ciascuno di essi;
- > A pena d'esclusione le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere;

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto da SCM.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione richiesta, e l'offerta economica (MOE) può pervenire o alla Segreteria Generale **della Fondazione Scuole Civiche di Milano – Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 Milano** (tel. 02-89421706), **a pena d'esclusione, entro il termine indicato nella lettera d'invito**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dalla Segreteria Generale. La Fondazione Scuole Civiche di Milano non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, **a pena d'esclusione**, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante alla gara, l'oggetto della gara, e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nella lettera d'invito.

ART. 7- SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta aperta, nel luogo e giorno indicati nella lettera d'invito a presentare offerta. La Commissione di Gara procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, quindi all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione.

E' facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PER SINGOLO LOTTO

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame d'apposita commissione della stazione appaltante. L'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa – per OGNI LOTTO - sarà quella cui la commissione assegnerà il punteggio totale più alto. La commissione prenderà in esame le componenti dell'offerta – PER OGNI SPECIFICO LOTTO - secondo i seguenti pesi e le seguenti modalità:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE LOTTO 1 - ATTREZZATURE HARDWARE	Punteggio (Fattore Ponderale)
a	Costo complessivo offerto per i prodotti Allegato A1	70
b	GG migliorativi di consegna, inferiore ai 20 gg, per i prodotti Allegato A1	10
c	Prezzi unitari offerti per i prodotti Allegato A2	5
d	GG migliorativi di consegna, inferiore ai 8 gg, per i prodotti Allegato A2	5
e	Costo della consegna correlato al valore dell'ordine secondo gli scaglioni sotto riportati	10
	Punteggio totale	100

a) COSTO COMPLESSIVO OFFERTO PER I PRODOTTI DELL'ALLEGATO A1- APPARECCHIATURA HARDWARE, determinato come sommatoria dei valori risultati dalla moltiplicazione del Prezzo Offerto (esclusa IVA) per singolo prodotto per le quantità indicative, ma non esaustive, indicate, nell'allegato suddetto e nel modello MOE - Fattore ponderale punti 70.

Il punteggio massimo di punti 70 è attribuito all'offerta con il costo complessivo dei prezzi unitari più basso.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Costo complessivo più basso}}{\dots} \times 70$$

b) Tempi migliorativi di consegna, espressi in giorni, per i prodotti elencati dell'allegato A1 – APPARECCHIATURE HARDWARE rispetto ai 20 gg richiesti come da Capitolato Speciale, con disponibilità di consegna nel mese di agosto 2009 (art. 5 parte I Capitolato Speciale D'Appalto)- Fattore ponderale punti 10.

Il punteggio massimo di 10 è attribuito all'offerta che avrà proposto la condizione migliore fra le offerte presentate rispetto ai 20 gg richiesti.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{GG \text{ di consegna minimi migliorativi dichiarati}}{GG \text{ di consegna dichiarati} - \text{Singola Offerta}} \times 10$$

c) PREZZO OFFERTO per i prodotti dell'Allegato A2- MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE, determinato come sommatoria dei prezzi unitari offerti (escluso IVA) per i singoli prodotti indicati nell'allegato suddetto e nel modello MOE - Fattore ponderale punti 5.

Il punteggio massimo di punti 5 è attribuito all'offerta con la sommatoria dei prezzi unitari più bassa (esclusa IVA) dei prodotti indicati nell'allegato A2 – Materiale di consumo hardware.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Sommatoria dei Prezzi Unitari più bassa}}{\text{Sommatoria dei Prezzi Unitari della Singola Offerta}} \times 5$$

d) Tempi migliorativi di consegna, espressi in giorni, per i prodotti elencati dell'allegato A2 – Materiale di Consumo Hardware rispetto ai 8 gg richiesti come da Capitolato Speciale - Fattore ponderale punti 5.

Il punteggio massimo di 5 è attribuito all'offerta che avrà proposto la condizione migliore fra le offerte presentate rispetto ai 8 gg richiesti.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{GG \text{ di consegna minimi migliorativi dichiarati}}{GG \text{ di consegna dichiarati} - \text{Singola Offerta}} \times 5$$

e) COSTO DELLA CONSEGNA CORRELATO AL VALORE DELL'ORDINE (iva esclusa) Fattore ponderale punti 10 così suddiviso.

- Costi di consegna per ordini medi con valore inferiore ai 100 euro: **fattore ponderale 3.**

Il punteggio massimo di punti 3 è attribuito all'offerta con il costo della consegna minimo offerto per ordini con valore pari o inferiore ai 100 euro (iva esclusa)

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

Costo minimo di consegna valore ordine inferiore ai 100 euro (esclusa IVA)

x 3

Costo di consegna valore ordine inferiore ai 100 euro (esclusa IVA) - Singola Offerta

- Costi di consegna per ordini medi con valore compreso tra i 100 euro e i 300 euro (iva esclusa) : **fattore ponderale 3.**

Il punteggio massimo di punti 3 è attribuito all'offerta con il costo della consegna minimo offerto per ordini con valore compreso fra i 100 e i 300 euro incluso (iva esclusa)

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

Costo minimo di consegna valore compreso tra i 100 e i 300 euro

x 3

Costo di consegna valore compreso tra i 100 e i 300 euro - Singola Offerta

- Costi di consegna per ordini medi con valore compreso fra i 300 euro e i 1000 euro inclusi (iva esclusa): **fattore ponderale 2.**

Il punteggio massimo di punti 2 è attribuito all'offerta con il costo della consegna minimo offerto per ordini con valore compreso fra i 300 e i 1000 euro incluso (iva esclusa)

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

Costo minimo di consegna valore ordine compreso tra i 300 e i 1.000 € (esclusa IVA)

x 2

Costo di consegna valore ordine compreso tra i 300 e i 1.000 euro (esclusa IVA) - Singola Offerta

- Costi di consegna per ordini di valore superiore a 1.000 euro (iva esclusa) **fattore ponderale 2.**

Il punteggio massimo di punti 2 è attribuito all'offerta con il costo della consegna minimo offerto per ordini con valore superiore ai 1000 euro incluso (iva esclusa)

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

Costo minimo di consegna per valore ordine superiori ai 1000 euro (esclusa IVA)

x 2

Costo di consegna per valore ordine superiori ai 1000 euro (esclusa IVA) - Singola Offerta

Si conviene che per le condizioni richieste al punto e) in caso di costo indicato pari a zero, Scuole Civiche di Milano applicherà per convenzione il costo pari a 0,1 euro per poter procedere a calcolare il valore dei punteggi relativi.

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100 per il LOTTO 1

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE LOTTO 2 – LICENZE E SOFTWARE	Punteggio (Fattore Ponderale)
a	Costo complessivo offerto per i prodotti Allegato A4	90
b	GG migliorativi di consegna, inferiore ai 8 gg, per i prodotti Allegato A4 – con disponibilità di consegna nel mese di agosto 2009	10

Punteggio totale	100
------------------	-----

a) COSTO COMPLESSIVO OFFERTO PER I PRODOTTI DELL'ALLEGATO A4 - LICENZE E SOFTWARE determinato come sommatoria dei valori risultati dalla moltiplicazione del Prezzo Offerto (esclusa IVA) per singolo prodotto per le quantità indicative, ma non esaustive, indicate, nell'allegato suddetto e nel modello MOE - Fattore ponderale punti 90.

Il punteggio massimo di punti 90 è attribuito all'offerta con il costo complessivo dei prezzi unitari più basso.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{Costo complessivo più basso}}{\text{Costo Complessivo della Singola Offerta}} \times 90$$

b) Tempi migliorativi di consegna, espressi in giorni, per i prodotti elencati dell'allegato A4 – LICENZE E SOFTWARE Rispetto agli 8 gg richiesti come da Capitolato Speciale (art. 5 parte I Capitolato Speciale D'Appalto)- Fattore ponderale punti 10.

Il punteggio massimo di 10 è attribuito all'offerta che avrà proposto la condizione migliore fra le offerte presentate rispetto agli 8 gg richiesti.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{\text{GG di consegna minimi migliorativi dichiarati}}{\text{GG di consegna dichiarati - Singola Offerta}} \times 10$$

La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100 per il LOTTO 2

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposita dichiarazione di aggiudicazione della Direzione Generale della Fondazione.

E' facoltà della Fondazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

ART. 9 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
--

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;

2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
4. omessa sottoscrizione dell'offerta economica/tecnica (MOE);
5. omessa presentazione dell'offerta economica/tecnica (MOE);
6. omessa sottoscrizione e invio del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai su indicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause previste dagli atti di gara.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni singolo lotto ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente per ogni lotto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta economica del lotto relativo. L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Direzione Generale di SCM.

ART. 11 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

SCM potrà non procedere all'aggiudicazione della gara e/o alla stipulazione del contratto qualora una convenzione espletata o espletanda CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione.

ART.12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella lettera d'invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudica, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Scuole Civiche di Milano.

Le dichiarazioni e l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

ART. 14 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al terzo giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione offerta indicato nella lettera di invito, invian-

Scuole Civiche di Milano Fondazione di Partecipazione
Alzaia Naviglio Grande, 20 – 20144 MILANO

tel. +39 02 89421706 – fax +39 02 58109380; +0390236661431

www.scuolecivichemilano.it – appalti@scuolecivichemilano.it ; PEC: scm@scuolecivichemilano.postecert.it

do il quesito tramite e-mail al seguente indirizzo: appalti@scuolecivichemilano.it, oppure a mezzo fax al numero 02-58109380. Le risposte saranno pubblicate sul sito internet della Fondazione Scuole Civiche di Milano.it, www.scuolecivichemilano.it, nell'apposito spazio BANDI DI GARA - QUESITI. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione dell'offerta.